

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ ЂАКОН АВАКУМ“ ТРНАВА



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Трнава, септембар 2023. године

Садржај

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
Историјат.....	5
Основни подаци о школи.....	6
Ранији називи школе.....	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	7
Основне смернице за рад у наредној школској 2023/24. години.....	7
Законска и подзаконска акта.....	7
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	10
Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	10
Здравствено-хигијенски услови.....	10
Безбедност школе.....	10
План коришћења школског простора.....	11
Опремљеност школе.....	16
Ресурси локалне средине.....	17
План унапређења материјално – техничких ресурса.....	17
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	18
Бројно стање ученика и одељења.....	18
Продужени боравак.....	18
Кретање броја ученика.....	18
Социјални статус породице.....	19
Путовање ученика до школе.....	19
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	19
Расподела одељењских старешинстава.....	19
Четрдесеточасовна радна недеља.....	20
Календар образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину.....	22
Школски календар за школску 2023/2024. годину.....	24
Распоред часова предметне наставе.....	25
Распоред часова по одељењима.....	27
Распоред часова одељењских старешина.....	30
Распоред индивидуалних родитељских састанака.....	30
Списак изабраних уџбеника од I – VIII разреда.....	31
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	36
План рада стручних органа.....	36
План рада Наставничког већа.....	36
План рада одељенских већа.....	37
План рада стручних већа.....	40
Стручно веће разредне наставе.....	40

Стручно веће српског језика и страних језика и Историје	43
Стручно веће за математику, технику и технологију, информатику рачунарство	46
Стручно веће природних наука (Биологија, Хемија, Географија и Физика).....	48
План рада стручних актива.....	49
Актив за развој Школског програма.....	49
Актив за развојно планирање.....	51
План рада Педагошког колегијума.....	53
План рада стручних сарадника школе.....	54
План рада педагога.....	54
План рада библиотекара	57
План рада секретара школе	61
План рада психолога школе.....	62
План рада руководећих органа.....	66
Годишњи план рада директора школе	66
План рада управних органа	76
Школски одбор	76
План рада Школског одбора.....	76
ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА	77
Годишњи план рада тима за инклузивно образовање.....	80
Акциони план тима за за инклузивно образовање.....	80
Програм инклузивног образовања и васпитања.....	80
План рада тима за самовредновање.....	83
План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	83
План рада тима за професионални развој.....	85
План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	86
План рада Тима за професионалну оријентацију	91
План рада Тима за прилагођавање новопридошних ученика и наставника	94
План рада тима за самовредновање.....	96
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	99
План рада Тима за екологију.....	100
ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	101
План рада одељењских старешина.....	101
План рада продуженог боравка	102
Програм васпитног рада школе	106
Програм здравственог васпитања.....	108
Програм подршке ученицима.....	109
План реализације Тематске недеље.....	109

<i>Програм хигијенско-естетског уређења</i>	111
<i>Улога школе у борби против насиља и дроге</i>	112
ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	113
<i>Пилот пројекат: Обогаћен једносменски рад</i>	113
<i>Побољшање компетенција наставника за инклузивно образовање -Erasmus пројекат</i>	115
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ	117
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	119
<i>План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</i>	119
<i>План стручног усавршавања директора</i>	120
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	121
<i>Сарадња са родитељима</i>	121
<i>Сарадња са друштвеном средином</i>	123
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	125
<i>Интерни маркетинг</i>	125
<i>Екстерни маркетинг</i>	125
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	126

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Историјат

Почеци школства у Трнави везани су за манастир, али се са сигурношћу не може тврдити до када је трајала та манастирска школа.

Постоје поуздана и документована сазнања да се школа 1846. године поново јавља у манастиру, па стога можемо рећи да је Основна школа у Трнави основана 1846. године у кругу црквене порте, односно манастиру Благовештање.

Школске 1845/46. школа је имала свог учитеља Николу Јеремића који је учио 26 ученика који су на крају школске године показали примеран успех.

Након 4 године на крају школске 1849/50. само су три ученика похађала трнавску основну школу и показали су слаб успех. Због близине Чачка те године школа из Тржаве се премешта у Чачак, а три ученика прелазе у Жежевачку школу.

На данашњој локацији након изградње два школска објекта школа почиње са радом одлуком министра просвете од 16. децембра 1893. године.

Након те одлуке у школској 1893/94. школа почиње са радом од 17. јануара 1894. са 71 учеником уписаним у први разред. Првобитан назив школе био је Основна школа Трнавска – Трнава. Школа је затим мењала називе. Од 1957. до 27.12.2001. године звала се ОШ „Милица Вучетић“, а од 27.12.2001. године школа се зове ОШ „Свети Ђакон Авакум“.

Број ученика се мења из године у годину, данас школу похађа 169 ученика разврстаних у 9 одељења, нема издвојених одељења.

У школи је запослено 36 радника од тога 11 радника је ненаставно особље.

Рад у школи је организован тако да се настава одвија у једној смени, а школа организује и продужени боравак ученика првог и другог разреда.

Недовољна опремљеност школе наставним средствима, радом наставника у две и више школа утврђени су и мањи пропусти али и изузетна остварења у образовно васпитном процесу, која треба да послуже као пример за даље унапређење непосредног рада са ученицима.

Основни подаци о школи

Назив школе	„Свети Ђакон Авакум“
Адреса	32104 Трнава
Телефон/факс	032/385-109
Званични мејл школе	djakonavakum@gmail.com
Сајт	www.djakonavakum.edu.rs
ПИБ	100483761
Име и презиме директора школе	Наташа Драгојевић Савић

Датум оснивања школе	1846.
Датум прославе Дана школе	30. децембар

Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
Основна школа трнавска-Трнава	1893.	1930.	Мењала је називе до 4. јула 1957.
ОШ „Милица Вучетић“	5.јула 1957.	27.12.2001.	

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада садржи све послове и задатке који се обављају у школи. Његов саставни део је овај програм и сви планови наставника, стручних сарадника, актива и органа управљања у основној школи.

Полазне основе у програмирању школе:

- Остварени резултати у образовно-васпитном раду, оцена и закључци стручних органа и органа управљања о раду у претходној школској години, као и План развојних активности у пројекту унапређења наставе.
- У протеклој школској години школу је похађао 168 ученика, распоређених у 9 одељења и то: 4 одељења млађих разреда и 5 одељења старијих разреда.
- На крају школске године успех ученика је следећи: са одличним успехом је 74 ученика (50%), са врло добрим успехом 45 ученика (30,4%), са добрим 28 ученика (18,92 %), а са довољним 1 ученика (0,68%).
- На крају школске година позитиван успех има свих 168 ученика (од 2. до 8. разреда).
- Ученици првог разреда су оцењивани описним оценама. Ови резултати представљају задовољавајућу основу за рад у наредној школској години.

Основне смернице за рад у наредној школској 2023/24. години

Основне смернице за рад у наредној школској 2023/24. години су одређене планом развојних активности који га чини:

- Јачање васпитне улоге школе, укључивањем родитеља у рад школе.
- Подизање квалитета наставног процеса примењивањем разноврсних облика иметода рада и коришћењем наставних средстава.
- Унапређење система инструктивно-педагошког праћења, увида и надзора, вредновања рада запослених, планирања, припремања и наставе у целини.
- Пружање подршке ученицима
- Побољшање материјално-техничких услова ра и припреме за изградњу спортске сале.
- Мотивисање ученика и наставника: организовање часова које ће реализовати ученици, презентација истраживачких радова, истицање појединачних резултата ученика и наставника и адекватно награђивање.
- Промовисање школе кроз ваннаставне активности.
- Мотивисање ученика за слободне активности: организација јавних часова секција, организовање смотре ученичког стваралаштва.
- Оспособљавање ученика за самостално учење.
- Стручно усавршавање запослених и праћење промена у области образовања.
- Сарадња са локалном самоуправом.
- Повећање безбедности и заштите ученика од насиља.
- Повећање саобраћајне безбедности ученика.
- Инклузивно описмењавање запослених, деце и родитеља и развој инклузивне културе уопште
- Пројектна настава

Законска и подзаконска акта

Годишњи програм рада Основне школе “Свети Ђакон Авакум” у Чачку је рађен на основу следећих законских и подзаконских аката:

***Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.РС бр.88/17 и 27/18 - др.закон 10/19 и 6/20 129/21)**

***Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2023/2024 годину (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 5/2023)**

- *Правилник о програму наставе и учења за 3 разред основног образовања (Сл.Гласник РС – Просветни гласник 5/19, 1/20, 6/20, 7/22)
- *Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у Основној школи бр.110-00-69/2020-04 од 09.05.2022,(Просветни гласник 05/2023)
- *Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике 7 и 8 разреда основног образовања и васпитања 11/19, 2/20,6/20,5/21,17/21)
- *Правилник о плану и програму наставе и учења за 4 разред основног образовања и васпитања Сл.Гласник РС-Просветни гласник 11/19, 6/20, 7/21)
- *Правилник о програму наставе и учења за 8 разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС –Просветни гласник 5/2019,1/2020,8/20, 5/21, 17/21)
- *Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за 8 разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС–Просветни гласник 5/21)
- *Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за 7 разред основног образовања и васпитања (Сл.Гласник РС-Просветни гласник 5/21,17/21)
- *Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за 2 разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС -Просветни гласник 5/21)
- *Правилник о изменама и допунама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању
- *Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Сл.Гласник РС –Просветни гласник 5/21, 16/20))
- *Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС бр.115/20)
- *Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за 7 разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС-Просветни гласник 8/20)
- *Правилник о именама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање (Сл.Гл.РС 104/20)
- *Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за 7 разред основног образовања (Сл.Гл.РС- Просветни гласник 6/20)
- *Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за 5 и 6 разред основног образовања и васпитања.(Сл.Гласник РС –Просветни гласник 6/20)
- *Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за 8 разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС –Просветни гласник 6/20)
- *Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за 3 разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС-Просветни гласник 6/20)
- *Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за 4 разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС –Просветни гласник 6/20)
- *Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања
- *Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (Сл.Гласник РС бр.49/2015)
- *Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл.Гл.РС бр.52 од 22.07.2019)
- *Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- *Стручно упутство о формирању одељења и финансирању у основном и средњим школама

*Упутство о поступању установа образовања и васпитања и центара за социјални рад , органа старатељства у заштити деце од насиља

*Упутство о заштити и безбедности деце и ученика у установи

***Закон о основном образовању и васпитању (Сл.Гл.РС бр.55/2013, 101/2017 ,27/2018 и др.закон 10/19-др.закон ,129/2021 –др.закон)**

*Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Сл.Гл.РС –Просветни гласник 5/2019, од 27.05.2019, ступио на снагу 4.06.2019, 16/2020)

*Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.Гл.РС 34/2019 од 17.05.2019 , ступио на снагу 25.05.2019 , примењује се почев од шк.2019/2020)

*Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Сл.Гласник РС бр.55/13, 101/17, 27/18 и др.закон и 10/19)

*Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању(Сл.Гл.РС 88/17,27/18 и др.закон 10/19)

*Уредба о организовању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи (Сл.Гл.РС 46/01)

***Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика(Сл.Гл.РС бр.21/2015 и 92/2020)**

ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

1. Статут ОШ „Свети Ђакон Авакум“
2. Развојни план за период од 2022/2023. до 2026/2017.
3. Правилник о раду ОШ“Свети Ђакон Авакум“
4. Пословник о раду Школског одбора
5. Пословник о раду Наставничког већа
6. Пословник о раду Савета родитеља
7. Пословник о раду Ученичког парламента
8. Правила понашања у школи
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
10. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
11. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време образовно-васпитног рада и других активности које организује школа
12. Правилник о похвалама и наградама ученика
13. Правилник о организацији и систематизацији послова
14. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
15. Правилник о поступку набавке, пријему и трошењу енергената
16. Правилник о основама и мерилима других примања на терет материјалних трошкова
17. Правилник о испитима

Извештаји (полугодишњи, годишњи)

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички и просторни услови рада школе

Школа располаже са једним комплетираним објектом, а осим тога користи простор у дому МЗ и то: физкултурну салу, приручне радионице, домара и магацин школе, као и учионицу за децу предшколског узраста.

У посебном објекту су котларница са депоом угља и школска кухиња са трпезаријом и магацином.

Школа располаже земљиштем укупне површине 1.71.63 ха на коме су делом спортски терени, затрављене површине и део земљишта које је потребно уредити у што скоријој будућности.

Просторни услови рада:

- Број кабинета :3
- Број специјализованих учионица :5
- Број учионица опште намене :3
- Радне собе за припремни предшколски програм: не постоји
- Просторија за продужени боравак: укупна површина ове просторије је 70м²,има два дела-радни и део за одмор; делови су међусобно одвојени.
- Дигитална учионица: површине 60 м². Поседује 10 рачунара за ученике и један за наставника,као и пројектор.
- Фискултурна сала: Површине 484 м².Од опреме има рип-стол,шведске лестве иниску греду.
- Спортски терени: асфалтирана два терена. Терен за кошарку са две конструкције за кош и терен за рукомет и мали фудбал са одговарајућим головима.
- Травнати терен ФК Спартак такође стоји на располагању ученицима наше школе.
- Библиотека: Површина 30 м²,на првом спрату.Опремљена са рачунаром, 2 ормара, 8 полица, два стола и 10 столица.
- Ђачка кухиња и трпезарија: кухиња је површине 82 м² и обухвата простр за припрему хране,трпезарију и оставу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: ученички парламент, ђачки клуб, простор за родитеље....).Не постоји посебан наменски простор за ове активности,већ се оне одвијају у постојећим учионицама.
- Други простори: канцеларије: директора, педагога и заједничка канцеларија секретара и књиговође, наставничка канцеларија и чајна кухиња.

Здравствено-хигијенски услови

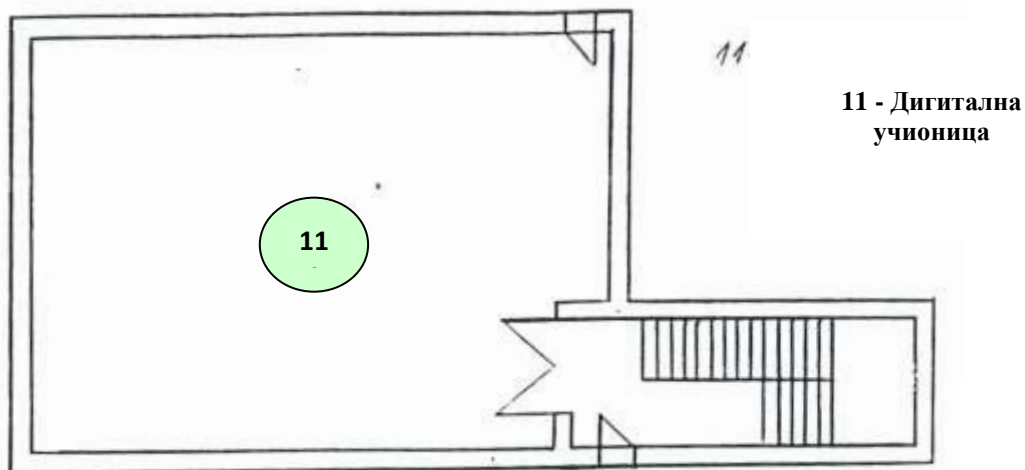
Школа је снабдевена хигијенски исправном водом за пиће. Школа је прикључена на градски водовод. Исправност воде се редовно контролише узимањем узорака од стране Завода за јавно здравље Чачак. Одвод отпадних вода и уклањање чврстих и других отпадних материја из објекта врши се на хигијенски исправан начин. Објекат је прикључен на канализацију. Све просторије у школи су довољно осветљене природним или вештачким светлом. Стварају се оптимални хигијенски услови у средини где деца бораве (одржавање опште чистоће школског простора, санитарних чворова, проветреност просторија, дезинфекција, дезинсекција и дератизација). Редовно се контролишу брисеви како са запослених, тако и са радних површина кухиње.

Безбедност школе

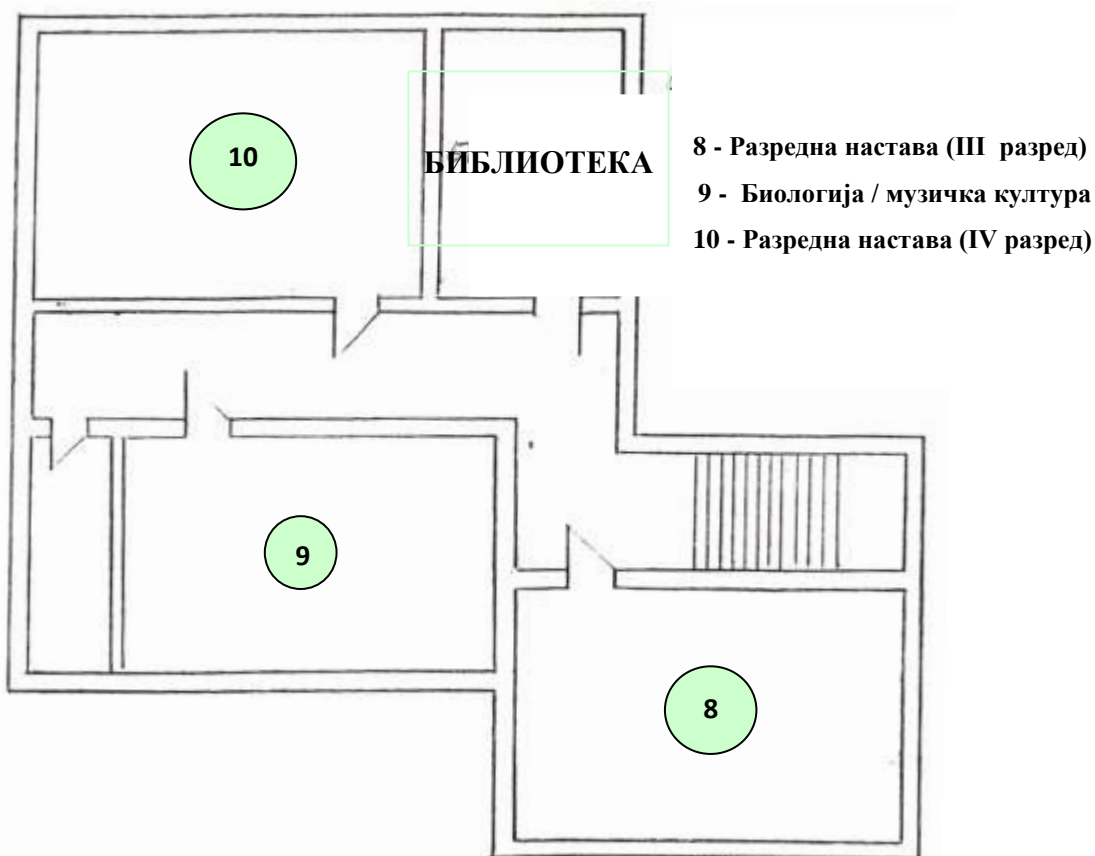
Школа је покривена савременим видео надзором смештеним у канцеларији директора, који покрива хол школе, и комплетно школско двориште. Школско двориште је ограђено и лепо уређено. У плану је изградња паркинг места и пешачке стазе од школе до Трнавске раскрснице

за безбедно кретање ученика. Хоризонтална сигнализација испред школе постоји (лежећи полицајци, ознаке), постојећа је санирана и у исправном је стању. Планиране су и пооштрене мере заштите школске имовине све у складу са законским прописима; планирано је појачано дежурство наставника ове школске године у складу са кадровским капацитетима којима располаже школа.

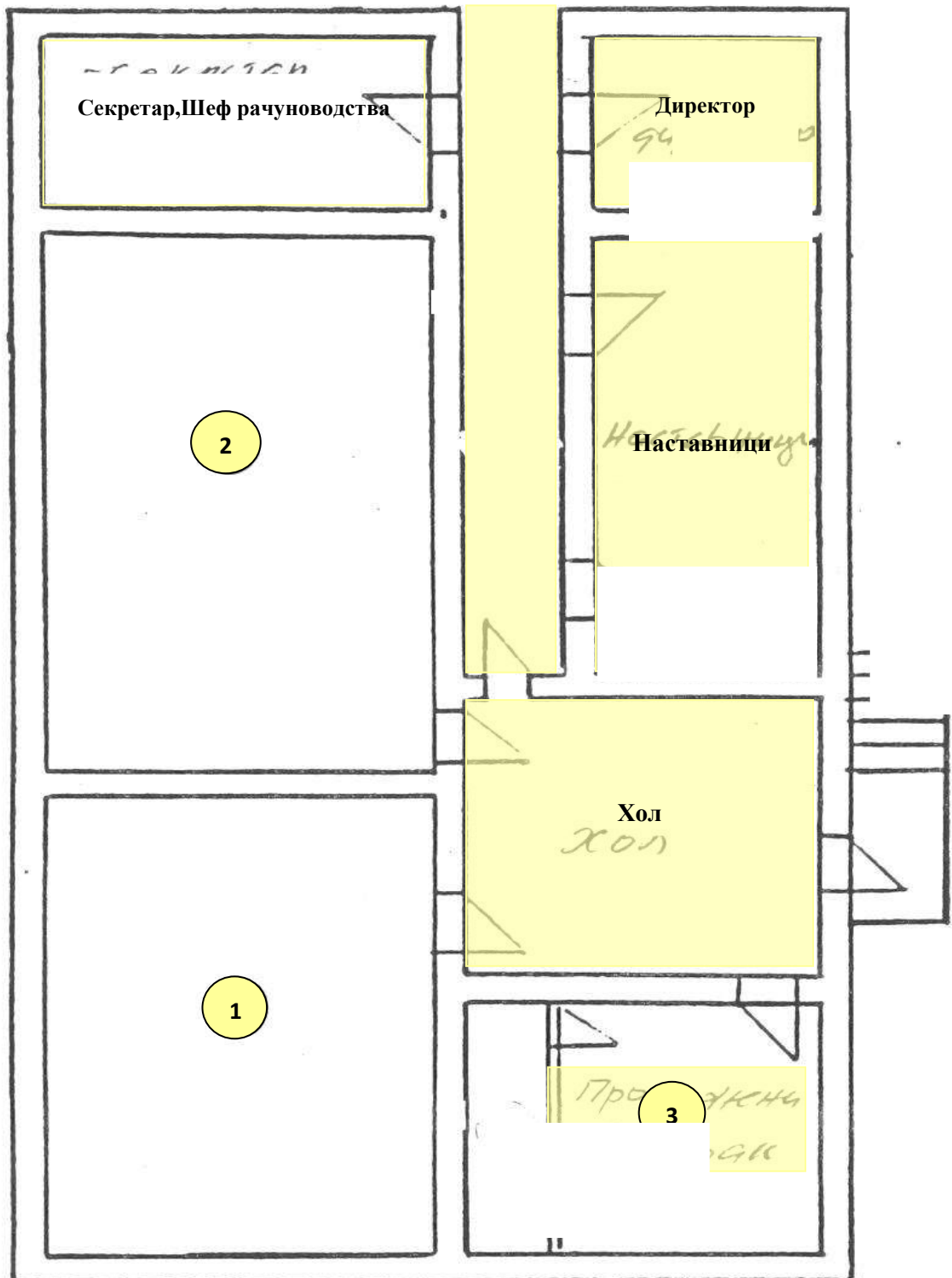
План коришћења школског простора
ОСНОВА ПОТКРОВЉА



ОСНОВА СПРАТА

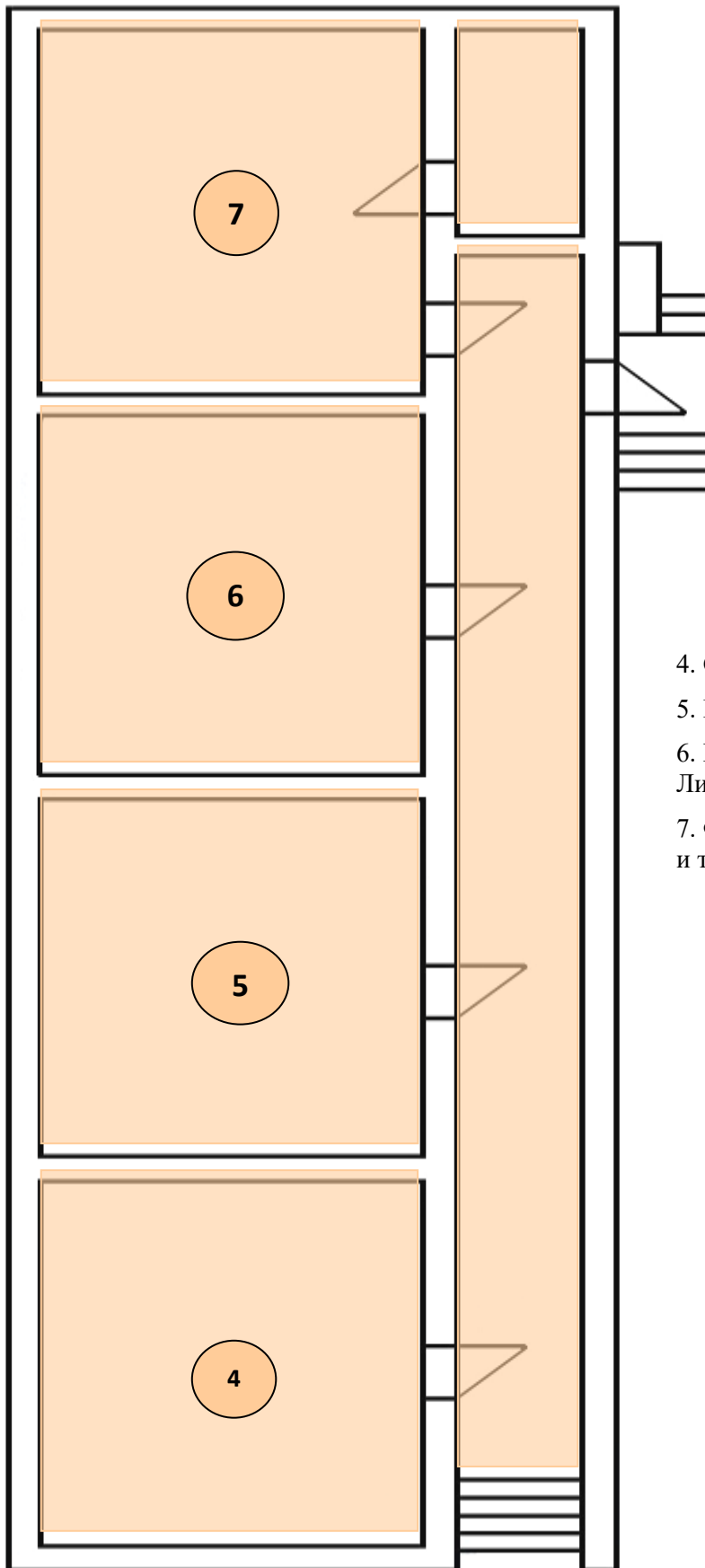


ОСНОВА СЕВЕРНОГ КРИЛА ЗГРАДЕ



1. Разредна настава I разред
2. Разредна настава II разред
3. Продужени боравак

ОСНОВА ЈУЖНОГ КРИЛА ЗГРАДЕ



- 4. Српски језик
- 5. Енглески језик / Руски језик
- 6. Историја / Географија /
Ликовна култура
- 7. Физика / Хемија / -Техника
и технологија

Јужно крило зграде

- учионица бр. 1
- учионица бр. 2
- простор за продужени боравак ученика I и II разреда.

Северно крило зграде

- учионица бр. 4
- учионица бр. 5
- учионица бр. 6
- учионица бр. 7

Централни део зграде

- учионица бр. 3
- учионица бр. 8
- учионица бр. 9
- учионица бр. 10
- библиотека
- дигитална учионица бр. 11

Школа користи и простор МЗ у коме је:

- Сала прилагођена часовима физичког васпитања (фискултурна сала) (**Примедба инспекцијске службе је да није адекватна за функцију за коју се користи**)

Школа поседује посебан објекат у ком су смештени:

- школска кухиња,
- котларница,
- магацин са радионицом

ПЛАН ОСНОВЕ ЈУЖНОГ КРИЛА ЗГРАДЕ

Учионица бр. 4

- Кабинет за српски језик

Учионица бр. 5

- Кабинет за енглески, руски и немачки језик

Учионица бр. 6

- Кабинет за историју и географију и ликовну културу

Учионица бр.7

- Кабинет за физику, хемију, технику и технологију

ПЛАН ОСНОВЕ СЕВЕРНОГ КРИЛА ЗГРАДЕ

Учионица бр. 1

- Разредна настава ученика 1. разреда

Учионица бр. 2

- Разредна настава ученика 2. разреда
- **Просторија за продужени** боравак ученика 1. и 2. разреда, према плану боравака ученика у продуженом боравку

ОСНОВА ЦЕНТРАЛНОГ ДЕЛА ЗГРАДЕ

Учионица бр. 3

- Кабинет за математику

Учионица бр. 8

- Разредна настава 4. разреда

Учионица бр. 9

- Кабинет за биологију и музичку културу

Учионица бр. 10

- Разредна настава ученика 3. разреда

Библиотека

- Према радном времену и то:
- Понедељак 7:30–10:30 часова
- Уторак 7:30-13:30 часова
- Четвртак 7:30-13:30 часова

Дигитална учионица бр. 11

- настава Информатике и рачунарства

САЛА ДОМА МЗ ТРНАВА

- Часови физичког и здравственог васпитања
- Настава физичког и здравственог васпитања ученика другог циклуса образовања, према распореду часова
- Настава физичког и здравственог васпитања ученика првог циклуса образовања: Свега 12 часова у млађим разредима. Одвијаће се у физкултурној сали у терминима када је наставник физичког васпитања не користи.

Ваннаставне активности:

- Школа одбојке,
- Фолклор

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Ученици школе

- доручак, за ученике првог циклуса образовања од 8,15 до 8,30 часова,
- доручак за ученике другог циклуса образовања од 9,15 до 9,30 часова.

Ученици у продуженом боравку

- ручак од 12,30 до 13,00 часова

Опремљеност школе

У односу на Норматив простора, опреме и наставних средстава (“Просветни гласник“ бр.2 и 4/90) школи недостаје савремена физкултурна сала димензија које задовољавају нормативе, са конструкцијом за кошеве и одбојку. У постојећој сали постављена је конструкција једног коша и конструкција носача мреже за одбојку на три висинска нивоа, стим што су димензије игралишта мање од стандарних.

Ученички простор је у већој мери опремљен одговарајућим намештајем према Нормативу, у функцији је.

Од опреме школа поседује: 31 рачунара, 4 ласерска штампача, 2 скенера, 1 фотокопир апарат, 1 колор телевизор, 4 видео-пројектор, 1 графоскоп, 3 ЦД- плејера, 1 телефакс, 3 телевизора.

Већим делом постојећа наставна средства су недовољна за извођење савремене наставе којој наша школа тежи, те је неопходно набавити још савремених наставних средствима у циљу осавремењавања наставе.

ИСПУЊАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ПРАВИЛНИКА О НОРМАТИВИМА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА, НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА (СЛ.Гласник СРС –Просветни гласник 4/90)

ПОВРШИНА

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Учионице опште намене | испуњавају услове |
| 2. Специјализоване учионице (кабинети) | испуњавају услове |
| 3. Дигитална учионица | испуњава услове |
| 4. Сала за физичко (дом МЗ) | испуњава услове (површина) |
| 5. Библиотека | не испуњава услове и нема читаоницу |
| 6. Кухиња | испуњава услове |
| 7. Продужени боравак | не испуњава услове |
| 8. Санитарни чвор за ученике- | испуњава услове |
| 9. Санитарни чвор за наставнике- | испуњава услове |
| 10. Премишта за прибор за одржавање хигијене | испуњава услове |
| 11. Загревање (температура) просторија | испуњава услове |

Просторије управе школе:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| 1. Канцеларија директора | не испуњава услове |
| 2. Наставничка канцеларија | испуњава услове |
| 3. Канцеларија педагога и психолога | не испуњава услове |
| 4. Канцеларија администрације | испуњава услове |

ОПРЕМЉЕНОСТ УЧИОНИЦА НАМЕШТАЈЕМ И ОПРЕМОМ

Српски језик	60%
Страни језик	40%
Ликовна култура	10%
Музичка култура	40%
Историја	40%
Географија	40%
Физика	30%
Математика	50%
Биологија	70%
Хемија	30%

Техничко и информатичко образовање	50%
Физичко васпитање	60%
Информатика и рачунарство	80%
УКУПНА ОПРЕМЉЕНОСТ	50,76 %

Ресурси локалне средине

Из спољашњег окружења користимо следеће ресурсе, а то су: МЗ Трнава, Амбуланта у Трнави (са стоматолошком службом за ученике), ФК Спартак, Црква Свете Благовести у Трнави, Црква у Чачку, Градска библиотека, Дом културе, Народни музеј, Галерија. Имамо добру сарадању са Школском управом Чачак, Регионалним центром, Огранком Вукове задужбине, невладиним организацијама (Црвени крст, Коло српских сестара,...) и са средњим школама у Чачку, а очекујемо да ћемо успоставити још бољу сарадњу са медијима, Домом здравља и осталим здравственим установама, као и са МУП-ом.

Фискултурна сала је ресурс који недостаје биће остварен уколико материјалне могућности града и локалне средине то дозволе.

У току школске 2021/2022. године реализована је израда пројекта фискултурне сале, средства за изградњу сале треба да обезбеди град Чачак.

План унапређења материјално – техничких ресурса

Активности	Носиоци активности, одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Изградња фискултурне сале	Директор, МЗ Трнава, ШО, извођач радова	Буџетска средства Град Чачак, МЗ Трнава	Зависи од Града
Уређење школског дворишта садњом новог засада	Тим за екологију, домар школе, ученици, директор школе	Град Чачак Сопствена средства	Пролеће 2024.
Проширење књижног фонда библиотеке	Библиотекар, наставник српског језика, директор	Донације Сопствена средства	У току школске године
Постављање клупа у ходнику школе	Директор, домар и помоћно особље	Сопствена средства	Октобар 2023.
Реновирање учионице број 7	Директор, извођачи радова	Буџетска средства	Новембар 2023.
Реновирање кухиње и трпезарије	Директор, извођачи радова	Буџетска средства	Фебруар, март 2024.

Подаци о ученицима**Бројно стање ученика и одељења**

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	1	21
2.	1	21
3.	1	21
4.	1	22
5.	1	17
6.	1	20
7.	2	24
8.	1	23
УКУПНО	8	169

Продужени боравак

Продужени боравак почео је са радом 1.9.2023. године. Групу од 26 ученика I и II разреда води професор разредне наставе Ивана Славковић.

Кретање броја ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>
1999/2000.	254
2000/2001.	239
2001/2002.	219
2002/2003.	215
2003/2004.	205
2004/2005.	207
2005/2006.	201
2006/2007.	203
2007/2008.	215
2008/2009.	220
2009/2010.	227
2010/2011.	230
2011/2012.	234
2012/2013.	223
2013/2014.	231
2014/2015.	224
2015/2016.	218
2016/2017.	210
2017/2018.	198
2018/2019.	190
2019/2020.	170
2020/2021.	172
2021/2022.	175
2022/2023.	168
2023/2024.	169

Социјални статус породице**Дефицијентност породице**

Комплетна породица	Разведени родитељи	Живи без оца	Живи без мајке	Живи без оба родитеља
91,62%	6,14%	5,22%	2,19%	-

Запосленост родитеља

Родитељи раде		Родитељи не раде	
Отац	Мајка	Отац	Мајка
75,26%	54,84%	26,86%	56,16%

Стамбени услови

Подстанари	Стан	Породична кућа
4,44%	0,90%	94,66%

Образовни ниво родитеља

Основна школа		КВ радник		Средња школа		Виша школа		Висока школа	
Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка
8,84%	8,42%	42,36%	23,64%	41,54%	63,82%	4,24%	1,44%	3,02%	2,68%

Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	До 3 км	Од 3 до 5 км	Преко 5 км
40	118	10	-

Организација васпитно-образовног рада школе**Расподела одељењских старешинстава**

I	Гордана Стефановић
II	Слађана Јеринић
III	Миливоје Лакићевић
IV	Снежана Божовић
V	Александар Тутуновић
VI	Далиборка Тодоровић
VII1	Милица Милошевић/Јована Милић
VII2	Драгана Белић
VIII	Милан Миловановић

Четрдесеточасовна радна недеља

Редни број	Презиме и име	Процент радног времена	Предмети и разреди	Разред и одељење	Одељењско старешинство	Непосредан рад са ученицима																Остале активности до 40 сати										Укупан број радних сати
						Обавезни наставни предмети (тедељно)	Изборна настава (тедељно)	Редовна настава 8+9	Додатна настава	Допунска настава	Културна и јавна делатност школе	Припреме и такмичења ученика	Припреме за завршни испит	Одељењска заједница и одељењско старешинство	Хор	Екскуризије	Друштвене и слободне активности	Физичка активност ученика	Друштвено корисан рад	Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за наставу	Вођење школске документације	Рад у стручним органима	Руководиоње стручним већем	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство у школи	Библиотека	Учешће у тимовима	Остали послови		
																															8	
	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		32	
1.	Милошевић Милица/ Јована Милић	100 +5	Српски језик и књижевност 95% Ојр 10%	V, VI VII ₁ ,VII ₂	VIII	17	1+1	18 (1)	1	1	1	0,5	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0	24	10	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0	1	0,5	40+1	
2.	Пејовић Александра	22.22	Српски језик и књижевност	VII	-	4	0	4	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5	0	0	0	0	0	0	6	2							0,5	0,5	9		
3.	Ерак Татјана	100	Енглески језик, СНА	I,II,III, IV, V,VI, VII,VII V,VIII	-	18	1	19	1	1	1	1					0,5	0	0,5	24	10	1	0	0	1	1	1	0	1	1	40	
4.	Куртић Ана	22.22	Немачки језик	V, VI	-	4	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	0,5	0	0	1	0	0	0	0	0,5	9	
5.	Павловић Зоран	30	Ликовна култура	V,VI, VII,VIII	-	6	-	6	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	0,5	7	2	0,5	0,5	-	0,5	0,5	0,5	-	0,5		12	
6.	Максимовић Кристина	30	Музичка култура	V,VI,VII,VIII	-	6	-	6	-	-	0,5	-	-	-	1	-	-	-	-	-	7,5	2	0,5	1	-	-	-	-	1		12	
7.	Тодоровић Далиборка	45	Историја	V, VI, VII, VIII	VI	9	-	9	-	-	-	0,5	0,5	1	-	0,5	0,5	-	-	12	3	0,5	0,5	-	-	0,5	0,5	-	0,5	0,5	18	
8.	Белић Драгана	50	Географија, Грађанско васпитање	V, VI, VII, VIII	VII ₂	9	1	10	0,25	0,5	-	0,25	0,5	1	-	0,5	-	-	-	13	4	-	0,5	-	-	0,5	1	-	0,5	0,5	20	
9.	Тошовић Зорана	40	Физика	VI,VII,VIII	-	8	-	8	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-	10	3	0,5	0,5	-	-	-	0,5	-	0,5	0,5	16	
10.	Миловановић Милан	100 +11,11	Математика	V,VI, VII, VIII	VIII	18+ 2	-	18 (2)	1	1	-	1	0,5	1	-	0,5	-	-	1	24	10	0,5	0,5	-	1	1	1	-	1	1	40 (+2)	
11.	Оцокољић Драган	50	Биологија	V, VI, VII, VIII	-	10	-	10	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	13	3	1	1	-	-	-	0,5	-	1	0,5	20	
12.	Поповић Гордана	30	Хемија	VII, VIII	-	6	-	6	0,5	0,5	-	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-	8	2	-	-	1	-	-	-	-	0,5	0,5	12	
13.	Гавриловић Мила	40	Техника и технологија	VI, VII, VIII	-	8	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	3	-	1	1	1	-	0,5	-	-	0,5	16	
14.	Стевановић Горан	25	Техника и технологија Информатика и рачунарство	VIII,VI, VIII	-	5	-	5	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	10	

15.	Рољевић Зоран	20	Техника и технологија	VI, VII	-	4	-	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-	5	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
16.	Стефановић Слајана	40	Информатика и рачунарство (5) Грађанско васпитање (5) Обогаћен једносменски рад (30)	V, VI, VIII, I- VIII	-	1	7	8	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	9	4	0.5	0.5	-	0.5	-	0.5	-	0.5	-	0.5	16
17.	Тугуновић Александар	75	Физичко и здравствено васпитање	VII, VIII	V	15	-	15	-	-	-	1	-	1	-	1	-	19	5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	-	1	1	1	30	
18.	Јовановић Новак	100	Руски Језик 33 СНА 15 Библиотека 50	V-VIII	-	6	3	9	-	-	1	1	-	-	-	1	-	13	5	1	1	-	1	1	1	15	1	1	1	40	
19.	Симеуновић Душко	25	Верска настава	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	-	-	5	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6	2	0.5	0.5	-	-	-	-	-	-	-	1	10	
20.	Стефановић Гордана	100	Разредна настава	I	I	18	2	20	-	1	1	-	-	1	-	1	-	24	10	1	-	1	0.5	1	1	-	0.5	1	1	40	
21.	Јеринић Слајана	100	Разредна настава	II	II	19	2	21	-	1	1	-	-	1	-	-	-	24	10	1	0.5	-	0.5	1	1	-	1	1	1	40	
22.	Лакићевић Миливоје	100	Разредна настава	III	III	19	2	21	1	1	-	-	-	1	-	-	-	24	10	1	0.5	-	0.5	1	1	-	1	1	1	40	
23.	Божовић Снежана	100	Разредна настава	IV	IV	19	2	21	1	1	-	-	-	1	-	-	-	24	10	1	0.5	-	0.5	1	1	-	1	1	1	40	
24.	Славковић Ивана	100	Продужени боравак	I, II	-	20	-	20	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	24	10	2	0.5	-	0.5	1	-	-	1	1	40	

Календар образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину

Календар је усклађен са Правилником о календару рада ОШ за шк. 2023/2024. и са календаром рада ОШ и средњих школа на територији града Чачка.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 83 наставна дана

СЕПТЕМБАР: 21 наставни дан;

➤ Прво полугодиште почиње у петак, 01. септембра 2023. године

ОКТОБАР: 22 наставна дана;

➤ 7. октобар (субота) 2023. – радни и наставни дан по распореду од четвртка

НОВЕМБАР: 19 наставних дана;

➤ 3. новембра 2023. одржати Одељењска већа

➤ 6. новембра 2023. године одржати Наставничко веће

➤ 6. новембра 2023. године одржати Одељењске родитељске састанке

➤ 11. новембар 2023. године (субота) државни празник

➤ Од 8.11. до 12.11.2023. – Јесењи распуст

ДЕЦЕМБАР: 21 наставни дана;

➤ 27. децембра 2023. одржати Одељењска већа

➤ 28. децембра 2023. године одржати Наставничко веће

➤ 29. децембра 2023. године одржати Одељењске родитељске састанке

➤ 29.12. 2023.године последњи наставни дан у првом полугодишту

➤ 30.12.2023. године **ДАН ШКОЛЕ**

➤ Од 31.12.2023. до 21.1.2024. – Зимски распуст

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 97 наставних дана

ЈАНУАР: 8 наставних дана;

➤ Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године

➤ 27. јануар 2023. године (субота) радни, ненаставни дан – школска слава - Свети Сава

ФЕБРУАР: 19 наставних дана;

➤ 15. и 16. фебруар 2024. године - Сретење – Државни празник (нерадни дани)

МАРТ: 21 наставни дан;

➤ 22. и 23. март 2024. године (петак и субота) - Пробни завршни испит

АПРИЛ: 20 наставних дана;

➤ 1. и 2. априла 2024. године одржати Одељењска већа

➤ 3. априла 2024. године одржати Наставничко веће

➤ 4. и 5. априла 2024. године одржати Одељењске родитељске састанке

➤ Од 29.4. до 6.5.2024. – Пролећни распуст

МАЈ: 19 наставних дана;

➤ 1. и 2. мај 2023. године – нерадни дани Државни празник

➤ Први наставни дан након пролећног распуста је уторак, 7. мај 2024. године

➤ Друго полугодиште се завршава у петак, 31. маја 2024. године за ученике VIII разреда

ЈУН: 10 наставних дана;

➤ 3. јуна 2024. године одржати Одељењска већа за ученике VIII разреда

- 4. јуна 2024. године одржати Наставничко веће за ученике VIII разреда
- Родитељски састанци за ученике VIII разреда по договору на нивоу школе
- Друго полугодиште се завршава у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од I до

VII разреда

- 20. јуна 2024. године одржати Одељењска већа за ученике од I до VII разреда
- 17. 18. и 19. јун 2024. године - Завршни испит
- 21. јуна 2024. године одржати Наставничко веће за ученике од I до VII разреда
- 28. јуна 2024. године (петак) радни дан - родитељски састанци – Видовдан – (после подне)

*Напомена: У глобалним и оперативним плановима предвидети 17 наставних недеља за прво полугодиште пута недељна норма часова и 19 наставних недеља за друго полугодиште пута недељна норма часова. Сваки дан у седмици је заступљен 34 пута за ученике VIII разреда, а 36 пута за ученике од I до VII разреда.

У Чачку, 29. 08. 2023.

Директорка школе

Наташа Драгојевић Савић

Школски календар за школску 2023/2024. годину

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Укупно наставних дана: 83

- легиенда:
-  – Државни празници
 -  – Наставни дани
 -  – Број наставних дана у месецу
 -  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 -  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 -  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 -  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
 - * – Верски празници
 -  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

Распоред часова по одељењима**1. разред**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Дигитални свет	Свет око нас	Српски језик	Математика	Музичка култура
2.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Математика
3.	Математика	Математика	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик
4.	Грађанско/верска настава	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунски рад	Физичко и здравствено васпитање			ЧОС

Одељењски старешина: Гордана Стефановић**2. разред**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Грађанско/Верска настава	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик
5.	Музичка култура	Дигитални свет	Допунска настава	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине

Одељењски старешина: Слађана Јеринић**3. разред**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Грађанско/Верска настава	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура
5.	Математика	Допунска настава / Додатна настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	ЧОС

Одељењски старешина: Миливоје Лакићевић**4. разред**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Природа и друштво	Српски језик
2.	Верска настава/ грађанско васпитање	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
5.	Допунски час	Енглески језик	ЧОС	Енглески језик	Додатна настава

Одељењски старешина: Снежана Божовић**5. разред**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик и књижевност	Немачки језик	СНА	Математика	Енглески језик
2.	Енглески језик	Биологија	Музичка култура	Историја	Биологија
3.	Математика	Математика	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност
4.	Грађанско васпитање/ Верска настава	Музичка култура	Математика	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Географија	Техника и технологија	Информатика и рачунарство
6.	ЧОС	Ликовна култура		Српски језик и књижевност	Немачки језик
7.		Ликовна култура			

Одељењски старешина: Александар Тутуновић**6. разред**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Ликовна култура	СНА	Историја	Географија
2.	Српски језик и књижевност	Немачки језик	Српски језик и књижевност	Математика	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Географија	Техника и технологија	Информатика и рачунарство

4.	Грађанско васпитање/Верска настава	Биологија	Енглески језик	Техника и технологија	Биологија
5.	Математика	Историја	Музичка култура	Физика	Физичко и здравствено васпитање
6.		Математика		ЧОС	Српски језик и књижевност
7.		Српски језик и књижевност		Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик

Одељенски старешина : Далиборка Тодоровић

7/1 разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	ЧОС	Биологија	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Математика	Математика	Географија	Српски језик и књижевност
3.	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Руски језик	Физика	Биологија
4.	Техника и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Руски језик
5.	Техника и технологија	Физика	Српски језик и књижевност	Хемија	Математика
6.	Верска настава	Српски језик и књижевност	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство
7.		Историја	Грађанско васпитање	Енглески језик	СНА

Одељењски старешина: Милица Милошевић/Јована Милић

7/2 разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Техника и технологија	Географија	ЧОС	Географија	Математика
2.	Техника и технологија васпитање	Ликовна култура	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
3.	Информатика и рачунарство	Биологија	Музичка култура	Математика	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Српски језик и књижевност	Физика	Српски језик и књижевност
5.	Српски језик и књижевност	Математика	Математика	Историја	Руски језик
6.	Верска настава	Физика	СНА	Хемија	Хемија
7.		Енглески језик	Грађанско васпитање	Српски језик и књижевност	Биологија

Одељењски старешина: Драгана Белић

8. разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Биологија	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Информатика и рачунарство 1. група
2.	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Географија
3.	Енглески језик	Ликовна култура	Математика	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање
4.	Руски језик	Физика	Географија	Хемија	Математика
5.	СНА	Музичка култура	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Биологија
6.	Српски језик и књижевност	Историја	Енглески језик	Физика	ЧОС
7.	Верска настава	Математика	Грађанско васпитање	Историја	Информатика и рачунарство 2. група

Одељењски старешина: Милан Миловановић

Распоред часова одељењских старешина
ПРВИ ЦИКЛУС

ОДЕЉЕЊЕ	ТЕРМИН
I	Петак, 5. час
II	Петак, 5. час
III	Петак, 5. час
IV	Среда, 5. час

ДРУГИ ЦИКЛУС

ОДЕЉЕЊЕ	ТЕРМИН
V	Понедељак, 6. час
VI	Четвртак, 6. час
VII/1	Среда, 1. час
VII/2	Среда, 1. час
VIII	Петак, 6. час

Распоред индивидуалних родитељских састанака

Одељењски старешина	Разред и одељење	Термин
Стефановић Гордана	I	Среда 09:35-10:20
Јеринић Слађана	II	Уторак 12:05-13:45
Лакићевић Миливоје	III	Среда 08:30-09:15
Божовић Снежана	IV	Четвртак 11:15-13:45
Тутуновић Александар	V	Четвртак 10:25-11:15
Тодоровић Далиборка	VI	Четвртак 09:35-10:20
Милошевић Милица/Милић Јована	VII 1	Понедељак 10:25-11:10
Белић Драгана	VII 2	Среда 08:15-09:15
Миловановић Милан	VIII	Четвртак 10:25-11:10

Списак изабраних уџбеника од I – VIII разреда**Први разред**

Редни број	Издавач	Назив уџбеника	Предмет
1.	НОВИ ЛОГОС	ЧИТАНКА „РЕЧ ПО РЕЧ“	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	НОВИ ЛОГОС	БУКВАР СА СЛОВАРИЦОМ	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	НОВИ ЛОГОС	НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ БУКВАР /ЧМ/СРЛЗ	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК ИЗ 4 ДЕЛА	МАТЕМАТИКА
5.	НОВИ ЛОГОС	СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК	СВЕТ ОКО НАС
6.	НОВИ ЛОГОС	СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА	СВЕТ ОКО НАС
7.	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
8.	НОВИ ЛОГОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
9.	ENGLISH BOOK	HAPPY HOUSE 1 УЏБЕНИК И РАДНА СВЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Други разред

Редни број	Издавач	Назив уџбеника	Предмет
1.	НОВИ ЛОГОС	ЧИТАНКА „УЗ РЕЧИ РАСТЕМО“	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	НОВИ ЛОГОС	ГРАМАТИКА „ДАР РЕЧИ“	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	НОВИ ЛОГОС	РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	НОВИ ЛОГОС	ЛАТИНИЦА – РАДНИ УЏБЕНИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК ИЗ 4 ДЕЛА	МАТЕМАТИКА
6.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА НАСТАВНИ ЛИСТИЋИ	МАТЕМАТИКА
7.	НОВИ ЛОГОС	СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК	СВЕТ ОКО НАС
8.	НОВИ ЛОГОС	СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА	СВЕТ ОКО НАС
9.	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
10.	НОВИ ЛОГОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
11.	THE ENGLISH BOOK	HAPPY HOUSE 2 УЏБЕНИК И РАДНА СВЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Трећи разред

Редни број	Издавач	Назив уџбеника	Предмет
1.	НОВИ ЛОГОС	ЧИТАНКА „У СВЕТУ РЕЧИ“	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	НОВИ ЛОГОС	ГРАМАТИКА „ДАР РЕЧИ“	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	НОВИ ЛОГОС	РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК	МАТЕМАТИКА
5.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА	МАТЕМАТИКА
6.	НОВИ ЛОГОС	ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО
7.	НОВИ ЛОГОС	ПРИРОДА И ДРУШТВО РАДНА СВЕСКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО

8.	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
9.	THE ENGLISH BOOK	HAPPY STREET 1 УЏБЕНИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
10.	THE ENGLISH BOOK	HAPPY STREET 1 РАДНА СВЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Четврти разред

Редни број	Издавач	Назив уџбеника	Предмет
1.	НОВИ ЛОГОС	ЧИТАНКА „БЕСКРАЈНЕ РЕЧИ“	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	НОВИ ЛОГОС	ГРАМАТИКА „ДАР РЕЧИ“	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	НОВИ ЛОГОС	РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК	МАТЕМАТИКА
5.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА	МАТЕМАТИКА
6.	НОВИ ЛОГОС	ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК СА ТЕМАТСКИМ АТЛАСОМ	ПРИРОДА И ДРУШТВО
7.	НОВИ ЛОГОС	ПРИРОДА И ДРУШТВО РАДНА СВЕСКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО
8.	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК+ ЦД	МУЗИЧКА КУЛТУРА
9.	THE ENGLISH BOOK	ПРОЈЕСТ 1 SERBIAN EDITION УЏБЕНИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
10.	THE ENGLISH BOOK	ПРОЈЕСТ 1 SERBIAN EDITION РАДНА СВЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Пети разред

Редни број	Издавач	Назив уџбеника	Предмет
1.	НОВИ ЛОГОС	ЧИТАНКА „УМЕТНОСТ РЕЧИ“ + ЦД	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
2.	НОВИ ЛОГОС	ГРАМАТИКА „ДАР РЕЧИ“ УЗ УМЕТНОСТ РЕЧИ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
3.	НОВИ ЛОГОС	РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК УЗ УМЕТНОСТ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
4.	THE ENGLISH BOOK	ПРОЈЕСТ 2 SERBIAN EDITION УЏБЕНИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	THE ENGLISH BOOK	ПРОЈЕСТ 2 SERBIAN EDITION РАДНА СВЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
6.	КЛЕТ	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК	ИСТОРИЈА
7.	НОВИ ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК	ГЕОГРАФИЈА
8.	БИГЗ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК	БИОЛОГИЈА
9.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК	МАТЕМАТИКА
10.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА	МАТЕМАТИКА
11.	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА 5 УЏБЕНИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
12.	ЕДУКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА 5 РАЗРЕД УЏБЕНИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА

13.	НОВИ ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА УЏБЕНИК	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
14.	НОВИ ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА МАТЕРИЈАЛИ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
15.	КЛЕТ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО УЏБЕНИК	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
16.	ДАТА СТАТУС	PRIMA PLUS УЏБЕНИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
17.	ДАТА СТАТУС	PRIMA PLUS РАДНА СВЕСКА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Шести разред

Редни број	Издавач	Назив уџбеника	Предмет
1.	НОВИ ЛОГОС	ЧИТАНКА „УМЕТНОСТ РЕЧИ“ + ЦД ЗВУЧНА ЧИТАНКА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
2.	НОВИ ЛОГОС	ГРАМАТИКА „ДАР РЕЧИ“ УЗ УМЕТНОСТ РЕЧИ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
3.	НОВИ ЛОГОС	РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
4.	THE ENGLISH BOOK	ПРОЈЕКТ 3 SERBIAN EDITION УЏБЕНИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	THE ENGLISH BOOK	ПРОЈЕКТ 3 SERBIAN EDITION РАДНА СВЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
6.	ДАТА СТАТУС	РУСКИ ЈЕЗИК ДИАЛОГ 2 УЏБЕНИК	РУСКИ ЈЕЗИК
7.	ДАТА СТАТУС	РУСКИ ЈЕЗИК ДИАЛОГ 2 РАДНА СВЕСКА	РУСКИ ЈАЗИК
8.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
9.	БИГЗ	МУЗИЧКА КУТУРА УЏБЕНИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
10.	КЛЕТ	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК	ИСТОРИЈА
11.	ВУЛКАН	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК	ГЕОГРАФИЈА
12.	ВУЛКАН	ФИЗИКА УЏБЕНИК	ФИЗИКА
13.	ВУЛКАН	ФИЗИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА	ФИЗИКА
14.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК	МАТЕМАТИКА
15.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА	МАТЕМАТИКА
16.	ВУЛКАН	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК	БИОЛОГИЈА
17.	ВУЛКАН	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА УЏБЕНИК	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
18.	ВУЛКАН	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА КОМПЛЕТ МАТЕРИЈАЛА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
19.	ВУЛКАН	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО УЏБЕНИК	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Седми разред

Редни број	Издавач	Назив уџбеника	Предмет
1.	НОВИ ЛОГОС	ЧИТАНКА „ЧАРОЛИЈА СТВАРАЊА“ + ЦД ЗВУЧНА ЧИТАНКА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

2.	НОВИ ЛОГОС	ГРАМАТИКА „ЈЕЗИЧКО БЛАГО“ УЗ УМЕТНОСТ РЕЧИ	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
3.	НОВИ ЛОГОС	РАДНА СВЕСКА „У ПОТРАЗИ ЗА ЈЕЗИЧКИМ И КЊИЖЕВНИМ БЛАГОМ“	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
4.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК	МАТЕМАТИКА
5.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА	МАТЕМАТИКА
6.	ДАТА СТАТУС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК	ГЕОГРАФИЈА
7.	ВУЛКАН	ФИЗИКА УЏБЕНИК	ФИЗИКА
8.	ВУЛКАН	ФИЗИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА	ФИЗИКА
9.	БИГЗ	ИСТОРИЈА 7 УЏБЕНИК 7ИС13	ИСТОРИЈА
10.	НОВИ ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА УЏБЕНИК	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
11.	НОВИ ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА СВЕТА ТЕХНИКЕ 7Р ЗБИРКА МАТЕРИЈАЛА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
12.	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК+ЦД-А	МУЗИЧКА КУЛТУРА
13.	THE ENGLISH BOOK	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ПРОЈЕКТ 4 SERBIAN EDITION 7Р УЏБЕНИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
14.	THE ENGLISH BOOK	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ПРОЈЕКТ 4 SERBIAN EDITION 7Р РАДНА СВЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
15.	ДАТА СТАТУС	РУСКИ ЈЕЗИК ДИАЛОГ 3 УЏБЕНИК 7,8 Р	РУСКИ ЈЕЗИК
16.	ДАТА СТАТУС	РУСКИ ЈЕЗИК ДИАЛОГ РАДНА СВЕСКА 7,8 Р	РУСКИ ЈЕЗИК
17.	БИГЗ	ИСТОРИЈА 7 РАДНА СВЕСКА	ИСТОРИЈА
18.	КЛЕТТ	ХЕМИЈА УЏБЕНИК 7Р	ХЕМИЈА
19.	КЛЕТТ	ХЕМИЈА – ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ СА ЗАДАЦИМА 7Р	ХЕМИЈА
20.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА 7 УЏБЕНИК 7ЛК12	ЛИКОВНА КУЛТУРА
21.	ВУЛКАН	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК	БИОЛОГИЈА
22.	КЛЕТТ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 7Р УЏБЕНИК	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Осми разред

Редни број	Издавач	Назив уџбеника	Предмет
1.	ЛОГОС	ЧИТАНКА „УМЕТНОСТ РЕЧИ“ + ЦД	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	ЛОГОС	ГРАМАТИКА „ДАР РЕЧИ“	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ЛОГОС	РАДНА СВЕСКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК	МАТЕМАТИКА
5.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА	МАТЕМАТИКА
6.	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
7.	ДАТА СТАТУС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК	ГЕОГРАФИЈА
8.	ВУЛКАН	ФИЗИКА УЏБЕНИК	ФИЗИКА
9.	ВУЛКАН	ЗБИРКА ЗАДАТАКА СА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА	ФИЗИКА

		ФИЗИКА	
10.	БИГЗ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК	БИОЛОГИЈА
11.	ЛОГОС	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - УЏБЕНИК	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
12.	ЛОГОС	КОНСТРУКТОР (ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА)	ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ
13.	ВУЛКАН	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО УЏБЕНИК	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
14.	THE ENGLISH BOOK	ПРОЈЕСТ 5 SERBIAN EDITION УЏБЕНИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
15.	THE ENGLISH BOOK	ПРОЈЕСТ 5 SERBIAN EDITION РАДНА СВЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
16.	ДАТА СТАТУС	РУСКИ ЈЕЗИК ДИАЛОГ 3 УЏБЕНИК	РУСКИ ЈЕЗИК
17.	ДАТА СТАТУС	РУСКИ ЈЕЗИК ДИАЛОГ 3 РАДНА СВЕСКА	РУСКИ ЈАЗИК
18.	БИГЗ	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК	ИСТОРИЈА
19.	КЛЕТТ	ХЕМИЈА УЏБЕНИК	ХЕМИЈА
20.	КЛЕТТ	ХЕМИЈА ЗБИРКА ЗАДАТАКА СА ЛАБ. ВЕЖБАМА	ХЕМИЈА
21.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА

Распоред писмених радова и контролних вежби истиче сваки наставник у области свог предмета на огласној табли у наставничкој канцеларији и холу школе.

Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

План рада стручних органа

План рада Наставничког већа

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање редовне наставе и изборних предмета - Програм извођења екскурзија - Усвајање Извештаја о раду школе за претходну годину - Подела предмета на наставнике и одељенска старешинства - Усвајање Годишњег плана рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> Тимски договор о изради планова Презентација на већу Саопштавање Презентација 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници разредне и предметне наставе, Директор, педагог Директор Директор, психолог, педагог и тим
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о самовредновању свих области и акциони планови - Представљамо ученике 5. разреда - Праћење васпитног рада 	<ul style="list-style-type: none"> Презентација Излагање Предавање 	<ul style="list-style-type: none"> Тимови за самовредновање Миливоје Лакићевић Педагог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода 	<ul style="list-style-type: none"> Извештавање 	<ul style="list-style-type: none"> Руководиоци Одељенских већа, педагог, психолог и директор
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација програма Дана школе - Извештај о утврђеном општем успеху и владању на крају 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Извештавање-презентација 	<ul style="list-style-type: none"> Психолог, педагог и директор
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати истраживања Фактори школског успеха ученика - Припреме ученика за такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> Презентација истраживања Договор наставника о плану припрема 	<ul style="list-style-type: none"> Психолог, педагог Наставници разредне и предметне наставе
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за матурски испит осмака - Професионална интересовања осмака - Договор у вези Школских програма за следећу школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> Планирање активности Предавање Извештавање Гласање Тимски рад 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници предметне наставе и педагог Одељенске старешине, педагог Чланови Наставничког већа Наставници разредне и предметне наставе, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун	- Извештај о утврђеном успеху и владању осмака - Доношење одлуке о додели диплома и других признања ученицима 8. разреда - Извештај о утврђеном успеху и владању ученика од 1. до 7. разреда	Извештавање	Психолог, педагог, директор
Праћење реализације програма Наставничког већа обављаће се на основу записника о раду већа, донетих одлука, спроведених активности,...			
Носиоци праћења су: директор, психолог, педагог, чланови Наставничког већа			

План рада одељенских већа

План рада одељенског већа у првом циклусу образовања, руководилац Гордана Стефановић

Чланови Одељенског већа за први циклус образовања у школској 2023/24. години су: Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миљивоје Лакићевић, Снежана Божовић, Ивана Славковић, Татјана Ерак и Душко Симеуновић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин и место реализације</i>	<i>Носиоци активности/ одговорно лице</i>	<i>Начин праћења</i>
Септембар 2023.	- Доношење и усвајање плана рада; - Израда распореда часова; - Анкетирање ученика првог и другог разреда за продужени боравак; - План сарадње са родитељима; - Анализа иницијалних тестова;	Тимски рад, Школа	Чланови већа	Записник са састанка
Октобар-новембар 2023.	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода (за први разред описно оцењивање и оствареност нивоа постигнућа);	Извештај о постигнутом успеху; Тимски рад; Школа	Чланови већа, педагог, психолог	Записник са састанка
Децембар 2023.	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта; - Анализа примене школског програма за прво полугодиште;	Извештај о постигнутом успеху, као и о реализацији школског програма; Школа	Чланови већа, педагог, психолог	Записник са састанка
Јануар 2024.	- Сарадња са родитељима; - Школска слава – Свети Сава;	Оцена сарадње са родитељима у првом полугодишту и предлог облика сарадње за друго	Чланови већа, педагог, психолог	Записник

		полугодиште; Обележавање школске славе; Школа		
Март 2024.	- Анализа васпитног рада и здравственог васпитања;	Тимски рад; Школа	Чланови већа	
Април 2024.	- Анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода (за први разред описно оцењивање и оствареност нивоа постигнућа)	Извештај о постигнутом успеху и владању ученика; Школа	Чланови већа, педагог, психолог	Записник
Јун 2024.	- Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта; - Анализа примене школског програма за друго полугодиште;	Извештај о постигнутом успеху и владању ученика; Извештај о реализацији школског програма; Школа	Чланови већа, педагог, психолог	Записник
Праћење реализације програма одељенског већа за први циклус образовања обављаће се на основу записника о раду већа, донетих одлука, спроведених активности... Носиоци праћења су: руководилац одељенског већа, наставници разредне и предметне наставе, педагог и психолог.				

План рада одељенског већа старијих разреда, руководилац Александар Тутуновић

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Сређивање кабинета и учионица	Уређење простора	Чланови већа
Септембар	- Распоред писмених и контролних задатака - Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности - План сарадње са родитељима - Планирање екскурзије	Тимска израда плана	Чланови већа
Октобар	- Праћење присуства ученика на допунској настави, заступљеност ученика на додатној настави и слободним активностима - Праћење сарадње родитеља са одељенским старешином	Извештај одељенских старешина и предметних наставника	Чланови већа, психолог и педагог Одељенске старешине
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Анализа евиденције Извештај одељенских старешина и	Чланови већа

		предметних наставни	
Децембар	- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта - Анализа реализације плана и програма редовне наставе и изборних предмета - Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима	Извештај одељенских старешина и предметних наставника Евидентирање ученика	Чланови већа, психолог и педагог
Јануар	- Прослава Дана Светог Саве	Приредба	Чланови већа
Март	- Рад на реализацији програма професионалне оријентације - Припреме за такмичења из различитих предмета	Индивидуални и групни рад са ученицима Организација припрема и израда плана	Чланови већа, психолог и педагог
Април	- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Припрема ученика осмог разреда за пробни завршни испит	Извештај одељенских старешина и предметних наставника Симулација завршног испита	Чланови већа, психолог и педагог
Мај	- Анализа ангажованости и постигнутих резултата на такмичењима - Припрема ученика осмог разреда за завршни испит	Анализа извештаја	Одељенске старешине и чланови већа
Јун	- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Анализа реализације плана и програма редовне наставе и изборних предмета - Предлози за доделу диплома - Завршни испит	Извештај одељенских старешина и предметних наставника	Чланови већа, психолог и педагог
<p>Праћење реализације програма одељенског већа старијих разреда на основу записника о раду већа, донетих одлука, спроведених активности,...</p> <p>Носиоци праћења су: руководиоци одељенских већа, одељенске старешине, наставници предметне наставе, директор психолог и педагог.</p>			

План рада стручних већа**Стручно веће разредне наставе**

Стручно веће за разредну наставу чине наставници разредне наставе : Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миливоје Лакићевић, Снежана Божовић и Ивана Славковић. Руководилац већа је Слађана Јеринић.

Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Начин реализације	Начин праћења
1. Доношење и усвајање плана рада -Стручног већа разредне наставе и избор руководиоца већа 2. Разматрање и усвајање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години 3. Разговор о тематској недељи и тематским данима од 4.- 8.9.2023. 4. Пријем првака 5. Припреме за организацију и реализацију програма Дечје недеље 6. Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда 7. Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима... 8. Тематски дани, једнодневне екскурзије и Настава у природи 9.Разно -Предаја месечних планова рада	Август 2023.	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миливоје Лакићевић, Снежана Божовић	Предлог плана израђује координатор тима, а остали чланови уз дискусију, измене и допуне гласају за прихватање плана	Записник са састанка

<p>наставника за септембар</p> <p>-Израда распореда часова наставника и уклапање часова</p> <p>-Угледна предавања- време реализације, носиоци активности</p> <p>-распоред угледних и огледних часова за прво полугодиште</p> <p>-израда педагошких профила за ИОП</p>				
<p>1. Избор ученика за допунску додатну наставу и наставу ваннаставних активности; по потреби израда ИОП-а</p> <p>2. Анализа иницијалних тестирања и прилагођавање програма наставе и учења</p> <p>3. Активности у оквиру прославе и обележавања Дечје недеље</p> <p>4. Реализација полудневног излета у Градску библиотеку и позориште</p> <p>5.Разно</p>	Октобар	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миливоје Лакићевић, Снежана Божовић	<p>-Учитељи ће на основу иницијалног тестирања и петнаестоминутних провера одредити ученике за допунску, додатну наставу и индивидуализацију</p> <p>-Учитељи на основу иницијалног тестирања пишу извештаје</p> <p>-договор на нивоу већа о приредби</p> <p>-фотографије, извештај</p>	<p>- план рада допунске наставе, индивидуализације</p> <p>-урађени педагошки профили, ИОП</p> <p>-извештаји са иницијалног тестирања Фотографије, извештаји</p>
<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Обележавање 8. новембра –Дана Вуковог рођења</p> <p>3. Дискусија на тему- Анализа дисциплине ученика са ПП</p>	новембар 2023.	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миливоје Лакићевић, Снежана Божовић и Ивана Славковић	<p>-Учитељи пишу извештаје за одељењска већа о успеху и владању ученика</p> <p>-спровођење тематског дана на нивоу одељења</p> <p>-у сарадњи са педагогом и психологом школе организује се састанак</p>	<p>-извештаји са седница ОВ</p> <p>-припреме и извештаји о тематском дану</p> <p>-извештај са састанка са дискусијом</p>

службом 4. Разно				
1.Припрема за такмичење младих математичара (III и IV разред) 2.Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација програма наставе и учења 3.Прослава Нове године и новогодишња продаја у оквиру реализације пројектне наставе и предузетништва 4. Договор о организацији прославе школске славе 5.Разно	Децембар 2023.	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миљивоје Лакићевић, Снежана Божовић и Ивана Славковић	-израда плана припрема за такмичење; спровођење припремне наставе за такмичење из математике -извештаји ОВ за крај 1.полугодишта -припрема кроз пројектне активности на часовима ваннаставне активности -припрема програма за Савиндан	-записници у есдневнику -записници ОВ за крај 1.полугодишта -фотографије са пројектних радионица и продајних изложби
1.Прослава Светог Саве 2.Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе 3. Разно	Јануар 2024.	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миљивоје Лакићевић, Снежана Божовић и Ивана Славковић	-договор око садржаја програма, текстова за рецитовање и драматизацију , као и припрема хорских тачки	-фотографије са приредбе
1.Такмичења 2.Разговор о уџбеницима за наредну школску годину 3.Размена искустава са семинара, презентација примера добре праксе	Фебруар 2024.	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миљивоје Лакићевић, Снежана Божовић и Ивана Славковић	-припремна настава за такмичаре -састанак и разговор о издавачима и потребним уџбеницима за наредну школску годину	-записници у едневнику -записник са састанка
1.Избор уџбеника за наредну школску годину 2.Праћење постигнућа ученика на такмичењима 3.Разно	Март 2024.	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миљивоје Лакићевић, Снежана Божовић и	Писање извештаја са изведених такмичења и постигнућима ученика са дискусијом	Записник са састанка

		Ивана Славковић		
1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2.Договор о прослави Ускрса (хуманитарна акција на нивоу општине; вашар) 3. Разно	Април 2024.	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миливоје Лакићевић, Снежана Божовић и Ивана Славковић	-Припрема извештаја за ОВ -на нивоу одељења пројектне активности и припрема за васкршњи вашар	-извештаји ОВ -фотографије
1. Угледно предавање приказ уџбеника 2. Дискусија 3. Разно	Мај 2024.	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миливоје Лакићевић, Снежана Божовић и Ивана Славковић	-избор и припрема ППТ за приказ уџбеника -покретање дискусије	-ППТ, са извештајем о дискусији
1. Реализација наставе у природи и једнодневних екскурзија 2.Анализа успеха и владања на крају школске године 3.Анализа резултата са такмичења 4. Анализа рада у протеклој школској години 5. Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину 6. Евалуација ИОП-а 7.Разно	Јун 2024.	Гордана Стефановић, Слађана Јеринић, Миливоје Лакићевић, Снежана Божовић и Ивана Славковић	-извођење наставе у природи и једнодневних екскурзија -Припрема података о успеху и владању ученика за ОВ -писање извештаја са такмичења -припрема презентације о постигнутим успесима ИОП-а	-извештај са наставе у природи и једнодневне екскурзије, фотографије -Извештаји ОВ -Извештаји са такмичења -Извештаји о ИОП-у у протеклој школској години

Стручно веће српског језика и страних језика и Историје

Руководилац Стручног већа: Милица Милошевић/Јована Милић

Чланови Стручног већа: Јовановић Новак, наставник руског језика, Татјана Ерак, наставник енглеског језика, Милица Милошевић, наставник српског језика и књижевности, Александра Пејовић, наставник српског језика и књижевности, Ана Куртић, наставник немачког језика и Далиборка Тодоровић, наставник историје.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Избор руководиоца - Израда годишњег плана рада - Израда школског програма рада - Израда годишњих и оперативних планова рада за школску 2023/2024. годину - Уџбеници и наставна средства - Договор о задужењима наставника - Доношење плана рада за додатну наставу, допунску наставу, слободне активности и утврђивање термина за њихово извођење - Утврђивање распореда писмених задатака и писаних вежби - Израда оперативних планова за октобар - Припрема иницијалних тестова -Договор о припреми одласка на сајам књига -Договор о припреми за издавање школског листа -Договор о раду са ученицима са посебним потребама -Обележавање Европског дана језика 	<p>Стручно веће за српски и стране језике – међусобна сарадња чланова</p> <p>Сарадња Стручног већа са Наставничким и Одељењским већима</p> <p>Сарадња Стручног већа са педагогом</p> <p>Непосредан рад наставника са ученицима школе</p>	Директор, педагог и сви чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Осврт на реализацију претходних планова - Усклађивање критеријума за оцењивање - Припрема за прославу Дана школе - Израда оперативних планова за новембар - Припрема за израду школског часописа - Анализа успеха у савладавању новог градива и општи утисак о предходно стеченом знању - Планирање писмених задатака и контролних вежби -Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности -Припрема угледних часова -Припрема за учешће у програмима Вукове задужбине -Анализа иницијалних тестова -Обележавање Дечје недеље – посета Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ -Одабир ђака за Регионални центар за талента Чачак 	<p>Стручно веће - међусобна сарадња чланова</p> <p>Сарадња Стручног већа са свим Стручним већима и органима школе</p> <p>- Непосредан рад са ученицима школе</p>	Сви чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Степен остварености претходних планова 	Стручно веће – међусобна сарадња	Сви чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање критеријума за оцењивање - Припрема за прославу Дана школе - Израда оперативних планова за децембар - Сусрети са песницима - Учесће на стручним скуповима - Такмичења Регионалног центра за таленте Чачак 	<p>чланова</p> <p>Сарадња чланова Стручног већа са осталим Стручним већима и свим другим органима школе</p> <p>Непосредан рад са ученицима</p>	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе - Припреме за обележавање Савиндана - Израда оперативних планова за јануар - Договор о одласку на семинар 	<p>Стручно веће – међусобна сарадња чланова</p> <p>Сарадња Стручног већа са свим Стручним већима и органима школе</p> <p>- Непосредан рад са ученицима</p>	Сви чланови стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности - Прослава Савиндана - Припремање и организација школских такмичења (Рецитовање, Леп говор, Граматика, Књижевна олимпијада и Историја) - Израда оперативних планова за фебруар - Зимска школа за професоре руског језика и Скуп слависта на Филолошком факултету у Београду 	<p>Стручно веће – међусобна сарадња чланова</p> <p>Сарадња Стручног већа са свим Стручним већима и органима школе</p> <p>- Непосредан рад са ученицима</p>	Сви чланови стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање школских такмичења (Рецитовање, Леп говор, Граматика, Књижевна олимпијада и Историја)- Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда - Израда оперативних планова за март - Планирање и организовање школског такмичења - Извештај са семинара 	<p>Стручно веће – међусобна сарадња чланова</p> <p>Непосредан рад са ученицима</p>	Сви чланови стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Припремање ученика за општинска такмичења - Израда оперативних планова за април - Разлике у настави енглеског језика у млађим и старијим разредима - Учесће на конкурсима Вукове задужбине, часописа Витез 	<p>Стручно веће – међусобна сарадња чланова</p> <p>Непосредан рад са ученицима</p>	Сви чланови стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата рада у настави српског језика - Анализа резултата постигнутих на општинским такмичењима - Анализа припремне наставе у 	<p>Стручно веће - међусобна сарадња чланова</p>	Стручно веће за српски језик и страних језика

	осмом разреду - Израда оперативних планова за мај - Поруке пријатељства и толеранције -Извештај са завршених такмичења -Припрема за одлазак на Витезов фестивал	Непосредан рад са ученицима	
Мај	- Припрема пробног завршног испита и његова реализација - Израда оперативних планова за месец јун - Драматизација (пригодна тематика) - Проблеми у настави енглеског језика - Летњи семинари - Квиз - Обележавање Дана словенске писмености и културе	Стручно веће - међусобна сарадња чланова Сарадња Стручног већа са осталим Стручним већима школе и педагогом Непосредан рад са ученицима	Стручно веће з а српски и стране језике и Историја
Јун	- Похвале ученицима који су постигли резултате у настави српског језика - Анализа реализације плана и програма рада српског језика за школску 2023/2024. годину - Припремна настава за ученике осмог разреда - Резултати васпитно- образовног рада у настави српског језика - Анализа резултата постигнутих на завршном испиту - Преглед годишњег рада	Стручно веће за – међусобна сарадња чланова Непосредан рад са ученицима Сарадња Стручног већа за са педагогом	Стручно веће за српски језик и страних језика и Историје
<p>Праћење реализације програма Стручног већа за српски и стране језике на основу записника о раду већа, донетих одлука, спроведених активности,...</p> <p>Носиоци праћења су: руководиоца стручног већа, наставници српског и страних језика, директор, психолог и педагог.</p>			

Стручно веће за математику, технику и технологију, информатику рачунарство

Чланови Стручног већа су: Мила Гавриловић, наставник технике и тенологије, Милан Миловановић, наставник математике, Зоран Рољевић, наставник технике и технологије, Горан Стевановић, наставник информатике и рачунарства и Слађана Стефановић, наставник информатике и рачунарства. Руководилац стручног већа је Мила Гавриловић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Август	- Усвајање плана рада СВ за шк. 2023./24.годину - Реализација тематских дана на почетку шк.год. (према препоруци МПНТР) - Стручно усавршавање наставника - Израда годишњих и оперативних планова - Планирање угледних часова и план	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници

	<p>посете</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставна средства 		
Септембар/ октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијално тестирање и анализа истих - План обележавања важних датума - План контролних вежби, писмених задатака - Организација допунске и додатне наставе и усаглашавање - Повезаност наставних садржаја природних наука - Критеријуми оцењивања 	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају 1. касификационог периода - Реализација и оствареност плана и програма - Припрема ученика за такмичења - Ккорелација градива, тематска, пројектна настава 	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, наставници
Децембар/јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Календар такмичења - Потешкоће у реализацији наставних садржаја у 1.пг - Анализа успеха на крају 1. полугодишта - Организација припремне наставе за 8.разред 	Састанак већа Појединачни разговори	
Март/април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају 3. класификационог периода - Пробни завршни и анализа истог - Извештаји са реализованих нивоа такмичења - Присуство семинарима и извештавање 	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Анализа рада на крају школске године (реализација плана и програма редовне и додатне наставе и слободних активности) - Извештај о раду СВ за школску 2023./24. годину 	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада већа - Избор председника већа и израда плана рада за наредну школску годину 	Састанак већа Појединачни разговори	

Стручно веће природних наука (Биологија, Хемија, Географија и Физика)

Стручно веће за природне науке чине чланови већа: Гордана Поповић, наставник хемије и руководилац Стручног већа, Зорана Тошовић, наставник физике, Драгана Белић, наставник географије, Драган Оцокољић, наставник биологије

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада СВ за шк. 2023/24.годину - Реализација тематских дана на почетку шк.год. (према препоруци МПНТР) - Стручно усавршавање наставника - Израда годишњих и оперативних планова - Планирање угледних часова и план посете - Наставна средства 	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
Септембар/ октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијално тестирање и анализа истих - План обележавања важних датума - План контролних вежби - Организација допунске и додатне наставе и усаглашавање - Повезаност наставних садржаја природних наука - Критеријуми оцењивања 	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају 1. класификационог периода - Реализација и оствареност плана и програма - Припрема ученика за такмичења - Корелација градива, тематска, пројектна настава - Посета ФН у Београду 	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, наставници
Децембар/јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Календар такмичења - Потешкоће у реализацији наставних садржаја у 1.пг - Анализа успеха на крају 1. полугодишта - Организација припремне наставе за 8.разред 	Састанак већа Појединачни разговори	
Март/април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају 3. класификационог периода - Пробни завршни и анализа истог - Извештаји са реализованих нивоа такмичења - Присуство семинарима и извештавање 	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Анализа рада на крају школске године (реализација плана и 	Састанак већа Појединачни разговори	Чланови већа, педагог, предметни наставници

	програма редовне и додатне наставе и слободних активности) - Извештај о раду СВ за школску 2023/24. годину		
Август	- Анализа рада већа - Избор председника већа и израда плана рада за наредну школску годину	Састанак већа Појединачни разговори	

План рада стручних актива

Актив за развој Школског програма

Чланови актива: Ивана Славковић координаторка, Наташа Драгојевић Савић, Милан Миловановић, Далиборка Тодоровић, Драгана Тимотијевић, Маријана Лазовић.

Активност	Начин и место реализације	Носиоци реализације и одговорно лице	Динамика реализације	Начин праћења
Израда и усвајање плана рада Актива за школску 2023/24. годину	Чланови тима израђују план и програм рада; школа	Чланови Актива	Август 2023.	Евиденција у свесци у којој се воде записници са састанака Тима
Анализа реализације Школског програма у школској 2023/24. години	чланови Тима прате и анализирају Годишњи извештај о раду школе; школа	Чланови Актива	Септембар 2023.	Анализа извештаја о годишњем раду школе
Анализа Годишњег плана рада за школску 2023/24. и његове усклађености са Школским програмом	чланови Тима прате и анализирају да ли су активности из Годишњег плана рада у складу са Школским програмом; школа	Чланови Актива	Септембар 2023	Увид у ГПР и ШПР школе, свеска евиденције
Сарадња са Активом за развојно планирање – праћење реализације предвиђених активности и њихове усклађености са Школским програмом	чланови Тима прате и анализирају да ли су активности из ШРП-а у складу са Школским програмом; школа	Чланови Актива	Током године	Увид у ГПР и ШПР школе, свеска евиденције
Праћење и анализа иновација у настави и у складу са потребама и	Пратити да ли се у наставном процесу користе у довољној мери иновације у	Чланови актива, директор, наставници	Током године	Припреме наставника

могућностима школе, имплементирање истих у Школски програм	настави; школа			
Сарадња са Тимом за стручно усавршавање, предлог обука које би допринеле унапређењу рада, а у складу са потребама школе	Пратити стручно усавршавање наставника, упућивање наставника на обуке и семинаре; школа	Чланови актива, психолог	Током године	Увид у евиденцију стручног усавршавања наставника
Анализа резултата самовредновања рада школе и предлог мера ради унапређивања квалитета рада	Извршити анализу резултата самовредновања; школа	Чланови Актива, Тим за самовредновање	Април 2024.	Резултати и анализа истраживања
Анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода,	Анализирати успех ученика на крају сваког тромесечја и упоредити их са ранијим постигнућима, одељењске старешине прате рад и напредак сваког ученика; Школа	Чланови Актива, наставници, одељењске старешине	По завршетку сваког класификационог периода	Записник са Одељењских већа, педагошка свеска наставника
Праћење нових прописа и правилника и усклађивање Школског програма са истим доношењем анекса	Пратити нове прописе и правилнике у Службеном гласнику и доносити Анекс за одређени наставни предмет; Школа	Чланови Актива, секретар, директор	Током године	Анекс Школског програма
Праћење реализације и вредновања ИОП-а инклузивно образовање	Праћење рада и напредовања ученика са потешкоћама у учењу кроз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање; школа	Чланови Актива, Тим за инклузивно образовање, наставници	Током године	Припреме наставника, свеске ученика, записници са састанка
Учешће у раду Педагошког колегијума	Редовно учешће на састанцима Педагошког колегијуми, договор око активности и реализације	председници свих Актива, Стручних већа, координатори Тимова	Током године	Записници са састанака

	договорених активности и начина реализације и спровођења наставе; школа			
Анализа планираних и реализованих активности	Праћење и анализирање реализованих активности предвиђених планом рада; школа	Чланови Актива	Јун 2024.	записник

Актив за развојно планирање

Чланови актива: Ивана Славковић- координаторка, Наташа Драгојевић Савић, Маријана Лазовић, Драгана Тимотијевић, Милица Милошевић/Јована Милић

Активност	Начин и место реализације	Носиоци реализације и одговорно лице	Динамика реализације	Начин праћења
Унапређење наставног процеса	Већа примена активних метода учења у настави, унапредити процес оцењивања, планско и континуирано стручно усавршавање наставника Школа, Центар за усавршавање	Наставници, стручни сарадници, директорка	Септембар 2023., током школске године	Евалуационе листе са посећених часова, оперативни планови, припреме за час, записници са стручних већа, индивидуални план стручног усавршавања
Повећање активности ученика у наставном процесу	Упознавање ученика са техникама учења, повећање употребе савремених наставних средстава, повећање мотивисаности ученика Школа, центри за обуке	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директорка, реализатори обука	Током школске године	Записници са седница одељењских већа, извештај о раду педагога и психолога, припреме за час, извештаји о посећеним часовима, евалуационе листе са посећених часова
Појачана брига о деци	Идентификовање ученика који имају тешкоће у поштовању школских правила, појачан рад са идентификованим ученицима, континуирана промоција успеха и напредовања ученика, каријерно	Одељењске старешине, наставници, психолог, педагог	Током школске године	Записници са ЧОС-а, анкете, спискови ученика, фотографије, панои, огласна табла, сајт школе, школски лист

	вођење ученика школа			
Пружање подршке ученицима у процесу учења	Повећање учешћа ученика у планирању и организовању часова школа	Наставници, педагог, ученици	Током школске године	Евалуационе листе, припреме за час, панои, огласна табла, записници, извештаји
Подизање квалитета социјалних односа међу ученицима	Организовање спортских, културних и других активности, реализација нових пројеката школа	Ученички парламент, директорка, задужено наставници	Током школске године	Продукти рада, панои, сајт, извештаји
Подизање нивоа квалитета знања	Побољшање резултата ученика на завршном испиту, усаглашавање наставног процеса са стандардима постигнућа, континуирана подршка ученицима који раде по ИОП-у Школа	Наставници, стручни сарадници, Тим за инклузију, одељењске старешине, директорка	Током школске године	ИОП, записници са састанака Тима, извештаји са посећених часова, евалуационе листе, припреме за час, оперативни планови
Подизање нивоа мотивисаности ученика	Праћење успешности ученика Школа	Одељењске старешине, психолог, педагог	Током школске године	Записници са седница Одељењских већа, књига обавештења, сајт школе, школски лист
Организационо унапређење рада школе	Унапређење процедуре школа	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, секретар, директорка	Током школске године	Записници са одељењских и стручних већа, записници са наставничког већа
Подизање квалитета наставе	Опремање школе новим и савременим наставним средствима, повећање употребе савремених средстава у настави Школа, центар за обуке	Наставници, стручни сарадници, директорка, реализатори обука	Током школске године	Анализе посећених часова, евалуационе листе, припреме за час, записници са седница стручних већа
Развијање подстицајног окружења за рад	Награђивање успешних ученика и наставника, унапређење рада секција и ваннаставних активности, уређење школског простора Школа	Наставници, стручни сарадници, одељењске старешине, директорка, ученички парламент, техничко особље	Током школске године, Видовдански родитељски састанак	Записници са седница одељењских већа, књига обавештења, сајт, школски лист

Сарадња између тимова	Заједнички рад на припреми планова за рад школе	Координатори тимова, стручни сарадници, директорка, секретар	Август 2023. током школске године	Записници са састанака, планови, извештаји
Пројекат Erasmus + Повећање компетенција наставника за пружање додатне образовне подршке ученицима кроз похађање обуке, „Special needs and inclusive education, the Italian experience of overcoming segregation“	Преношење стечених знања и искустава осталом наставном ин ненаставном особљу у оквиру установе, унапређење компетенција за рад са ученицима са сметњама у развоју, оспособљавање наставника за примену нових метода и техника Школа, Болоња	Директорка, психолог и два наставника	Новембар 2023.	Сајт, школски лист, извештаји са обука, анализе и евалуациони листови о посећеним часовима, анализа резултата на скали самопроцене компетенција наставника, ИОП

Праћење реализације програма Актива за развојно планирање обављаће се на основу записника о раду већа, донетих одлука, спроведених активности,...

План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума: Наташа Драгојевић Савић, Драгана Тимотијевић, Маријана Лазовић, Слађана Јеринић, Снежана Божовић, Александар Тутуновић, Слађана Стефановић, Мила Гавриловић, Драган Оцокољић, Гордана Поповић, Милица Милошевић/Јована Милић, Ивана Славковић, Далиборка Тодоровић, Мирјана Сокић, Милан Миловановић

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар Октобар	- Доношење плана рада педагошког колегијума - Подршка ШУ о стручном усавршавању - Иницијална тестирања - Усклађивање рада са законским новинама (Стручно упутство за израду школске документације)	Тимски рад, договор	Чланови Педагошког колегијума (ПК) Предметни наставници Директор, педагог
	- Планирање педагошко - инструктивног рада - Праћење и унапређење квалитета образовно-васпитног рада - План одржавања угледних и огледних часова	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума
	- Израда плана стручног усавршавања наставног особља и	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума

	стручних сарадника		
Новембар Децембар	- Концепција програма за Дан школе и Савиндан - Анализа дежурства наставника и ученика - Анализа полугодишњег успеха - Разматрање предлога за ИОП - Евалуација ИОП-а	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума
Фебруар	-Извештај о раду директора школе за прво полугодиште	Анализа, дискусија, усвајање	Директор
Април	- Треће тромесечје из угла ПК -Резултати са такмичења	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума
Мај	-Реализација Акционог плана за области самовредновања	Тимски рад	Тимови за самовредновање, педагог
Јун	- Евалуација стручног усавршавања и предлог плана колегијума за следећу годину Евалуација ИОП-а	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума
Током године	- Доношење мера за унапређење образовно- васпитног процеса	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума
Праћење реализације програма Педагошког колегијума обављаће се на основу записника о раду већа, донетих одлука, спроведених активности,...			
Носиоци праћења су: директор, педагог, чланови колегијума			

План рада стручних сарадника школе

План рада педагога

Активности/ теме	Начин реализације:	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Израда Годишњег програма рада педагога и скица месечних планова рада - Учешће у изради Годишњег програма рада школе - Учешће у изради делова Школског програма - Сарадња са наставницима почетницима у обављању послова планирања и програмирања образовно-васпитног рада - Планирање и програмирање корективно-педагошког рада у школи - Учешће у планирању активности ШРП и самовредновања рада школе - Примена обуке за ПО у РЦ за рад са ученицима 7. и 8. разреда	VIII, IX VIII, IX, X
Организација педагошког рада школе	- Сарадња са наставницима у изради дидактичког материјала и његова примена - Учешће у одабирању и примени различитих облика, метода и средстава у раду са ученицима - Сарадња са наставницима у организовању ваннаставних активности и изборне наставе у школи - Сарадња са наставницима на унапређивању оцењивања, израда инструмената за проверавање знања и достигнућа ученика	IX – IV VIII - IX Током године III, IV, V

	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима на развоју Школског програма - Организација уписа деце у I разред - Припрема материјала за испитивање пред знања будућих првака и организација испитивања - Радионичарски рад ПО са тимом 	
Праћење и вредновање рада школе и остварених резултата	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада прегледом педагошке документације - Праћење увођења иновација и њихових ефеката путем часова редовне наставе - Праћење прилагођавања ученика I разреда на захтеве школе - Праћење прилагођавања ученика V разреда на предметну наставу - Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика, израда извештаја и анализа - Праћење изборне наставе путем посете часовима 	<p>Током године</p> <p>X</p> <p>X – V</p> <p>IX - VI</p>
Унапређење образовно-васпитног рада, инструктивно-педагошки рад са наставницима - извештај о посећености часовима, - предавања: Праћење васпитног рада - Како наставници могу да помогну ученицима.	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи наставницима почетницима у избору и конкретизацији циљева и задатака при планирању свог рада - Рад са наставницима на изради годишњих програма рада наставних предмета и изборне наставе - Упознавање учитеља I разреда са предзнањима ученика, битним информацијама за испитивање зрелости деце за полазак у школу - Упознавање одељењских старешина V разреда са карактеристикама ученика који долазе у њихова одељења (састанак учитеља који су водили IV разреде са одељењским старешинама V разреда) - Откривање узрока заостајања ученика у школском раду, њихово укључивање у допунску наставу, праћење напредовања заједно са одељењским старешинама - Анализа и усклађивање критеријума оцењивања нарочито код деце са лакшим сметњама у развоју - Сарадња у идентификацији даровитих ученика - Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији програмских садржаја на часовима ОС V разред - Методе успешног учења - VIII разред – професионална оријентација - Истраживање узрока неуспеха у најслабијим одељењима наставног процеса - Анализа посећених часова и мере за унапређивање рада - Предавања на Наставничком већу о обављеним мини истраживањима - Укључивање у стручно усавршавање наставника према потреби - Сарадња са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације 	<p>VIII - IX</p> <p>IX</p> <p>X</p> <p>IX - I</p> <p>IX - X</p> <p>IV - V</p> <p>IX - VI</p>
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање интелектуалне и емоционалне зрелости деце за полазак у I разред - Распоређивање новопримљених ученика и поноваца и праћење њихове адаптације - Испитивање педагошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика и предлагање мера за отклањање неуспеха - Рад на раном откривању ученика који заостају у развоју, као и ученика са сметњама - Испитивање професионалних интересовања ученика VIII 	<p>IV – V</p> <p>VI – VII</p> <p>Током године</p> <p>X, XI</p> <p>IX – VI</p>

	<p>разреда, радионице о стереотипима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упућивање ученика у рационалније методе учења (индивидуални и групни радсаученицима) - Индивидуални рад са ученицима ради пружањапомоћи у решавању њихових проблема - Рад на унапређивању друштвених активности школе - Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу - Појачан надзор и брига за ученике са здравственим сметњама - Предавања за одељенске заједнице петог разреда – Технике учења - Предавања за осмаке у вези уписа у средњу школу 	
Сарадња са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика - Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце - Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци - Рад на реализацији циља из ШРП који се односи на унапређење сарадње са родитељима - Учешће у припремању предавања из области педагошко-психолошког образовања родитеља 	Током године
Истраживање образовно-васпитне праксе, аналитичко-истраживачки рад	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и спровођење истраживања - Испитивање професионалних интересовања - Учешће у истраживањима која организују стручне институције, Министарство за просвету - Сарадња са тимовима за самовредновање рада школе на изради извештаја и акционих планова - Учешће у изради анализа, извештаја, прегледа у вези са радом школе - Извештај о уписаним првацима - Анализа извештаја о реализацији програма рада педагога школе - Учешће у изради Извештаја о раду школе у 2023/24. години 	Током године VI, VII
Рад у стручним органима	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања - Учествовање у организацији и припреми састанака стручних органа - Сарадња са директором у вези са набројаним задацима 	Током године
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са педагозима предшколских установа, основних и средњих школа - Сарадња са школским диспанзером и другим здравственим институцијама у циљу прибављања података о психофизичком здрављу ученика - Сарадња са културним институцијама града у циљу унапређивања образовно-васпитног рада школе - Сарадња са службом за запошљавање –служба за професионалну оријентацију - Сарадња са Центром за социјални рад - Стално индивидуално стручно усавршавање коришћењем педагошке литературе и периодике као и учешће на семинарима, активу педагога - Учествовање у реализацији плана и програма стручног усавршавања наставника и сарадника - Популарисање стручне литературе 	Током године

Вођење документације	- Вођење документације о свом раду: план и програм рада, годишњи и оперативни, дневник рада евиденција о раду са ученицима, наставницима, родитељима, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима и извештајима - Учествовање у унапређењу школске педагошке документације	Током године
Припрема за рад	- Припремање и планирање: радасаученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштења, предавања за ученике, наставнике и родитеље, материјала за поједина истраживања и израду инструмената, посета часовима, увођење иновација у образовно-васпитни процес, праћење и проучавање потребне стручне литературе. -Припремање и договарање са осталим стручним институцијама о задацима и активностима у школи и изван ње.	Током године

План рада библиотекара

Јовановић Новак остварује укупно 20 радних сати у библиотеци, од чега 15 сати непосредног рада са ученицима у библиотеци, а осталих 5 сати за припремање активности, вођење летописа и остале послове по налогу директора.

У току школске 2023/2024. године распоред непосредног рада у библиотеци је следећи:

Понедељак: 7:30-10:30 часова

Уторак: 7:30-13:30 часова

Четвртак: 7:30-13:30 часова

<i>Време реализације</i>	<i>ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ</i>	<i>ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ</i>
Септембар	Организација простора библиотеке и читаонице Набавка библиотечког материјала Организовање смештаја и чувања публикација Допуна библиотечког фонда (уџбеници и приручници за школску 2023/2024. год.) Обрада и смештај библиотечке грађе Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Рад са ученицима Послови информисања Формирање библиотечке секције Послови на издавању и преузимању књига Час школске лектире у библиотеци Сарадња са часописом <i>Vitez</i> Припрема изложбеног паноа са издањима завичајног друштва Трнава и ОШ у Трнави Сарадња са другим стручним већима	Израда паноа и изложбеног простора <u>Обележавање посебних датума</u> 16.септембар Светски дан заштите озонског омотача <u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком:</u> Израда модела слова, прављење „личне карте“ Учествовање у саобраћају Важне речи Стручно усавршавање Сарадња са часописом <i>Vitez</i>

<p>Октобар</p>	<p>Планирање рада читаонице Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Час школске лектире у библиотеци Посебни истраживачки часови у библиотеци Праћење интересовања ученика Праћење интересовања наставника Информисање читалаца путем билтена нових књига, информационих докумената Организовање разних видова популарисања књиге, читања, изложби, приредби и предавања Набавка библиотечког материјала Обрада и смештај библиотечке грађе Израда предлога књига за читање Рад библиотечке секције Пословина издавању и преузимању књига Сарадња са Градском библиотеком Праћење културно – образовних програма Учествовање у припреми Угледних и огледних часова у настави српског језика и књижевности</p>	<p>Израда паноа и изложбеног простора</p> <p><u>Обележавање посебних датума</u> 16. октобар Дани здраве хране 4. понедељак Светски дан школских у октобру библиотека</p> <p><u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком</u> Карневал – Јесен Дечија недеља Ко је измислио азбуку</p> <p><u>Час историје у библиотеци</u> <u>Култура старог века (Пети разред)</u></p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Сарадња са часописом <i>Vitez</i></p>
<p>Новембар</p>	<p>Преглед по картицама задужења и уредног враћања књига Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Праћење интересовања ученика и наставника Послови на издавању и преузимању књига Организовање разних видова популарисања књиге, читања, изложби, приредби и предавања Обрада и смештај библиотечке грађе Час школске лектире у библиотеци Посебни истраживачки часови у библиотеци Израда предлога књига за читање Сарадња са Градском библиотеком Праћење културно – образовних програма Рад библиотечке секције Учествовање у припреми Угледних и огледних часова у настави српског језика и књижевности</p>	<p>Израда паноа и изложбеног простора</p> <p><u>Обележавање посебних датума</u> 3. новембар Светски дан чистог ваздуха 20. новембар Дан детета</p> <p><u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком</u> Јесен (читање и прикупљање текстова о јесени, израда паноа <i>Јесен у нашем крају</i>) Читање и бележење народних умотворина (израда паноа) Читање енциклопедија за децу и часописа Како су настале бајке</p> <p><u>Час историје у библиотеци</u> <i>Први светски рат – Церска и колубарска битка</i> (8. разред) <i>Велика географска открића</i> (7. разред)</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Сарадња са часописом <i>Vitez</i></p>

Децембар	<p>Час школске лектире у библиотеци Посебни истраживачки часови у библиотеци Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Спровођење анкете (омиљена књига, омиљени писац) Обрада и смештај библиотечке грађе Израда плана допуне књижног фонда Преглед смештених публикација (чишћење и заштита) Послови на издавању и преузимању књига Израда предлога књига за читање Рад библиотечке секције Праћењекултурно-образовних програма Упис првака у библиотеку</p>	<p>Израда паноа и изложбеног простора</p> <p><u>Обележавање посебних датума</u> 10. децембар Дан људских права 30. децембар Дан школе</p> <p><u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком</u> Прикупљање, читање и илустровање текстова о зими (израда паноа) Израда изложбеног простора <i>Стиже зима</i> Израда изложбеног простора <i>Стиже Нова година</i> <i>Украси за јелку</i></p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Сарадња са часописом <i>Витез</i></p>
Јануар	<p>Обрада библиотечке грађе Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Послови на издавању и преузимању књига Послови информисања Организовање смештаја и чувања фондова Израда предлога књига за читање Рад библиотечке секције Анализа рада</p>	<p>Израда паноа и изложбеног простора</p> <p><u>Обележавање посебних датума</u> 27. јануар Прослава Савиндана <u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком</u> Лепе и ружне речи Прикупљање, читање и илустровање текстова о Светом Сави Стручно усавршавање Сарадња са часописом <i>Витез</i></p>
Фебруар	<p>Обрада библиотечке грађе Послови на издавању и преузимању књига Послови информисања Организовање смештаја и чувања фондова Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Израда предлога књига за читање Спровођење и праћење културно – образовних програма Рад библиотечке секције Анализа рада</p>	<p>Израда паноа и изложбеног простора у библиотеци</p> <p><u>Обележавање посебних датума</u> 14. фебруар Светски дан очувања енергије 21. фебруар Међународни дан матерњег језика <u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком</u> Како су настале прве књиге Стручно усавршавање Сарадња са часописом <i>Витез</i></p>

Март	<p>Преглед по картицама задужења и уредног враћања књига Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Праћење интересовања ученика и наставника Послови на издавању и преузимању књига Посебни истраживачки часови у библиотеци Организовање разних видова популарисања књиге, читања, изложби, приредби и предавања Спровођење и праћење културно – образовних програма Обрада и смештај библиотечке грађе Израда предлога књига за читање Рад библиотечке секције Анализа рада</p>	<p>Израда паноа и изложбеног простора <u>Обележавање посебних датума</u> 21. март Светски дан поезије 22. март Светски дан воде <u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком</u> Прикупљање, читање и илустровање песама о мамама и бакама Прављење честитки и поклона за осми март Карневал – <i>Стиже нам пролеће</i> Правимо наш речник страних речи Занимања Стручно усавршавање Сарадња са часописом <i>Vitez</i></p>
Април	<p>Обрада библиотечке грађе Послови на издавању и преузимању књига Послови информисања Организовање смештаја и чувања фондова Час школске лектире у библиотеци Посебни истраживачки часови у библиотеци Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Израда предлога књига за читање Спровођење и праћење културно – образовних програма Рад библиотечке секције Анализа рада Учествовање у припреми Угледних и огледних часова у настави српског језика и књижевности</p>	<p>Израда паноа и изложбеног простора <u>Обележавање посебних датума</u> 2. април Међународни дан дечије књиге 7. април Светски дан здравља 23. април Светски дан књиге и ауторских права <u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком</u> Прикупљање, читање и илустровање песама о пролећу Весници пролећа Ускршња радионица, изложба Када су настале библиотеке <u>Час историје у библиотеци</u> <i>Средњовековна култура Срба</i> (6. разред) Стручно усавршавање Сарадња са часописом <i>Vitez</i></p>

Мај	Преглед по картицама задужења и уредног враћања књига Раздуживање књига – код ученика 8. разреда Обрада библиотечке грађе Послови на издавању и преузимању књига Послови информисања Организовање смештаја и чувања фондова Час школске лектире у библиотеци Посебни истраживачки часови у библиотеци Учествовање у припреми Угледних и огледних часова у настави српског језика и књижевности Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Израда предлога књига за читање Спровођење и праћење културно-образовних програма Рад библиотечке секције Анализа рада	Израда паноа и изложбеног простора <u>Обележавање посебних датума</u> <u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком</u> Где су биле прве школе Песме о другарству Мај у мом месту Стручно усавршавање Сарадња са часописом <i>Vitez</i>
Јун	Преглед по картицама задужења и уредног враћања књига Раздуживање књига задужених током године Обрада библиотечке грађе Послови на издавању и преузимању књига Послови информисања Организовање смештаја и чувања фондова Сарадња са директором, наставницима, продуженим боравком, педагогом и ваннаставним особљем Израда предлога књига за читање преко распуста Рад библиотечке секције Анализа рада	Израда паноа и изложбеног простора <u>Креативни рад и радионице у сарадњи са продуженим боравком</u> Прикупљање, читање и илустровање песама о лету Израда паноа и изложбеног простора <i>У сусрет лету</i> Стручно усавршавање Сарадња са часописом <i>Vitez</i>
Јул	Обрада библиотечке грађе Организовање смештаја и чувања фондова Анализа рада	
Август	Обрада библиотечке грађе Организовање смештаја, чувања и чишћења фондова Анализа рада	

План рада секретара школе

Послове секретара школе обавља Мирјана Сокић, дипломирани правник, запослена на неодређено време.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Послови из делокруга правне службе	Израда нацрта општих аката школе у складу са законом, - праћење и спровођење поступка доношења	Август-септембар

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	истих, - правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе, - израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе , заступање у споровима пред свим судовима, - присуствовање седницама органа управљања, по потреби присуствовање и другим органима и стручним телима, - правно-технички послови око избора свих органа у школи	
Послови из области рада органа школе	Обавља стручне послове за потребе школског одбора, савета родитеља, - припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника школског одбора и старање о законитости донетих одлука.	Август-септембар
Послови из области кадровске службе	-Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, -Стручни послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених, -Израда уговора о раду за запослене, -Вођење кадровске евиденције	Током школске године
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	Вођење евиденције о обавези полагања испита за лицецу (пријављивање приправника) Министарству просвете, - израда решења за ментора, - стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу. - Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених	Током школске године
Послови у вези са ученицима	Стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика, - стручни послови који се односе на организацију и реализацију екскурзија и наставе у природи	Током школске године

План рада психолога школе

Послове психолога школе обавља Драгана Тимотијевић са 50% радног времена.

Област рада	Посредан/ непосредан рад	Недељни број сати	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	посредан	0,25	током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	посредан	0,25	током године

Рада са наставницима	непосредан	5	током године
Рада са ученицима	непосредан	6	током године
Рада са родитељима, односно старатељима	непосредан	1	током године
Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан	3	током године
Рада у стручним органима и тимовима	посредан	0,25	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	посредан	0,25	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	4	током године

<i>Област рада</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА	Израда аналитичко-планске документације за поједине делове Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор
	Израда Годишњег програма рада психолога и месечних планова	Септембар Током године	Стручни сарадници
	Учестовање у избору и реализацији посебних програма	Септембар	Директор, секретар, наставници
	Припремање плана посете психолога часовима	Септембар, Јануар Током године	Директор Педагог
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар Током године	Директор
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада (ОЗ, ОС, СА, ДКР, екскурзија, излета, допунске наставе, додатне наставе)	Током године	Директор Педагог Стручни активи и већа
	Анализа посећених часова и појединих облика образовно-васпитног рада, ради сагледавања прилагодљивости садржаја развојним карактеристикама ученика, атмосфере у одељењу, мотивацији за рад и др.	Октобар Децембар Јун	Директор Педагог
	Праћење ефеката васпитно-образовног рада (успех и понашање ученика), израда Полугодишњег и годишњег извештаја на основу извештаја одељењских старешина, закључака са седница одељењских већа и Наставничког већа	Јануар Јун Август	Директор Стручни сарадници

	Праћење постигнућа и напредовања ученика	Новембар Јануар Март Јун	Директор Одељењски старешина Предметни наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Испитивање зрелости за полазак у школу	Април, мај	
	Праћење развоја и напредовања ученика од 1. до 8. разреда. Испитивање узрока неуспеха појединаца, група, одељења и разреда и предлагање мера за њихово отклањање	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници
	Испитивање интересовања ученика за рад у слободним активностима	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници
	Психолошки рад са ученицима који постижу слабије резултате	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници
	Психолошки рад са ученицима са проблемима у понашању	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници
	Психолошки рад са ученицима који живе у неповољним породичним и социјалним условима	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници
	Учешће у идентификацији и праћење развоја даровитих ученика	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници
	Укључивање ученика у рад различитих креативних радионица	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници
	Професионално информисање и професионално саветовање ученика седмог и осмог разреда	Друго полугодиште	Одељењске старешине
	Испитивање општих и посебних способности ученика	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници
Организовање психолошко- педагошког и здравствено-превентивног образовања ученика	Током године	Стручни сарадници	
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима, потребних за упознавање и праћење развоја ученика	Током године	Одељењски старешина Педагог
	Психолошка едукација родитеља	Током године	
	Пружање саветодавне помоћи у усмеравању развоја деце и саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и развоју	Током године	Одељењски старешина Педагог

	Континуирано информисање родитеља о актуелним темама	Током године	
	Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце	Током године	Одељењски старешина Предметни наставници
	Сарадња и саветовање родитеља у вези професионалне оријентације њихове деце	Током године	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Унапређивање организовања васпитно-образовног рада (инструктивна помоћ у изради програмских секвенци)	Током године	Стучни активи Предметни наставници
	Сугестије за примену ефикас. облика рада, метода, средстава ради модернизације наставе	Током године	Стучни активи Предметни наставници
	Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Одељењске старешине
	Пружање помоћи у раду са даровитим ученицима	Током године	Одељењске старешине
	Пружање помоћи у раду са ученицима са сметњама у допунск. настави	Током године	Одељењске старешине
	Сарадања са наставницима на превенцији девијантних појава и облика понашања (алкохолизам, наркоманија, малолетничка деликвенција)	Током године	Стучни активи и већа
	Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика	Током године	Одељењске старешине Предметни наставници
	Усмеравање наставника у професионалном развоју и стручном усавршавању	Током године	Наставници разредне и предметне наставе
	Саветодавни рад са приправницима и менторски рад са психолозима приправницима	Током године	Приправници Педагог
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који обезбеђују флексибилност и оптимално функционисање васпитно-образовног процеса (учествовање у избору одељењских старешина и сл.)	Током године	Директор Стручни сарадници
	Сарадња са директором и стручним сарадником на пословима израде докумената	Током године	Директор Стручни сарадници
	Сарадња са директором и стручним сарадником на организовању трибина за ученике, родитеље и наставнике	Током године	Директор Стручни сарадници
	Сарадња са личним асистентом, педагошким асистентом у виду координисања активности неопходних за оптималан развој ученика	Током године	Лични пратилац

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	Учешће у раду седница Наставничког већа, одељенских и разредних већа по потреби	Током године	Директор Наставници разредне и предметне наставе
	Учешће у раду Стручних актива и тимова	Током године	Директор Наставници разредне и предметне наставе
	Учешће у раду Стручних комисија	Током године	Наставници разредне и предметне наставе
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Успостављање и одржавање сарадње са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање и Центром за професионални развој запослених у образовању, Регионални центром за таленте Чачак, предшколским установама и Школском управом	Током године	Сарадници из других институција
	Учествовање у раду струковног удружења, Актива стручних сарадника моравичког округа и Активом психолога и педагога запослених у основним и средњим школама Србије	Током године	Остали чланови Актива
	Сарадња са другим психолозима у школама и другим институцијама	Током године	Колеге психолози
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД	Похађање акредитованих семинара, конгреса, праћење стручне литературе	Током године	
	Вођење документације о свом раду (планови и програм рада, дневник рада, досијеи ученика, извештаји о урађеним истраживањима итд.)	Свакодневно	
	Вођење документација о посећеним активностима, истраживањима и сл. по потреби	Током године	
	Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима	Током године	

План рада руководићих органа

Годишњи план рада директора школе

Организација образовно-васпитног рада у овој школској години остварује се на основу Смерница које је Министарство просвете донело са циљем спречавања насиља у школама и неговања сарадње међу ученицима и свим актерима школског живота.

Школа ће у току прве недеље организовати тематску недељу на нивоу стручних већа. План рада директорке ОШ „Свети Ђакон Авакум“ засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број

88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20, 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020).

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора у оквиру којих се план реализује су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
Август /септембар - током године	-Организација образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министарства просвете -Организује активности у циљу промовисања вредности учења (изложба књига др. Ранка Симовића), организација приредбе ради промовисања учења страних језика	Квалитетна настава, акценат на усвајању функционалних знања	1.2.1	Педагошко-психолошка служба, наставници
Август/ септ.ембар -током године	-Организација превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања), сарадња са МУП-ом (пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“), са саобраћајном полицијом (Пажљивко).	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2	Педагошкопсихолошка служба, наставници Ученици, родитељи МУП, Саобраћајна полиција, Дом здравља

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
	Сарадња са стоматолошком амбулантом- прегледи свих ученика и саветодвна предавања о оралној хигијени. Организација рада помоћних радника и контрола ради обезбеђивања да школа буде здрава средина са високим хигијенским условима			
-током године	-Активности које се тичу промовисања платформе „Чувам те“ -Организовање обука на тему превенције насиља и адекватног поступања у ситуацијама када се на насиље посумња -Медијски промовише резултате рада школе	Обучени наставници који знају да користе платформу, већина наставника прошла бар једну обуку на платформи значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Психолог, педагог и секретар као и наставници Тим за промоцију школе
-Новембар /март	Промовисање угледних и огледних часова, бар три наставника посећује заказан угледни тј. огледни час.	Колеге иду на часове једни код других	1.2.3	Тим за професионални развој, педагошкопсихолошка служба
током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота Обележавање Дана здраве хране	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3	Тимови, наставници, стручни сарадници
током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика Подизање квалитета инклузивне наставе	1.2.4	Тим за инклузију, стручни сарадници Тим који учествује у пројекту

<i>Време реализације</i>	<i>Области, садржај, активности</i>	<i>Очекивани ефекти</i>	<i>Остварен стандард</i>	<i>Сарадници</i>
	-Организује спровођење пројекта „Јачање компетенција наставика за инклузивно образовање“ посете часовима, обука у Болоњи, дисеминација са обуке и поновне посете часовима ради праћења ефеката			
током године	-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	Образовноваспитни процес у функцији свих ученика	1.2.5	Стручни сарадници Наставници
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
август, септембар	-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Благовремено урађени планови рада	2.1	Педагошкопсихолошка служба, наставно особље
до 1. септембра до 1. септембра	-Организује непосредан образовноваспитни рад Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2	Секретар, педагошкопсихолошка служба,
септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5	Педагошкопсихолошка служба, стручна већа
до 15. септембра	- Учествоје у изради Годишњег плана рада и Школског програма (Анекса Школског програма)	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2	Тимови, наставно особље, педагошкопсихолошка служба

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
до 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1	Секретар школе
током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3	Тимови, наставно особље, педагошкопсихолошка служба
	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкои колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	2.3	Тимови, наставно особље, педагошкопсихолошка служба
током године	-Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3	Тимови, наставно особље, педагошкопсихолошка служба
	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4	педагошкопсихолошка служба

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи – информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4	педагошкопсихолошка служба, наставници
Током године	-Организује обуку запослених за инклузивно образовање, праћење употребе електронског дневника; учествује у организовању обуке за коришћење Гугл учионице;	Наставници примењују стечена знања, инклузија је видљива на часовима, у плановима, воде електронски евиденцију	2.4	Наставници, тим за стручно усавршавање
	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5	Тим за самовредновање, педагошкопсихолошка служба
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошкопсихолошка служба
3. Праћење и унапређивање рада запослених				
до првог септембра	-Обезбеђује стручан наставни кадар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1	Секретар
током године	- Прати рад ментора и приправника	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1	ментори

<i>Време реализације</i>	<i>Области, садржај, активности</i>	<i>Очекивани ефекти</i>	<i>Остварен стандард</i>	<i>Сарадници</i>
током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2	Наставници, Тим за стручно усавршавање
током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3	Сви запослени
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошкопсихолошка служба
током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошкоинструктивног рада -Праги и анализира реализацију онлајн наставе;	Побољшан квалитет наставе	3.4	Педагошкопсихолошка служба
4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом				
током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова
током године	-Сарађује са Школском управом Чачак, - Сарађује са Полицијском управом, -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, установама	Школа је укључена у активности које организује град	4.1	Педагошко-психолошка служба, секретар

<i>Време реализације</i>	<i>Области, садржај, активности</i>	<i>Очекивани ефекти</i>	<i>Остварен стандард</i>	<i>Сарадници</i>
	културе			
током године	-Организује дан отворених врата за родитеље	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1	Наставници, педагошкопсихолошка служба
током године	-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошкопсихолошка служба
током године	Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитнообразовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2	Педагошко-психолошка служба, Тимови
5. Финансијско и административно управљање радом установе				
током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1	Шеф рачуноводства

<i>Време реализације</i>	<i>Области, садржај, активности</i>	<i>Очекивани ефекти</i>	<i>Остварен стандард</i>	<i>Сарадници</i>
током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2	Шеф рачуноводства, секретар
током године	-Прати унос података у Јединствени информациони систем просвете -Прати унос података у систем финансијског управљања и контроле; - Прати реализацију плана интегритета -Прати рад на програму Искра -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовноваспитног рада у школи; - Учествоје у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј и Јединствени информациони систем просвете -Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	5.3	Секретар, административно особље, педагошкопсихолошка служба
6. Обезбеђење законитости рада установе				
током године	-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошкопсихолошка служба

<i>Време реализације</i>	<i>Области, садржај, активности</i>	<i>Очекивани ефекти</i>	<i>Остварен стандард</i>	<i>Сарадници</i>
током године	-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошкопсихолошка служба
током године	-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручнопедагошког и инспекцијског надзора	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	5.3	педагошкопсихолошка служба

Директор школе
Наташа Драгојевић Савић

План рада управних органа**Школски одбор****Састав Школског одбора:**

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Слађана Јеринић	Наставничко веће
Драгана Белић	Наставничко веће
Милица Милошевић	Наставничко веће
Маја Вучићевић	Представник родитеља
Предраг Савић	Представник родитеља
Маријана Ковачевић	Представник родитеља
Милица Тодосијевић	Локална самоуправа
Виолета Маринковић	Локална самоуправа
Милан Ђурчић	Локална самоуправа

План рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	- Усвајање извештаја о раду школе за 2022/2023. - Усвајање ГПР за 2023/2024. - Упознавање са кадровском проблематиком	Седнице	Чланови ШО, директор, секретар
Октобар	- Разматрање и усвајање о изведеним ескурзијама,излетрима - Давање мишљења о кандидатима на расписаним конкурсима	Седнице	Чланови ШО, директор, секретар
Јануар/ фебруар	- Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште шк.2023/2024. - Упознавање са резултатима рада ученика и владања у првом полугодишту - Разматрање и усвајање извештаја о попису и завршном рачуна	Седнице	Чланови ШО, директор, секретар, стручна служба и шеф рачуноводства
Јун	- Разматрање и усвајање извештаја о изведеним излетима,ескурзијама и рекреативној настави	Седнице	Чланови ШО, директор, секретар
Август	- Упознавање са резултатима рада ученика и владања у другом полугодишту	Седнице	Чланови ШО, директор, секретар, стручна служба
Током године - по потреби	- Разматрање захтева упућених ШО и решавање по приговорима из сфере рада ШО	Седнице	Чланови ШО, директор, секретар, стручна служба
Праћење реализације програма рада Школског одбора обавља директор, секретар, Школска управа и локална самоуправа на основу записника са састанака, усвојених одлука и спроведених активности.			

Преседник Школског одбора је: Слађана Јеринић

Планови рада школских тимова

Састав тимова:

1. Координатор Ученичког парламента – Драгана Белић

2. Тим за инклузивно образовање:

- Драгана Тимотијевић- координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Маријана Лазовић- педагог
- Милица Милошевић
- Драгана Белић
- Милан Миловановић
- Снежана Божовић
- Миливоје Лакићевић
- Сања Петровић, родитељ

3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Снежана Божовић - координатор
- Наташа Драгојевић Савић - директор
- Маријана Лазовић – педагог
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Миливоје Лакићевић
- Гордана Стефановић
- Далиборка Тодоровић
- Рашко Секулић- локална самоуправа
- Тијана Радовановић - савет родитеља

1. Тим за самовредновање

- Ивана Славковић - координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Маријана Лазовић - педагог
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Слађана Јеринић
- Кристина Максимовић
- Јована Милић

5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- Наташа Драгојевић Савић - координатор
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Маријана Лазовић - педагог
- Гордана Поповић
- Слађана Јеринић
- Ивана Славковић

6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Слађана Јеринић- координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Драгана Тимотијевић - психолог

- Маријана Лазовић-педагог
- Зорана Тошовић
- Горан Стевановић
- Гордана Стефановић
- Татјана Ерак

7. Тим за професионални развој

- Мирјана Сокић, координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Маријана Лазовић - педагог
- Гордана Стефановић
- Драгана Белић
- Слађана Стефановић
- Кристина Максимовић

8. Тим за професионалну оријентацију ученика

- Милан Миловановић - координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Маријана Лазовић-педагог
- Драгана Белић
- Јована Милић

9.Тим за екологију

- Драган Оцокољић-координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Ивана Славковић
- Миливоје Лакићевић
- Снежана Божовић
- Драгана Белић
- Слађана Стефановић

10.Тим за промоцију и маркетинг и културну и јавну делатност школе

- Александар Тутуновић- координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Маријана Лазовић-педагог
- Кристина Максимовић
- Новак Јовановић
- Слађана Стефановић
- Снежана Божовић
- Јована Милић
- Ана Куртић

11.Стручни актив за развој Школског програма

- Ивана Славковић- координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Маријана Лазовић-педагог

- Далиборка Тодоровић
- Милан Миловановић

12. Тим за извештавање о раду школе

- Драгана Тимотијевић – координатор
- Маријана Лазовић-педагог
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Гордана Стефановић
- Слађана Стефановић
- Новак Јовановић

13. Тим за писање Годишњег плана рада школе

- Наташа Драгојевић Савић- координатор
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Маријана Лазовић-педагог
- Кристина Максимовић
- Гордана Стефановић
- Слађана Стефановић

14. Педагошки колегијум

- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Маријана Лазовић - педагог
- Председници стручних већа и актива и координатори тимова

15. Тим за Школски развојни план

- Ивана Славковић- координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Драгана Тимотијевић - психолог
- Маријана Лазовић - педагог
- Далиборка Тодоровић
- Гордана Стефановић

16. Тим за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника

- Ивана Славковић – координатор
- Наташа Драгојевић Савић- директор
- Маријана Лазовић – педагог
- Миливоје Лакићевић
- Александар Тутуновић
- Гордана Стефановић

Годишњи план рада тима за инклузивно образовање

Акциони план тима за за инклузивно образовање

Чланови тима:

1. Драгана Тимотијевић , координатор тима
2. Снежана Божовић
3. Милица Милошевић/Јована Милић
4. Драгана Белић
5. Милан Миловановић
6. Сања Петровић, родитељ
7. Маријана Лазовић, педагог
8. Наташа Драгојевић Савић, директор

Програм инклузивног образовања и васпитања

Школа је у обавези да изради програм инклузивног образовања који подразумева посебно планирање рада са ученицима са сметњама у развоју које су настале услед здравствених проблема, социјалне ускраћености и других разлога. Планирани програм у нашој школи је усаглашен са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику.

Циљеви програма инклузивног образовања:

- Пружање подршке ученицима са сметњама у развоју при савладавању наставног програма,
- Прилагођавање ученика са сметњама у развоју на Школу и учешће у школским активностима,
- Подстицање личног развоја, социјалних односа и комуникативне способности код ученика са сметњама у развоју.

Током предходне године је стручна служба школе доносила процену о потреби образовања по ИОП-у на основу медицинске и претходне педагошке документације, узимајући у обзир увиде и процену добијену током испитивања спремности детета за полазак у школу, податке добијене из интервјуа са родитељима идр. Ради реализације програма инклузивног образовања и васпитања школа је формирала Тим за инклузивно образовање и васпитање, који је прошао програм сталног стручног усавршавања „Повећање доступности и квалитета образовања кроз примену индивидуализованог приступа детету/ученику – **Инклузивно образовање и индивидуални образовни план**“.

Током ове школске године је планирано укључивање осталих заинтересованих наставника у овај програм обуке и активности предвиђене овим програмом, као и информисање родитеља на одељенским родитељским састанцима.

Циљ: Промовисање, унапређење и примена инклузивног, индивидуализованог образовног приступа у нашој школи како би се задовољиле образовне потребе све деце.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИНКЛУЗИВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

<i>Подручје рада</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултати активности</i>
----------------------	-------------------	---------------------------	-----------------------------

Израда оперативног плана	Садржаји оперативног плана: 1. подручја рада 2. активности 3. носиоци активности 4. време реализације активности 5. резултати активности	Тим за инклузију: Драгана Тимотијевић, школски педагог, директор	Сви носиоци активности учествују у изради програма и и евалуирају активности Готов и усвојен оперативни план
Евиденција ученика са сметњама и тешкоћама у развоју	Рад у Стручним већима Подела литературе	Едуковани чланови колектива	Број одржаних састанака
	Запажања учитеља и наставника о деци са сметњама и тешкоћама у учењу и развоју	Сви учитељи и одељенске старешине, родитељ, лични пратилац, педагог, психолог директор	Укупан број евидентираних ученика
	Процена психомоторног развоја деце са сметњама у учењу	Интерресорна комисија психолог, медицинска документација, процена психолога	Укупан број реализованих процена
	Формирање базе података о деци са сметњама и тешкоћама у учењу	Тим за инклузију, тимови за подршку ученику, психолог	Оформљена база података за све ученике Школе
Подршка субјектима образовно-васпитног рада	Стручно усавршавање у области инклузије – интерно и акредитовано	Сви учитељи и одељењске старешине, предметни наставници, психолог и педагог школе, директор	Број реализованих едукација и број обучених наставника
	Саветодавно инструктивни рад са свим учитељима и наставницима на састанцима Стручних већа(хоризонтално учење)	Едуковани чланови колектива психолог и педагог школе Тим за инклузију	Укупан број састанака Стручних већа
	Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у раду и развоју	Педагог, психолог школе Сервисни центар – разни профили стручњака	Укупан број деце обухваћен индивидуалним третманом
	Индивидуални и групни рад са родитељима деце са тешкоћама и сметњама у учењу и развоју	Учитељ, одељењски старешина, психолог, педагог	Укупан број родитеља обухваћених саветодавним радом
	Израда и ажурирање веб странице у оквиру сајта школе, која се бави инклузијом	психолог	Редовно информисање, подршка свим актерима, могућност екстерног праћења
Сарадња са Центром за	Сарадња са социјалним радницима	Одељењски старешина	Размена информац. Прикупљање

социјални рад		психолог, педагог директор	података Анализа података
Сарадња са здравственим службама	Сарадња са Развојним саветовалиштем Дома здравља Сарадња са ИРК	Одељењски старешина психолог, педагог директор	Размена информација Прикупљање података Анализа података
Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са ШОСО „Први новембар“, сарадња са ШУ – просв.савет.за инклузију	Одељењски старешина психолог, педагог директор	Укупан број деце обухваћене сарадњом број и врста контакта
Сарадња са другим образовним установама	Сарадња сарадња са средњим школама, сарадња са другим ОШ	ПП служба	Укупан број контаката, размењене информац., олакшана транзиција
Стручно усавршавање	Праћење ефеката стручног усавршавања	Одељењски старешина педагог директор	израђени евалуциони упитници написани извештаји
Аналитичко истраживачки рад	Израда и анализа евалуционих упитника	Тим за инклузију	прикупљени подаци написани извештаји предлож. даљи кораци
	Анализа података на основу документације тима – евиденција деце	СТИО и Тимови за додатну подршку	прикупљени подаци написани извештаји предлож. даљи кораци
	Анализа података добије-них евалуацијом ИОП	Учитељ, одељењски старешина, ОВ, СТИО	прикупљени подаци написани извештаји предлож. даљи кораци
Вођење документације	Израда Годишњег плана за инклузију	Тим за инклузију Директор	написан годишњи план
	Израда оперативног плана активности	чланови малих тимова	написан оперативни план
	Израда Акционих планова адаптације		написан и спроведен план
	Израда и ажурирање базе података		ажурирана база података
	Вођење документације о активностима Тима		уредна документација о активностима

	за инклузију		
	Израда полугодишњег и годишњег извештаја Тима за инклузију		написани полугодишњи и годишњи извештаји

План рада тима за самовредновање

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Иницијално тестирање ученика	Настава и учење, Постигнућа ученика	Септембар 2023.године
Анонимно анкетање наставника, ученика и родитеља у циљу сагледавања целокупног наставног процеса	Подршка ученицима, Настава и учење	Октобар 2023.
Непосредни увид у наставни процес и планирање и припремање наставе	Настава и учење	Током целе школске године
Анализа резултата анкетања Анализа резултата успеха ученика на крају првог класификационог периода	Настава и учење, Подршка ученицима Постигнућа ученика	Новембар
Анализа резултата успеха ученика на крају првог полугодушта	Подршка ученицима, Настава и учење, Постигнућа ученика	Децембар 2023.године
Анализа пробног завршног испита	Подршка ученицима, Настава и учење	Април 2024.
Анализа резултата успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Постигнућа ученика, Настава и учење, Подршка ученицима	Мај 2024.
План реализације угледних часова	Настава и учење	Током целе школске године
Анализа резултата успеха ученика на крају четвртог класификационог периода	Постигнућа ученика, Настава и учење, Подршка ученицима	Јун 2024.

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме- Стручна и одељенска већа, записници-	Наташа Драгојевић Савић, Драгана Тимотијевић, Маријана Лазовић, Ивана Славковић, Слађана Јеринић, Гордана Поповић
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Ивана Славковић, Слађана Јеринић, Гордана Поповић

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Сви чланови тима
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Током године	Извештај са актива Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење и вредновање резултата пројекта „Јачање компетенција наставника за инклузивно образовање“	Од септембра до окончања пројекта – планирано за јун 2024.	Самопроцена компетенција за инклузивно образовање, посете часовима- септембар и октобар 2023. Мобилност-јесен 2023. Дисеминација – јануар Посете часовима- фебруар Додатна едукација и развијање компетенција- март и април Посете часовима- мај, јун	Чланови пројектног тима Наташа Драгојевић Савић Драгана Тимотијевић Ивана Славковић Гордана Поповић
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Током године	Извештај са актива Тима за развојне пројекте установе	Тим за развојне пројекте установе
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2024.	Резултати пробног и Завршног испита	Сви чланови тима заједно са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво

План рада тима за професионални развој

Активности	време реализације	одговорне особе	докази
Израда базе стручног усавршавања	септембар	Наташа Драгојевић Савић, Мирјана Сокић, Драгана Тимотијевић, Маријана Лазовић, Гордана Стефановић, Ивана Славковић	Постојање базе на нивоу школе
Угледни и огледни часови	током школске године	Наставници и учитељи	Евалуациони листови, евиденција у дневницима
Упознавање наставног особља са актуелним обукама	током школске године	Директор, психолог, педагог	Записници са седница наставничких и одељењских већа
Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	током школске године	Мирјана Сокић, секретар, Наташа Драгојевић Савић и Маријана Лазовић	Ажуриране базе стручног усавршавања
Праћење реализације плана стручног усавршавања	на полугодишту и на крају школске године	Сви чланови Тима	Записник са састанка Тима
Евалуација рада Тима	На крају школске године	Сви чланови Тима	Извештај о раду Тима

Плам рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Акциони план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи и интервентних активности за школску 2023/2024. годину

Превентивне активности

Циљеви: Стварање и неговање климе поверења, толеранције и уважавања. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Реализација програма кроз часове одељенске заједнице и часове грађанског васпитања.

Задаци:

- Представљање МУП-а (безбедност деце)
- Демонстрација Црвеног крста (трафикинг и др.)
- Обележавање светских датума здравља

Интервентне активности

Кораци и поступци при интервенцији

1. Откривање, сазнање о насиљу је први корак у интервенцији. Кад не постоји пријава насиља, одређени знаци могу бити показатељи да дете трпи насиље.

Знаци који указују да дете можда трпи насиље:

- *-На физичком и физиолошком плану:* трагови различитих повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари.
- *-На емоционалном плану:* плачљивост, повученост односно претерана активност, раздражљивост, појава неуобичајених страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање „у празно“, конзумирање алкохола/наркотика, ноћно мокрење, лагање, изражено грицање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту итд.
- *-У школи:* изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњења, избегавање обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разним активностима, избегавање дружења са другом децом, неуобичајени начини играња, избегавање физичког додира (трзање), страх од одраслих, страх од одласка кући итд.

Напомена: неке од поменутих реакција могу бити развојне реакције. Потребно је обратити пажњу на учесталост јављања, екстреме, и комбинацију појединих симптома.

2. Други корак у интервенцији је прекидање насиља. Запослени су у обавези да зауставе насиље, или, уколико нису у могућности да то учине, да обавесте надлежне у установи.

3. Смиривање ситуације је трећи корак и подразумева разговор са учесницима и посматрачима и обезбеђивање сигурности за дете.

4. Након прекидања насиља и смиривања учесника, запослени који је непосредно реаговао или има сазнање о насиљу иницира консултације унутар установе, информисањем особа које су у установи задужене за деловање, у односу на ниво насиља (одељенски старешина, ВТ, Тим за

заштиту деце). У случају сумње на насиље у породици, наставник обавезно обавештава Тим, који даље предузима кораке у сарадњи са Центром за социјални рад.

5. Пети корак је реализација договорених активности и мера заштите.

6. Шести корак у интервенцији је праћење ефеката предузетих мера. У циљу праћења ефеката, неопходно је евидентирање свих случајева насиља. Особа која има сазнање о насиљу, попуњава евиденциони лист и доставља га Тиму за заштиту деце.

Постоје пет облика насиља: физичко, емоционално, социјално насиље, сексуално насиље и злоупотреба и насиље злоупотребом информационих технологија. У оквиру ових пет облика, разликује се три нивоа насиља.

Оперативни план интервентних мера представља део анекса Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Акциони план Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2023/24.				
Садржај Превентивне активности	Време	Носиоци активности и	Одговорне особе	Очекивани резултати
Анализа стања	Септембар 2023.	Тим за заштиту од дискриминациј е, насиља,злостав љања и занемаривња	Директор, Снежана Божовић	Извршена анализа стања
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;	Септембар 2023.	Учитељи, разредне старешине	Разредне старешине Директор	Информисати родитеље и друге учеснике у образовању о правима, обавезама и одговорностима.
Информисање учесника у образовању, запослених и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи Упућивање родитеља, ученика и наставника на националну платформу Чувам те	Септембар 2023.	Учитељи, разредне старешине	Директор, психолог и педагог	Информисати родитеље и друге учеснике у образовању о правима, обавезама и одговорностима

Предлог мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, рад са учесницима у обрзовању који трпе, чине или сведоче насилном понашању	Септембар 2023.	Директор школе Тим, педагог и психолог	Психолог, Снежана Божовић, директор школе Директор школе	Упознати све са предложеним мерама Урадити индивидуалне планове заштите за учеснике
Учесталост дискриминаторног понашања, број поднетих пријава.	Током године	Директор школе, тим	Директор школе	Пратити је дискриминаторно понашање, извршава ти увид у учесталост насиља и у број поднетих пријава, распрострањеност различитих облика дискриминације, евидентирати број случајева дискриминаторног понашања
Укључити родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања	Септембар 2023.	Директор школе, разредне старешине	Директор школе	Укључити родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања
Васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфично стима установе и најбољем интересу детета	Током године	Одељењски старешина, педагог, директор, Тим	Директор школе	Израдити индивидуалне планове заштите ученика
Укључити представнике Тима за заштиту од насиља ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба	Током године	Одељењски старешина, педагог, директор, Тим	Директор школе	Укључити представника тима и израдити ИОП
Формирати је вршњачки тим који прати и обавештава о случајевима насиља у школи и чланови Ученичког парламента за Школски одбор	Септембар 2023.	Педагог	Педагог	Формирати је вршњачки тим који прати и обавештава о случајевима насиља у школи и чланови Ученичког парламента за

				Школски одбор
Редовно водити књигу дежурства у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда, и организовати дежурство ученика и наставника	Током године	дежурни наставници	Директор школе	Бележити све активности у вези са нарушавањем реда, направити распоред дежурства наставника
Остваривати сарадњу са МУП-ом и Школском управом Министарства	Током године	Директор школе	Директор школе	Остваривати сарадњу са Муп-ом, и Школском управом
Сарадња са Центром за Социјални рад у оквиру превенције	Током године	Директор школе, педагог	Директор школе	Остваривати сарадњу са Центром за Социјални рад
Организовати ваннаставне активности у оквиру школе у смислу осмишљавања слободног времена	Током године	Учитељи, разреде старешине, предметни наставници	Директор школе	Организовати ваннаставне активности у школи
Богатити школску библиотеку едукативним књигама како ненасилно решавати сукобе и популарисовање читања књига	Током године	Учитељи, одељењске старешине, библиотечар	Директор школе	Прикупљати тематске књиге за школску библиотеку
Планирано стручно усавршавање	Током године	Сви запослени	Директор школе	Наставници усмерени на тематске семинаре
Предавања стручњака из других институција	по потреби		Директор школе	Планирана је организација предавања стручњака из других институција
Учешће у хуманитарним акцијама, дани пријатељства, израда Зидних новина и оснивање, укључивање ученика у школску редакцију, ради израде школског листа	Током године	Ученички парламент, учитељи, ученици, одељењске старешине, педагог	Директор школе	Организација хуманитарних активности у школи, дани посвећени пријатељству и израда Зидних новина у холу школе
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља	Током године	Сви поменути актери	Директор школе	Умрежавање свих носиоца превенције насиља (Савет

(Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)				родитеља, Школски одбор, Наставничко веће)
--	--	--	--	--

<i>Садржај Интервентне активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Одговорне особе</i>	<i>Очекивани резултати</i>
Проверавање добијене информације (прикупљање информација) Сазнање о насиљу опажањем(пре познавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе родитељ, наста вник)	Током године	Сви запослени у школи	Сви запослени у школи, директор	Надлежни у школи ће бити упознати са случајевима насилног понашања у школи
Заустављање дискриминат орног понашања и смиривање учесника обавештавање одговорне особе (зауставити насиље благовремено) и смиривање учесника	Током године	дежурни наставник, учитељ/ разредни старешина, предметни наставник	Сви запослени у школи, директор	Зауставити насиље благовремено
Пријава директору и обавештавањ е родитеља	Током године	учитељ разредни старешина, предметни наставник	Директор, разре дне старешине	ектор школе ће бити информисан о томе да се насиље догодило и о околностима самог догађаја или упознат са сумњама о томе да ли се насиље дешава)

Прикупљање релевантних информација и консултације и процена нивоа насиља	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривња	Директор	Прикупљати информације и извршавати је процену нивоа насиља
Консултације у установи	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, директор	Директор	Биће изведена процена нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе школе
Заштитне мере према ученику	Током године	Тим за заштиту од насиља	Директор	Заштитне мере према ученику-план заштите – индивидуални план заштите: примењивати
Праћење ефеката предузетих мера -прати се и процењују ефекти предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору; Вредновање предузетих активности, планирање новог циклуса интервентних активности у склопу Програма заштите ученика од насиља	Током године	Тим за заштиту од насиља	Директор, тим за заштиту	Пратити су ефекте предузетих мера

План рада Тима за професионалну оријентацију

План рада тима за професионалну оријентацију

Чланови тима:

1. Милан Миловановић, разредни старешина 8. разреда, координатор тима
2. Драгана Белић и Јована Милић разредни старешина 7. разреда
3. Драгана Тимотијевић, психолог

Задачи професионалне оријентације односе се на оспособљавање ученика за реално сагледавање и процењивање карактеристика биолошко-физичког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, подстицањем ученика да допринесе свој развоју укључивањем у одговарајуће ваннаставне активности. Поред овог задатка професионална оријентација омогућава ученицима да се упознају са основним карактеристикама занимања и групама сродних занимања, подстиче их да испитују себе у односу на свет рада и да тако проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима. Веома битан задатак професионалне оријентације односи се на оспособљавање ученика за доношење одлуке у вези са избором занимања.

Носиоци активности професионалне оријентације су психолог, одељењске старешине седмог и осмог разреда, предметни наставници, педагог.

САДРЖАЈ РАДА - активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	МЕСТО
Договор о раду тима у школској 2023/2024.	септембар	тим	састанак	школа
План реализације програма професионалне оријентације у школској 2023/2024.	септембар	тим	састанак	школа
План реализације радионица професионалне оријентације	септембар	тим	састанак	школа
Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	полугодишње	координаторима	Анализа извештаја о реализацији радионица	школа
Извештавање о реализацији програма радионица Професионалне оријентације	децембар	координаторима	састанак, наставничко веће	школа
Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета	март	тим	састанак	школа
Договарање и планирање заједничких акција у области професионалне	март	тим	састанак	школа

оријентације				
Праћење реализације реалних сусрета	април,мај	тим	Извештаји о реалним сусретима	школа
Анализирање реализације Радионица и програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
Извештај о реализацији програма професионалне оријентације у школској 2023/2024.	јун	тим	састанак, извештавање наставничког већа	школа
Израда предлога плана професионалне оријентације за наредну школску годину	август	тим	састанак	школа

План рада Тима за прилагођавање новопридошних ученика и наставника

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Прилагођавање ученика првог разреда на полазак у школу	<ul style="list-style-type: none"> - презентовање предстојећих активности око уписа у први разред родитељима будућих ученика школе; - упознавање будућих ученика првог разреда са учитељима који преузимају први разред; - упознавање будућих првака са школском зградом; - упознавање будућих првака са педагогом школе као и са његовом канцеларијом -тестирање предшколаца - организовање приредбе за будуће прваке -по поласку у школу повећана брига о безбедности ученика првог разреда - испитивање предзнања ученика -уочавање индивидуалних разлика ученика, који се узимају као критеријум у диференцираном приступу у настави. 	Септембар током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - тим за прилагођавање новопридошних ученика и наставника -учитељ који преузима будуће прваке -педагог школе -ученици старијих разреда - васпитач
Прилагођавање ученика петог разреда	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са карактеристикама V разреда (настава, предмети итд.), -сарадња са родитељима (кроз дан отворених врата, предавања, родитељске састанке, - дистрибуцију памфлета и едукативног материјала, размену информација - сарадња учитеља, одељењских старешина, предметних наставника и стручне службе. - адаптације ученика на предметну наставу; -држање угледних и редовних часова код четвртака од стране наставника; - адаптација новодошних ученика из ИО на нову школску средину(ученици један школски дан проводе у матичној школи и на тај начин се упознају са својим вршњацима, школском зградом, наставним особљем) - предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама -на седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика петог разреда 	Септембар, током школске године	<ul style="list-style-type: none"> тим за прилагођавање новопридошних ученика и наставника -педагог школе -ученици -учитељ четвртог разреда - одељењски старешина -предметни наставници

<p>Прилагођавање новопридошлих ученика</p>	<p>Припремне активности за пријем новопридошлих ученика. Родитељ који жели да упише по преводници своје дете из друге школе у нашу школу долази и информише се о: 1. могућностима уписивања детета у нашу школу 2. упознаје се са наставним предметима - страним језиком , изборним предметима који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети 3. упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика 4.обавештење одељењског старешине, стручног већа, представника савета родитеља одељења, директора Процедура пријема новопридошлог ученика: 1. Родитељ ученика попуњава захтев за пријем ученика, стручни сарадник врши увид у ђачку књижици или сведочанство. 2. Стручни сарадници контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика. 3. Стручни сарадници упознају све чланове одељењског већа: • о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу; • упознају их са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета.</p> <p>План праћења новопридошлих ученика 1.Одељењски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка. 2. Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима. 3. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама. 4. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: -одељењски старешина информише родитеље; -одељењски старешина разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању; -узроцима и могућностима превазилажења, - укључује вршњачку подршку; -одељењски старешина евидентира испољене тешкоће; одељењски старешина обавештава стручне сараднике о томе који, у разговору са родитељима узимају податке о развоју и - социоекономском статусу породице; родитељима узимају податке о развоју и - социоекономском статусу породице; психолог врши тестирање, упознаје радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и</p>	<p>Током школске године</p>	<p>тим за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника -педагог школе -ученици - одељењски старешина -предметни наставници</p>
--	--	-----------------------------	--

Прилагођавање новопридошлих наставника	-разговор са директором и стручним сарадницима упознавање новопридошлог наставника са члановима колектива -одређивање ментора упознавање наставника са карактеристикама школе и школским простором -упознавање са одељењима и карактеристикама ученика -упознавање са начином вођења школске документације пружање помоћи у изради планова -праћење рада новопридошлих наставника -посете часовима	Током школске године	- тим за прилагођавање новопридошлих наставника и ученика - стручни сарадници -директор -ментор -чланови колектива
--	--	----------------------	--

План рада тима за самовредновање

<i>Активност</i>	<i>Начин и место реализације</i>	<i>Носиоци реализације и одговорно лице</i>	<i>Динамика реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
Израда акционог плана	Донети акциони план рада Тима за школску 2023/24.годину; школа	Чланови Тима	Август 2023.	Извештај и записник са састанка
Конституисање чланова Тима	Директорка и психолог школе у сарадњи са члановима тима доносе одлуку ко ће од наставника бити у тиму за самовредновање; школа	Чланови Тима, директорка, психолог	Август 2023.	Записник
Анализа резултата иницијалних тестова	Наставници спроводе иницијално тестирање ученика и врше анализу постигнутих резултата на основу којих пишу планове за рад при индивидуализацији и извођењу допунске наставе	Наставници, одељењске старешине, чланови тима; школа	Септембар 2023.	Извештаји
План реализације угледних и огледних часова	Чланови актива договарају се око припремања и реализације угледних часова и заједнички доносе распоред	Наставници, педагог	Септембар 2023.	Распоред одржавања часова, припреме, оперативни планови, е дневник

	одржавања; школа			
План реализације тимске и тематске наставе	Чланови актива договарају се око припремања и реализације угледних часова и заједнички доносе распоред одржавања; школа	Наставници, педагог	Септембар 2023.	Распоред одржавања часова, припреме, е дневник, оперативни планови
План реализације припремне наставе	Наставници пишу план реализације припремне наставе за ученике осмог разреда ради полагања завршног испита; школа	Наставници математике, српског језика и књижевности, биологије, историје, географије, физике и хемије	Септембар/октобар 2023.	Распоред, припреме, оперативни планови, е дневник
Анкетирање ученика, родитеља и наставника	Спровести истраживање из области Етос (5.3. У школи функционише систем заштите од насиља) и извршити анализу добијених одговора; школа	Чланови тима, директорка, психолог	Октобар 2023.	Анкетни упитници, извештај
Анкетирање ученика, родитеља и наставника	Спровести истраживање из области Подршка ученицима и извршити анализу добијених одговора; школа	Чланови тима, директорка, психолог	Децембар 2023.	Анкетни упитници, извештај
Анкетирање ученика, родитеља и наставника	Спровести истраживање из Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и извршити анализу добијених одговора; школа	Чланови тима, директорка, психолог	Март 2024.	Анкетни упитници, извештај
Анализа успеха ученика	На крају сваког класификационог периода анализирати успех ученика, пратити њихов напредак, реаговати уколико	Одељењско веће, Тим за инклузију, Тим за самовредновање, психолог, педагог	Крај сваког класификационог периода	записници

	постижу слабије резултате у односу на претходни период. Посебну пажњу посветити ученицима петог разреда, као и ученицима који раде по ИОП у 2; школа			
Анализа пробног пријемног испита за ученике 8. разреда	Предметни наставници анализирају постигнуте резултате на пробном завршном испиту и праве, по потреби, нов план реализације припремне наставе; школа	Предметни наставници, педагог	Јун 2024.	Анализа резултата испита
Анализа резултата такмичења ученика	Током школске године пратимо успех наших ученика на такмичењима и правимо план за идућу школску годину; школа	Предметни наставници, педагог	Мај/јун 2024.	Резултати ученика
Посета часова од стране ПП службе и директорке	Директорка и ПП служба током школске године врше посету часовима код наставника, прате напредовање и побољшање квалитета наставе и пишу извештај на крају школске године; школа	Наставници, директорка, ПП служба, чланови тима	Током школске године Јун 2024.	Протокол за посматрање часова, извештај
Израда Годишњег извештаја рада Стручног тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину	Координатор тима прати реализацију свих планираних активности и пише извештај о раду за школску 2023/24. годину; школа	Координатор тима	Јул 2024.	Записници, извештај
Израда Годишњег плана	Чланови тима договарају се око	Чланови тимова, координатор	Август 2024.	записници

рада Стручног тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину	активности које ће се реализовати током идуће школске године у договору са Тимом за ШРП и тимом за писање ГПР школе; Школа	тима за самовредновање		
---	--	------------------------	--	--

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови тима су: Слађана Јеринић, координатор тима, Наташа Драгојевић Савић, директорка, Драгана Тимотијевић, психолошкиња, Маријана Лазовић, педагошкиња, Зорана Тошовић, Горан Стевановић, Гордана Стефановић и Татјана Ерак

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2023/2024.годину	Август 2023.	Чланови Тима	Предлог плана израђује координатор тима, а остали чланови уз дискусију, измене и допуне гласају за прихватање плана	Записник са састанка тима
Израда акционог плана за развој међупредметних компетенција за школску 2023/2024.годину	Октобар	Чланови тима, предметни наставници	Предлог акционог плана ради координатор тима а остали чланови дају своје предлоге.	Координатор тима прати реализацију акционог плана по стручним већима, прикупља податке, пише извештај и складишти у фасциклу
Упознавање новопридошних наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	Октобар, новембар 2023.	Чланови тима, предметни наставници, Татјана Ерак	Наставница енглеског језика на примерима из сопствене праксе упућује новопридошлу колегиницу у начине остваривања, праћења и бележења реализације МПК	Угледни часови, Припреме, извештаји
Анализа годишњих и оперативних планова-утврдити однос планираних и реализованих међупредметних	Фебруар, јун 2024.	Чланови тима, Драгана Тимотијевић	Драгана Тимотијевић увидом у годишње и оперативне планове бележи присутност МПК	Писање полугодишњих извештаја и чување у фасцикли за МПКП

компетенција, као и евалуацију истих			по предметима	
Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности-предности, потешкоће, недоумице....	Фебруар, јун 2024.	Чланови тима, предметни наставници, Гордана Стефановић	Учитељица Гордана Стефановић по потреби и позиву предметног наставника или разредног старешине врши информисање о ученицима и њиховом напредовању у првом циклусу, увидом у педагошку свеску, дневник и сл.	Записник са састанка
Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности, на изложбама, хуманитарним акцијама, прикупљању секундарних сировина	Новембар 2023.и април 2024.	Чланови тима, предметни наставници	Ученици у оквиру пројектних тема планирају и реализују израду производа и прикупљања новца за различите намене, чиме јачају своје предузетничке капацитете	Наставници код којих се изводи пројектна тема бележе рад ученика, фотографијама, извештајима, продукцима рада и сл.
Вредновање рада Тима	Фебруар, јун 2024.	Слађана Јеринић	Анкетирање, попуњавање табела са МПК и доказима о њиховој примени, прикупља координатор тима	Координатор прикупља податке и складишти у фасциклу и на Гугл драјв школе
Подношење извештаја о раду Тима за 2023/2024.годину НВ, пед.колегијуму, ШО	Фебруар, јун 2024.	Слађана Јеринић	Писање извештаја и записника са састанака тима	Координатор, на Гугл драјву спрема извештаје и доказе

План рада Тима за екологију

Задачи	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Евалуација активности
--------	--------------------	-------------------	-------------------	-----------------------

Реализација пројекта У сарадњи са ЦСУ Чачак	- Ученици од 5-ог до осмог разреда, -наставник биологије, наставник физичког васпитања, вероучитељ, -директор школе	Едукативне радионица, практичан рад ученика, вршњачка едукација.	Октобар-новембар 2023	Евиденција у свесци активности Тима, извештаји и записници.
. Обележавање међународних еколошких датума (Светског дана здраве хране, дан планете Земљи ...).	-Ученици од првог до осмог разреда, -Сви запослени у школи.	Изложба здраве хране у учионицама одељења и холу школе са дегустацијом и такмичарским карактером.	Октобар 2023 април 2024	Извештај о изведеној активности, слике
РЕЦИКЛИРАЈ – пет није отпад – пројекат који је трајан	-Ученици од првог до осмог разреда, -Сви запослени у школи.	Пресом за ПЕТ амбалажу у школи ученици врше примарну селекцију.	Целе школске године	Извештај
Активности за добијање ознаке “Еко школа”	-директор школе Тим за екологију	Писање захтева и испуњавање задатих услова	Септембар-децембар 2023.	Извештај
Акција – улепшајмо школско двориште садњом цвећа - трајна акција	Учитељи, разредне старешине , сви ученици школе и помоћни радници	Ученици свих разреда су садили цвеће по свом избору на предвиђеним локацијама по упуствима учитеља и разредних.	Април-мај 2024	Записник и снимљен материјал на сајт школе.

Планови рада ваннаставних активности

План рада одељењских старешина

Одељењски старешина је стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном педагошко организационом и административном улогом. Своју улогу остварује координирајући рад и сарадњу ученика у одељењу, наставника који предају у одељењу, стручних сарадника и родитеља ученика.

Рад одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:

- планирање и програмирање рада
- руковођење радом одељењског већа
- координација рада у одељењу свих чинилаца васпитања ученика
- пружање помоћи ученицима при опредељивању за слободне активности, успостављање

сарадње са стручним сарадницима

- организација радних група, а и комисија по одељењима
- унапређивање васпитно-образовног рада у одељењу

Поред наведених послова одељењски старешина ради: програм одељењског већа, програм рада одељењског старешине, програм рада са родитељима, програм рада професионалне оријентације. Израда свих ових програма ће се вршити у сарадњи са педагогом.

Одељењски старешина дужан је да се припрема за час одељењског старешине, т.ј. да пише скице и води евиденцију о раду. Одељењски старешина води евиденцију о ангажовању ученика у допунској настави и слободним активностима као и о свим текућим пословима у одељењу. Планови рада одељењских старешина саставни су део Годишњег плана рада школе и у њих су уграђене Основе програма васпитног рада и Програм здравственог васпитања, професионалне оријентације итд.

План рада продуженог боравка

Месец	Задаци	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Међусобно упознавање ученика - Упознавање ученика са режимом рада у продуженом боравку - Стицање хигијенских навика - Неговање другарства међу децом - Стицање знања о понашању у саобраћају 	Анкетирање родитеља Формирање група Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и режимом рада у боравку Израда домаћих задатака и провера урађеног Вежбање и продубљивање знања <u>Слободно време:</u> Спортске активности (у учионици, сали, спортском игралишту) Језичке, музичке и друштвене игре Гледање цртаних филмова <u>Слободне активности:</u> Упознавање места у коме живимо Креативан рад (израда модела слова, прављење „личне карте“) Ликовно и изражавање (сликање школе и околине) Музичко изражавање (певање и слушање песама за децу) Радионице (учествовање у саобраћају, понашање за столом, важне речи)
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Бон тон за ђаке -Развијање свести о значају Спорта на здравље - Развијање маштовитости и креативности код ученика - Неговање хигијенских навика 	Израда домаћих задатака и провера урађеног Вежбање и продубљивање знања <u>Слободно време:</u> Читање бајки, басни и часописа за децу Спортске игре Друштвене игре, едукативне игре <u>Слободне активности:</u> Креативан рад (пресовање цвећа) Ликовно изражавање (сликање јесени) Музичко изражавање (слушање класичне музике) Радионице (Дечија недеља, Дани здраве хране) Шетња околином (скупљање јесењих плодова)
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са одликама јесени 	Израда домаћих задатака и провера урађеног Вежбање и продубљивање знања

	<ul style="list-style-type: none"> - Увежбавање математичких и језичких појмова који су обрађени у настави - Развијање правилног и лепог изражавања - Увежбавање почетног читања и писања - Увежбавање основних математичких појмова - Развијање логичког мишљења 	<p><u>Слободно време:</u> Читање народних умотворина Математичке игре (меморија, математичке загонетке, друштвене игре) Спортске игре Гледање цртаних филмова Едукативне игре</p> <p><u>Слободне активности:</u> Креативан рад (израда предмета од шишарки, слика од лишћа, семенки...) Ликовно изражавање (сликање воденим бојама) Музичко изражавање (ритмичка кореографија уз музику за децу) Радионице (израда паноя Јесен у нашем крају)</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Неговање другарства - Развој физичких способности - Развијање љубави према музици - Припрема за Дан школе - Увежбавање почетног читања и писања 	<p>Израда домаћих задатака и провера урађеног Вежбање и продубљивање знања</p> <p><u>Слободно време:</u> Читање текстова о зими и предстојећим празницима Спортске игре Друштвене, дидактичке игре Решавање ребуса</p> <p><u>Слободне активности:</u> Креативан рад (прављење новогодишњих честитки и украса) Ликовно изражавање (израда паноя Стиже зима, Срећна Нова година) Музичко изражавање (певање песама о новогодишњим празницима) Радионице (Да ли мама може све сама)</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање математичке писмености - Оспособљавање за тимски рад - Оспособљавање за примену стеченог знања - Развијање координације покрета уз музику - Увежбавање читања и писања - Увежбавање сабирања и одузимања; таблице множења 	<p>Израда домаћих задатака и провера урађеног Вежбање и продубљивање знања</p> <p><u>Слободновреме:</u> Читање текстова о Светом Сави Спортске игре, игре на снегу Друштвене, математичке и дидактичке игре</p> <p><u>Слободне активности:</u> Креативни рад (израда пахуљица од папира) Ликовно изражавање (украшавање школског простора) Музичко изражавање (музички квиз) Радионице (Лепо и ружне речи)</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање осећања за колективни рад - Неговање правилних хигијенских навика - Увежбавање читања и писања - Неговање изражајности при 	<p>Израда домаћих задатака и провера урађеног Вежбање и продубљивање знања</p> <p><u>Слободно време:</u> Читање загонетки и пословица Спортске игре, игре на снегу Друштвене, језичке и едукативне игре Гледање цртаних филмова</p>

	<p>читању и рецитовању</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увежбавање сабирања и одузимања, таблице множења 	<p><u>Слободне активности:</u></p> <p>Креативан рад (прављење фигура од снега)</p> <p>Ликовно изражавање (слике од крпица и дугмића)</p> <p>Музичко изражавање (слушање музике из филмова за децу)</p> <p>Радионице (Треба знати помоћи)</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Увежбавање читања и писања - Увежбавање сабирања и одузимања; таблице множења - Неговање изражајног читања и рецитовања - Развијање и неговање такмичарског духа 	<p>Израда домаћих задатака и провера урађеног</p> <p>Вежбање и продубљивање знања</p> <p><u>Слободно време:</u></p> <p>Читање песама о мамама и бакама</p> <p>Спортске игре</p> <p>Читање дечјих енциклопедија</p> <p>Гледање цртаних филмова, друштвене игре, математичке игре</p> <p><u>Слободне активности:</u></p> <p><u>Креативан рад</u> (прављење честитки за осми март)</p> <p>Ликовно изражавање (сликање на задату тему, израда панoa Стиже нам пролеће)</p> <p>Музичко изражавање (слушање песама о мамама)</p> <p>Радионице (У лажи су кратке ноге)</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Увежбавање читања и писања - Увежбавање сабирања и одузимања; таблице множења - Поседовање математичке писмености - Развијање осећања за колективан рад - Неговање изражајног читања и рецитовања 	<p>Израда домаћих задатака и провера урађеног</p> <p>Вежбање и продубљивање знања</p> <p><u>Слободно време:</u></p> <p>Читање народних умотворина</p> <p>Спортске игре</p> <p>Брање весника пролећа</p> <p>Друштвене игре, решавање ребуса</p> <p><u>Слободне активности:</u></p> <p>Креативан рад (израда корпица и украшавање ускршњих јаја)</p> <p>Ликовно изражавање (израда панoa Весници пролећа)</p> <p>Музичко изражавање (слушање музике и народних игара)</p> <p>Радионице (Лепо и ружно понашање)</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Увежбавање основних математичких појмова - Увежбавање читања и писања - Поштовање правила игре и спортске културе - Развијање одговорности према очувању животне средине - Неговање изражајности у лепом говору 	<p>Израда домаћих задатака и провера урађеног</p> <p>Вежбање и продубљивање знања</p> <p><u>Слободно време:</u></p> <p>Читање дечијих часописа</p> <p>Спортске игре</p> <p>Друштвене, језичке, едукативне игре</p> <p>Обилазак околине</p> <p><u>Слободне активности:</u></p> <p>Креативан рад (уређење школског дворишта)</p> <p>Ликовно и изражавање (цртање на задату тему)</p> <p>Музичко и изражавање (слушање и певање песама за децу)</p> <p>Радионице (Важне речи)</p>

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Увешбавање читања и писања - Увешбавање сабирања, одузимања, таблица множења - Неговање сећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења 	<p>Израда домаћих задатака и провера урађеног</p> <p>Вежбање и продубљивање знања</p> <p><u>Слободно време:</u></p> <p>Читање, рецитовање, драматизација</p> <p>Спортске игре</p> <p>Друштвене игре</p> <p><u>Слободне активности:</u></p> <p>Креативан рад (израда панора) Ликовно и зражавање (сликање на тему Лето)</p> <p>Музичко и зражавање (слушање и певање песама за децу)</p> <p>Радионице (Шта је срећа)</p>
-----	---	---

Програм васпитног рада школе

Реализација програмских задатака и садржаја васпитног рада у школи тећи ће у следећем правцу:

- кроз часове редовне наставе,
- кроз часове одељењског старешине биће реализовани садржаји адекватни узрасту из наведених области Програма,
- посебно ће се активирати наведени садржаји кроз часове слободних активности којима ученици присуствују у жељи да прошире и обогате своја знања из области које их занимају,
- појачаним стручним усавршавањем наставника на стручним органима допринеће се њиховој спремности да одговоре адекватним методама садржајима овог Програма,
- кроз педагошку документацију биће пропраћени сви наведени садржаји,
- сарадња са родитељима ће тећи кроз укључивање родитеља као сарадника у васпитне садржаје рада школе.

САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

I разред

- Упознавање ученика са школом (одељењски старешина – септембар)
- Договор о узајамним очекивањима потребама и захтевима (родитељски састанци – септембар)
- Правимо амблем одељењске заједнице (током године)

II разред

- Упознавање ученика са правилима понашања у школи (одељењски старешина септембар-децембар)
- Изграђивање заједничких ставова породице и школе у раду са родитељима (родитељски састанци – током године)
- Правимо амблем одељењске заједнице (током године)

III разред

- Упознавање ученика са правилима понашања у школи и предлози за допуну и измену правила (одељењска заједница – септембар-децембар)
- Изграђивање заједничких ставова породице и школе у раду са родитељима (родитељски састанци – током године)
- Правимо амблем одељењске заједнице (током године)

IV разред

- Исти садржаји као у III разреду уз допуну по потреби

V разред

- Упознавање ученика са захтевима нових наставника о понашању на часу (одељењски старешина)
- Упознавање ученика са правилима понашања у школи и предлози за допуну и измену правила (одељењска заједница – септембар-децембар)
- Упознавање ученика са школским амбијентом (за ученике који долазе из других школа)
- Упознавање родитеља од стране одељењског старешине и договори о јединственим ставовима и усмеравање родитеља на чешће контакте са предметним наставницима (на родитељском састанку - током године),
- Правимо амблем одељењске заједнице (током године)

- Активно учешће у раду изабраних слободних активности (током године)

VI разред

- Исти садржаји као у V разреду уз допуну по потреби

2. Подстицање личног развоја

I разред

- Упознавање себе и других (одељењска заједница – часови српског језика и свет око нас)

III и IV разред

- Упознавање себе и других (одељењска заједница – часови српског језика)

V разред

- -Упознавање у оквиру одељења (септембар О.С.)
- Групни и индивидуални разговори са родитељима у смислу бољег упознавања ученика

VI разред

- Кроз часове слободних активности током године
- Групни и индивидуални разговори са родитељима у смислу бољег упознавања ученика

VII разред

- Како решавати конфликте (одељењски старешина - током године)

VIII разред

- Организовање едукације едукатора за радионичарски рад са млађим одељењима (педагог - током године).

3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

V разред

- Израда социограма (педагог и одељењске старешине по потреби)
- Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу (О.С. током године)
- Помоћ ученицима слабијег материјалног стања (О.С. током године)
- Кроз групне облике рада у редовној настави формирати навику да се ученици саслушају, не прекидају у излагању

4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

- Реализација радионица из програма „Ненасилне комуникације“

5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

- Разговори на ОС о успеху, неуспеху и разлозима који до тога доводе
- Агресивно испољавање и вређање других – како каналисати непожељна понашања
- Теме из области болести зависности – превентивна активност
- Теме из области бонтона (по избору одељењског старешине)
Реализује се од I до VIII разреда

6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

- I-VIII разговори у оквиру одељењске заједнице
- V-VIII упознавање ученика са појмовима морално-неморално, прорадити програм који се односи на хумане односе међу половима

- Користити правилник о Кућном реду школе и на његовим садржајима разрадити ову тему
- Искористити садржаје из области здравственог васпитања са акцентом на пубертет, болести зависности, секте.

Програм здравственог васпитања

Циљеви програма

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здравим начином живота, здрављем и развојем хуманих односа међу људима.
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравље ученика.

Садржај програма

Израђивање самопоштовања: здрава исхрана; брига о телу; физичка активност и здравље; бити здрав; безбедно понашање; односи са другима; хумани односи међу половима; правилно коришћење здравствених служби.

Предлог тема за реализацију програма

I – IV разред

- Препознавање осећања
- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем
- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма
- Разноврсна исхрана
- Формирање навика у вези са правилном исхраном
- Стицање основних хигијенских навика
- Значај одмарања
- Начини савладавања лакших здравствених проблема
- Безбедно кретање у саобраћају
- Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитог узраста, културе и традиције
- Сарадња са супротним полом
- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, здравственим установама
- Знати како сачувати здраву околину

V – VIII разред

- Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
- Проналажење начина за решавање психолошких проблема
- Евидентирање фактора који утичу на навике у исхрани
- Развијање личне одговорности за бригу о телу – чистоћа, здраве навике
- Коришћење времена и рекреација
- Спречавање инфекција
- Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
- Стицање поуздања у следећим активностима: безбедност у саобраћају, хитне интервенције
- Адаптација на промене у социјалним односима
- Чување животне средине

Стручни активи наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са педагогом и здравственим радницима, припремају програмске целине према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, и то за одељенске заједнице, слободне активности и сарадњу са родитељима. Операционализација овог програма дата је кроз индивидуалне оперативне планове наставника и одељенских старешина, који су дати у анексу.

Програм подршке ученицима

1. Програм подршке у процесу учења

Циљ програма је оснаживање ученика за преузимање активне улоге у процесу учења. Поред редовних задатака назначених у годишњем програму рада педагога, програм ће се реализовати путем радионица и предавања, и то «Радне навике», II разред (октобар, педагог).

У сваком одељењу другог разреда биће реализоване по две радионице - «Учење није мучење», V разред (фебруар- март, педагог). У сваком одељењу петог разреда биће одржане по три радионице. Теме: технике учења, мотивација за учење, вредновање свог рада и здрава исхрана као битан фактор успешног менталног функционисања.

2. Програм очувања менталног здравља и промоције здравих стилова живота

У оквиру овог програма, поред саветодавног рада, идентификовања ученика са тешкоћама и консултације са наставницима, биће реализоване посебне активности на превенцији болести зависности:

- «Болести зависности», VI и VII разред, предавање (март, педагог)
- «Моје тело, моје благо», радионице намењене превенцији поремећаја исхране, V разред (током године, педагог, наставник физичког васпитања)

3. Програм спречавања делинквентног понашања ученика

Циљ програма је превенција делинквентног понашања ученика.

4. Програм припреме и адаптације будућих првака на школу

Циљ програма је да се будући прваци припреме како би са што мање стреса започели школовање. У реализацији тог циља утврђене су заједничке активности Актива учитеља, педагошке службе и вртића. У плану су следеће активности:

1. Упознавање родитеља будућих првака са процедуром тестирања детета и припремом за похађање првог разреда (носиоци активности: педагог и учитељи).
2. Упознавање предшколаца са школским простором и развијање позитивног става према школи путем заједничких активности, и то:
 - Заједничке спортске активности. Време: пролеће и јесен. Носиоци активности: наставници физичког васпитања и учитељи IV разреда
 - Ускршња продајна изложба. Носилац активности: учитељи III разреда
 - Остале активности су: посете часовима, реализација приредби предшколаца у школском холу, презентација изборних предмета...Време и носиоци активности биће одређени током године.

План реализације Тематске недеље

од 4.9.-8.9.2023. године

Први циклус образовања

Смернице су детаљно анализиране и донета је одлука да на нивоу свих одељења првог циклуса образовања тема наставне недеље буде јединствена и носиће назив **Моја школа је мој други дом**. Наставни дани имаће следеће називе тематских дана:

- **Понедељак: Правила понашања**

- Уторак: Ја волим и поштујем себе и друге
- Среда: У туђим ципелама
- Четвртак: Шта осећаш, желим да знам
- Петак: Шта могу да урадим за тебе

Циљ тематске недеље: Упознавање ученика са правилима понашања ученика у школи и ван ње; правила понашања на одморима у школској кухињи, као и на часовима у групном раду и у спортским играма;

Развој емпатије код ученика, поштовања и уважавања различитости; развијање речника осећања, као и препознавања осећања код себе и других; развијање солидарности, осећаја за туђе потребе и помоћ другу у невољи.

Исходи:

На крају тематске недеље ученик ће бити у стању да:

- препозна и примени правила понашања у школи и школским објектима
- препозна осећања код других и себе и реагује на њих на друштвено прихватљив начин
- развија речник осећања
- изнесе своје мишљење о другарству
- представи цртежом осећања, најбољег друга/другарицу
- учествује у групном раду, поштује правила понашања у групи, износи своје мишљење, поштује туђа мишљења
- учествује у изради паноа на тему „ Наше одељење-наше царство“
- каже неколико реченица о летњем распусту
- изнесе свој утисак о слушаној композицији о другарству
- игра игру „ у туђим ципелама“-игра улогу лика из књижевног дела

Руководилац СВРПН Слађана Јеринић

Стручно веће српског језика, страних језика и историје

Тема: Моја школа, мој други дом

Циљ: јачање повезаности између ученика и наставника

Исходи: ученик је у стању да

- препозна пожељне типове понашања
- опише атмосферу у својој породици
- примени начине решавања конфликта из породичних ситуација
- упореди резултате свог понашања
- закључи шта су ефекти разлитог понашања
- побољша односе са вршњацима у школи
- - развија речник осећања
- -изнесе своје мишљење о другарству
- -представи цртежом осећања, најбољег друга/другарицу
- -учествује у групном раду, поштује правила понашања у групи, износи своје мишљење, поштује туђа мишљења

Активности: сви наставници, појединачно, ће у току седмице (4.9.- 8.9.2023.) реализовати радионицу везану за дату тему

Стручно веће :Математика,Техника и технологија,Рачунарство и информатика

Тема: Моја школа, мој други дом

Циљ:Јачање повезаности између ученика, као и наставника и ученика

Развој емпатије код ученика, поштовања и уважавања различитости; развијање речника осећања, као и препознавања осећања код себе и других; развијање солидарности, осећаја за туђе потребе и помоћ другу у невољи.

Исходи: ученик треба да буде у стању да

- препозна унапређење вршњачког дружења и учења кроз стварање разних активности
- опише атмосферу у својој породици
- примени начине решавања конфликта из породичних ситуација
- опише атмосферу у својој породици
- примени начине решавања конфликта из породичних ситуација

Активности: сви наставници, појединачно, ће у току седмице (4.9.- 8.9.2023.) реализовати радионицу везану за дату тему

Програм хигијенско-естетског уређења

Ове године на плану хигијенско-естетског и еколошког уређења објеката и школског простора планирамо реализацију следећих послова и задатака:

1. Хигијенско-естетско уређење учионица (укључити све одељењске заједнице у акцију чишћења, сређивања панoa и озелењавања учионица).
2. Естетско уређење холова и ходника:
 - Изложбе ликовних и других радова ученика (обележавање значајних датума).
3. Одржавање школског дворишта
 - Задужити одељењске заједнице за одржавање парцела у школском дворишту,
 - Неговање биљног материјала,
 - Одржавање чистоће у школском дворишту,
 - Урадити детаљан план сезонских радова и са њим упознати одељењске заједнице,
 - Организовати дежурство ученика – еколошке патроле, које ће пратити одржавање у уређење школских објеката и дворишта,
 - Организовати акцију израде и постављања еколошких знакова ради заштите и унапређења животне средине,
 - Озелењавање школског дворишта (замена старих садница),
 - Кречење просторија, санација фасаде, поправка столарије,
 - Укључивање ученика у акције прикупљања секундарних сировина,
 - Обележавање Дана здравља и Дана животне средине,
 - Оспособљавање и сручно усавршавање наставника и ученика у вези хигијенско-естетског и еколошког образовања,
 - Уређење спортских терена (уређење јаме са песком за скок у вис и кружна атлетска стаза),
 - Неговање травнатих површина намењених за игру ученика младих разреда.

Активности везане за реализацију програма који смо изложили одвијаће се у току године, а многи послови ће бити пренети вероватно у наредну школску годину, зависно од прибављених средстава. Међутим, оно што ће се чинити током године и што није везано за новац јесте стална брига и рад на одржавању реномеа који нашу школу прати у погледу естетског уређења великих школских простора које поседују матична школа и сва издвојена одељења.

Улога школе у борби против насиља и дроге

На основу програма мера и активности за спречавање делинквентног понашања и наркоманије код ученика, школа у овој години планира да у оквиру својих редовних активности интензивира рад на овом плану кроз:

- редовну наставу и садржаје наставних предмета,
- рад одељењских старешина,
- рад са родитељима,
- додатни рад и слободне активности.

Предлози тема за рад одељењских старешина на реализацији наведених програмских задатака налазе се у ГПР школе с тим што ће се акценат ставити на она предавања везана за: исхрану, коришћење лекова, болести зависности, ситуације у којима се ученици могу наћи под притиском да конзумирају дрогу и алкохол и како се одупрети притиску да се узме дрога и алкохол.

Наведене теме ће реализовати одељенске старешине у сарадњи са наставницима биологије, лекаром и педагогом.

Одељенске старешине ће у сарадњи са педагогом, директором и ученичким родитељима иницирати и теме из одељенских заједница везане за превенцију делинквентног понашања а односе се на методе учења, правилан однос међу половима, вредносне оријентације људи, избегавање свађе, туче, болести зависности и АИДС као и избор позива.

Педагог ће у циљу превенције делинквентног понашања и употребе ПАС-а радити програм превенције болести зависности “Десет корака” са ученицима VII и VIII разреда у сарадњи са Центром за социјални рад.

Теме за одељенске старешине које ће се реализовати на састанцима ОС

I	Исхрана, улога исхране у организму и правилна исхрана
II	Препознавање здраве хране
III	Неисправна храна, препознавање неисправне хране
IV	Правилно коришћење хемијских материја и последице неправилног коришћења на здравље
V	Погрешан лек или доза могу довести до тровања организма Шта су то правила и шта би се догодило да их нема Појам и карактеристике дрога
VI	Појам и карактеристике дрога Млади и пушење Утицај вршњака и родитеља на понашање ученика
VII	Утицај дроге на организам Шта је то одговорно понашање Ситуације у којима се ученици могу наћи под притиском да конзумирају дрогу Зашто је дрога штетна по здравље?
VIII	Разлози против конзумирања дрога Како се одупрети притиску да се узме дрога

Реализатори: одељенске старешине, наставници биологије, лекар, педагог.

Теме за родитеље у превенцији делинквентног понашања

V	- Методе учења - Бонтон - Спорт и рекреација
VI	- Правилан однос међу половима - Конфликти и њихово решавање - Шта је то пубертет
VII	- Вредносне оријентације људи - Ставови живота

VIII	- Како избећи свађу и тучу - Поремећаји понашања - Болести зависности и АИДС - Избор позива
------	--

Пројекти који се реализују у школи

Пилот пројекат: Обогаћен једносменски рад

У току школске 2023/24. године у нашој школи ћемо наставити са организовањем активности обухваћене пилот пројектом под називом „Обогаћен једносменски рад“.

Активности у оквиру овог пројекта, организују се на основу потреба ученика, односно, одабране су оне активности које доприносе свеукупном развоју ученика. У одабиру активности водили смо рачуна о капацитетима школе и компетенцијама наставника ангажованих у пројекту како би ученицима пружили што квалитетнију наставу.

ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД – УЧЕНИЦИ ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА

Р.бр.	Назив активности	Процент	Име и презиме наставника предмет који предаје
1.	Креативна драма за ученике другог циклуса	10	Јована Милић Српски језик и књижевност
2.	Програмирање за ученике првог циклуса	10	Слађана Стефановић Информатика и рачунарство
3.	Програмирање за ученике другог циклуса	10	Слађана Стефановић Информатика и рачунарство
4.	Фотографија и филм за ученике другог циклуса	10	Слађана Стефановић Информатика и рачунарство

ТЕРМИНИ:

Креативна драма – среда 6. и 7. час (12:10 – 13:45h са паузом између часова од 5 мин)

Програмирање I циклус – понедељак 5. и 6. час (10:25 – 12:05h са паузом између часова од 10мин)

Програмирање II циклус – понедељак 13:00 – 14:30h

Фотографија и филм – четвртак (13:00 – 14:30h)

Назив активности	Опис активности	Реализатор	Планирано време реализације	Начин праћења
Креативна драма	Драмска радионица у савременој школи је прилика за наше мале звезде да засијају пуним сјајем на позорници.	Јована Милић	У току школске 2023/24. године	Самоевалуација, екстерна евалуација, посете директора,

	<p>Извођење различитих представа прилагођених млађим основцима омогућиће нашим ученицима да се добро забаве и поберу аплаузе ученика и запослених наше, а и других школа у којима будемо гостовали. Посебан део секције представљаће вежбање у рецитовању и припрема за рецитаторска такмичења, што ће ученицима помоћи да победе трему од јавног наступа.</p> <p>У оквиру ове активности биће део који ће радити на осмишљавању и изради костима, сценографије и кореографије.</p>			психолога и педагога часовима, вредновање од стране ученика, продукти рада
Програмирање	<p>Проширивање знања ученика стеченог на редовној настави, везаних за ИКТ и програмирање</p> <p>Упознавање ученика са новим програмским језицима и радним окружењима</p> <p>Упознавање ученика са могућностима рачунара коришћењем готових програма</p> <p>Развој креативности и тимског духа</p> <p>Развој критичког мишљења, решавање проблема</p>	Слађана Стефановић	У току школске 2023/24. године	Самоевалуација, екстерна евалуација, посете директора, психолога и педагога часовима, вредновање од стране ученика
ФОТОГРАФИЈА И ФИЛМ	<p>Фото-музеј, Фотографисање портрета; једноставнија електронска обрада фотографија</p> <p>Фотографисање пејзажа; перспектива, линија хоризонта</p> <p>Вежба – избор теме фотографије, израда фотографија у електронској форми,</p>	Слађана Стефановић	У току школске 2023/24. године	Самоевалуација, екстерна евалуација, посете директора, психолога и педагога часовима, вредновање од стране ученика

	обрада, штампање, израда изложбеног паноа за хол школе Електронска фотографија на интернету – технички захтеви, алати за обраду и припрему слика Ауторска права Интернет адресе са бесплатним фотографијама Фотографска опрема – Фото апарат, тело апарата, објектив, блиц, заслон (прстен), рефлектор (зилберица), сталак Систематизација области Фотографија, представљање резултата Медијска култура: врсте и теорија филма Историја филма (пројекција филма)			
--	---	--	--	--

Побољшање компетенција наставника за инклузивно образовање - Erasmus пројекат

Школа је прошле школске године конкурисала за пројекат мобилности наставника са предлогом пројекта под називом „Побољшање компетенција наставника за инклузивно образовање“ који треба да се реализује ове школске године. Пројектом је обухваћена обука наставног и ненаставног особља за пружање додатне образовне подршке ученицима кроз похађање обуке „Special needs and inclusive education, the Italian experience of overcoming segregation“. Ова активност траје 7 дана плус 2 дана пута за 4 учесника.

Преношење стечених знања и искустава осталом наставном и ненаставном особљу у оквиру установе.

Пре мобилности, директор и стручни сарадници ће посећивати часове и проценити колико ефикасно се имплементира инклузија у наставни процес (кроз протокол за посету часу) - 9 часова у четвртој и седмој разреду. Посете ће бити поновљене месец дана након мобилности (9 часова) и три месеца након тога (9 часова). Након сваког циклуса посета обавиће се квалитативна анализа инклузивног образовања у школи, уз праћење свих индикатора из протокола за праћење часа. Упоредићемо резултате након сва три циклуса посета часовима.

Континуирано ће се анализирати постигнућа ученика са посебним освртом на ученике који раде по ИОП-у од стране стручних сарадника на сваком класификационом периоду.

Анализираћемо педагошку документацију и процењивати колико је видљиво пружање додатне подршке кроз ИОП план, оперативне планове и припреме за час.

Кроз унапређење компетенција, вештина и знања наставника који ће похађати обуку код партнера у пројекту, наставници ће стећи увид у практичну примену инклузије у једној земљи западне Европе као што је Италија. Научено ће дисеминацијом бити представљено свом наставном особљу кроз презентације на Наставничком већу, стручним већима и активима.

Особље које буде похађало курс ће пренети информације свим наставницима. Радиће се на усвајању основних принципа, користи и вредности инклузивног образовања. Наставници ће се упознати са италијанским моделом укључивања ученика са сметњама у развоју у образовни процес. Конкретно, радиће се на имплементацији ИКТ алата и платформи које олакшавају образовни процес ученика са тешкоћама у учењу.

План рада Ученичког парламента за 2023/2024. годину

Чланови Ученичког парламента у школској 2023/24. години су: Јована Ђурчић и Вукашин Јовашевић, представници одељења VIII 1, Сара Лучић и Неда Скоковић, представници одељења VII 1, Андреа Мајсторовић и Маша Мајсторовић, представници одељења VII 2. Координатор рада Ученичког парламента је Драгана Белић.

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину. - Избор руководства парламента: председника, заменика, записничара и договор око даљег начина рада парламента. - Доношење Плана рада за школску 2023/2024. Годину. - Избор представника ученика, који учествују у раду органа школе. - Испитивање потреба ученика тј. њихових предлога тема и проблема којима би УП требало да се бави. 	<p>Чланови Парламента, психолог школе</p>	Септембар	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај о реализацији рада Парламента</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Промоција акција УП- сајт школе, фејсбук страна. - Организовање акције „Недеља лепих речи“. - Поштовање кодекса понашања ученика у школи – анализа, предлози за унапређивање - Посебан протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама – упознавање деце са одредницама и смерницама протокола. - Упознавање ученика са постојећим сектама у Србији и њиховом утицаљу на живот породице 	<p>Чланови Парламента, директор школе, локална заједница, психолог школе</p>	Октобар	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај о реализацији рада Парламента</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређење културне и јавне делатности школе (давање предлога и сугестија за организовање културних манифестација). - Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса. - 16. Новембар – Декларација о принципима толеранције- филм. - Пружање помоћи ученицима који слабије напредују 	<p>Чланови Парламента, директор школе, одељењске старешине, ученици од 1. До 8. Разреда, психолог школе</p>	Новембар	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај о реализацији рада Парламента</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у школи. - Психолошка едукативна радионица-емоционална интелигенција, асертивна комуникација - Уређење школског простора –украшавање ходника паноима и постерима ученика - Организовање акције – Превенција употребе психоактивних супстанци. 	<p>Чланови Парламента, директор школе, одељењске старешине, ученици, психолог школе</p>	<p>Децембар</p>	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај о реализацији рада Парламента</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Сумирање резултата акција парламента - Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта - Промовисање стила здравог живота путем едукативних постера и паноа, рад чланова УП у оквиру одељењских заједница 	<p>Чланови Парламента, директор школе, одељењске старешине, Психолог школе</p>	<p>Јануар</p>	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај о реализацији рада Парламента</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика на школским такмичењима - Организовање или учествовање у хуманитарним акцијама 	<p>Чланови Парламента, директор школе, одељењске старешине, психолог</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај о реализацији рада Парламента</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће ученика на општинским и регионалним такмичењима – анализа и промоција успеха - Промовисање добрих примера из школског живота и промовисање бивших ученика наше школе који су постигли значајне успехе – уређивање паноа 	<p>Чланови Парламента, наставник физичког васпитања, одељењске старешине, Психолог</p>	<p>Март</p>	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај о реализацији рада Парламента</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора и дворишта - Спортски сусрети – Фер плеј турнир - Учествовање Парламента 	<p>Чланови Парламента, наставник биологије, одељењске старешине, психолог</p>	<p>Април</p>	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај о реализацији рада Парламента</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Међународни дан породице – уређивање паноа - Анкетирање ученика осмог разреда (поруке за млађе ученике..) 	<p>Чланови Парламента, Психолог</p>	<p>Мај</p>	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у анкетирању ученика и родитеља у оквиру Програма заштите ученика од насиља - Анализа рада Ученичког парламента током школске године/ изношење мишљења ученика о раду Парламента, резултатима које су постигли, шта би променили... - Актуелна питања током текуће школске године 	<p>Чланови Парламента, одељењске старешине, психолог</p>	<p>Јун</p>	<p>Записник са састанка, ГПР и извештај о реализацији рада Парламента</p>

План стручног усавршавања

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Индивидуално стручно усавршавање	Природне и друштвене науке Информатичка писменост Педагогија и психологија	- Коришћење стручне литературе и публикација - Праћење образовних портала и сајтова чији су садржаји образовног карактера	Школско и ваншколско усавршавање	Током године	Наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници
Стручно усавршавање на нивоу школе	Природне и друштвене науке Информатичка писменост Педагогија и психологија	- Извођење угледних часова, демонстрирање поступака, метода и техника - Приказ похађаног облика стручног усавршавања, примена наученог са СУ, резултата примене наученог са СУ, анализе утицаја на развој ученика - Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и сл. - Учешће у истраживањима, пројектима ОВ карактера у школи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра - Школа вежбаоница - Рад у оквиру приправничке односно менторске праксе - Партнерство са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	Усавршавање на нивоу школе	Током године	Наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници

*По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, планирано је да запослени у установи део бодова стручног усавршавања у установи остваре кроз похађање обука на Националној платформи „Чувам те“.

Стручно усавршавање путем акредитованих семинара	Природне и друштвене науке Информатичка писменост Педагогија и психологија	- Присуство на семинарима које организују Регионални центар за стручно усавршавање наставника – Чачак и Школска управа - Присуство на јануарским данима просветних радника - Присуство на Саборима психолога и педагога у организацији ДПС и ПДС	Ваншколско усавршавање	Током године Јануар Мај	Наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници
Усавршавање до стицања нових звања – дошколовавање	Природне и друштвене науке Информатичка писменост Педагогија и психологија	- Даље школовање и усавршавање	Ваншколско усавршавање	Током године	Сви заинтересовани

План реализације угледних часова у школској 2023/24. години се налази у плановима стручних већа.

План стручног усавршавања директора

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Стручни органи школе	Природне и друштвене науке Педагогија и психологија	Кроз извештавање о реализованим активностима, кроз предавања	На нивоу школе	Током године	Тимови за самовредновање, стручна већа и стручни активи
Актив директора Моравичког округа	Планирање, програмирање и организација рада школе	Кроз извештавање о реализованим активностима, кроз предавања, планирање активности	Ваншколско усавршавање	Током године	Председник Актива директора и чланови, Школска управа
Акредитовани семинар за директоре школа	Руковођење и управљање	Предавање и радионице	Ваншколско усавршавање	Током године	Завод за унапређење васпитања и образовања
Усавршавање у установи	Посета часовима редовне наставе	Присуство часовима, дискусија, анализа	На нивоу школе	Током године	Директор

Сарадња са родитељима и друштвеном средином

Сарадња са родитељима

*Сарадња са родитељима обухвата:

- укључивање родитеља као партнера у остваривање приоритетних задатака рада школе (упознавање Савета родитеља са приоритетним задацима, укључивање родитеља у трибине, радионице на нивоу школе, у рад одељењских заједница, програм професионалне оријентације, школске акције и манифестације).

- упознавање родитеља са активностима у школи на омогућавању квалитетног образовања за све (инклузија и индивидуализован начин рада)

- сарадња родитеља са Ученичким парламентом-пружање подршке и помоћи родитеља у остваривању циљева и задатака рада парламента.

Индивидуалне контакте са родитељима оствариће директор школе, одељенски старешина, предметни наставници и педагог.

Општи родитељски састанак одржаће се два пута (на крају првог полугодишта и на крају школске године). Одељењске старешине ће одредити „Дан отворених врата“ и саопштити родитељима на родитељском састанку (распоред истакнут на огласној табли хола школе доступан свим родитељима).

Одржаће се четири одељенска родитељска састанка, по потреби, са сличним садржајем: избор представника за Савет родитеља школе, доношење плана, време и број састанака у току године, анализа успеха и понашање ученика, о значају породичног васпитања, формирање радних навика код деце, сарадна породице и школе, како детету помоћи при учењу, процес социјализације детета, моје дете у пубертету, избор будућег занимања, борба против наркоманије и агресије.

Циљ посете коју школи чине родитељи је упознати основне проблеме школе, сазнати своје обавезе према школи и детету које похађа школу, упознати се са учитељем, односно свим наставницима који предају детету, успоставити сталне форме информисања о раду детета, сазнати све могућности успостављања јединствене педагошке акције породице, школе и друштвене средине. Приликом ових контаката, родитељи се укључују у одговарајуће активности школе, у спровођењу разних акција, приредаба, екскурзија и сличних активности.

Посету родитељском дому обавља разредни старешина, учитељ и педагог. Посета се обавља када за то постоји: ПОТРЕБА, УСЛОВИ И МОГУЋНОСТИ ЗА ПОСЕТУ. Циљ посете је да се ближе упозна са породицом и условима у којима живи, да се у сарадњи са родитељима изнађу најбоља решења за васпитање њиховог детета.

Дописивање се врши путем писама, ђачких књижица и повремених забелешки у свеске. Дописивање се врши и са родитељем који живи одвојено од детета, при чему се обезбеђује лични контакт са старатељем.

План образовања родитеља

Образовање родитеља за успешније остваривање улоге породице обухватиће следеће области:

- здравствено васпитање (здравствена заштита и превентива, телесни развој од поласка у школу до пубертета, ментална хигијена, хигијенске навике, хигијена одевања и рада, болести зависности, превенције о д сиде..),
- психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у пубертету, проблеми учења и рада, развој креативности и индивидуалности, васпитање за хумане односе међу половима, одговорно родитељство),

- педагошко образовање (васпитна улога породице, слободно време и васпитање деце, информисање родитеља о професионалној оријентацији ученика, васпитање за рад.
- инклузивно просвећивање

Савет родитеља

<i>Име и презиме</i>	Представник одељења:
Маја Вучићевић	I 1
Душица Исаиловић	II 1
Тања Стефановић	III 1
Тијана Радовановић	IV 1
Маријана Курђубић	V 1
Марија Митровић	VI 1
Невена Скоковић	VII 1
Маријана Ковачевић	VII 2
Маја Петаковић	VIII 1

Председник Савета родитеља је Марија Митровић

Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Конституисање, избор председника и подпредседника, упознавање са извештајем о раду, условима рада, успехом и владањем ученика. - Планирање заједничких активности школе и родитеља уз уважавање иницијативе родитеља	Одлучивање, закључивање, разматрање	Чланови, секретар, Директор
Октобар	- Избор туристичке агенције за извођење ескурзије - Информисање о инклузивном образовању-педагог - Прикупљање предлога тема рада у овој години - Израда анекса програма рада савета родитеља		
Новембар	- Активности на побољшању безбедности ученика у саобраћају - Праћење васпитног рада - Информисање родитеља о програму рада са родитељима на нивоу школе	Сарадња са Саветом за безбедност ПУ Чачак	Чланови, Директор, Педагог, Припадници ПУ Педагог
Фебруар	- Упознавање са успехом и владањем у првом полугодишту	Разматрање	Чланови, педагог, Директор
Мај	- Усвајање извештаја са обављених ескурзија, рекреативне наставе и излета	Разматрање	Чланови, Директор
Јун	- Упознавање са успехом и владањем наставне године, утврђивање маршруте за извођење ескурзија	Разматрање	Чланови, педагог, Директор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	Праћење реализације програма рада Савета родитеља обавља се на основу записника о раду савета, донетих одлука, спроведених активности,...		Носиоци праћења су директор, секретар, педагошка служба, Школски одбор,...

Родитељски састанци

На нивоу школе планира се 5 редовних родитељских састанака, један на почетку школске године, а четири на крају класификационих периода. Ванредне састанке организују одељенске старешине по потреби. За родитеље ученика I, V, VIII разреда предвиђен је већи број одељењских родитељских састанака због узрасних специфичности (полазак у школу, прелазак са разредне на предметну наставу и припрема за упис у средње школе).

Распоред индивидуалних састанака са родитељима представља анекс Годишњег плана рада, и истакнут је на огласној табли школе.

Сарадња са друштвеном средином

Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Циљ школе је да културним и другим активностима повећа ефикасност образовно-васпитног рада у стицању и развијању опште културе ученика у унапређењу културе рада и живљења у друштвеној средини.

Деловање у друштвеној средини у области културе школа организује и остварује у оквиру следећих активности:

- гостовање драмских уметника – позоришне представе,
- изложбе ликовних и литерарних радова ученика,
- обележавање Савиндана,
- обележавање Дана школе,
- сусрети са књижевницима,
- издавање школског листа,
- одржавање смотре рецитатора,
- свечани испраћај ученика осмог разреда
- завршна свечаност поводом краја школске године.

У циљу побољшања и унапређивања васпитно-образовног рада школа ће повећати сарадњу са општином, градском управом, црквама, производним организацијама, здравственим установама, културним и хуманитарним организацијама. Повезивање са радним организацијама вршиће се у циљу побољшања материјалних услова за рад школе и њено осавремењавање. Кроз сарадњу са друштвеном средином, школа ће настојати да развије донаторство.

*Сарадња са локалном самоуправом

Школа је по природи свог посла, упућена на сарадњу са локалном самоуправом, односно, институцијама које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака. Школа остварује успешну сарадњу са МЗ Трнава, Црква Свете Благовести, Чачанска црква, ФК „Спартак“, Амбуланта у Трнави, приватни предузетници.

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Дом културе	Културни живот ученика	Посета представама, изложбама и коришћење простора	Током године	Наставници разредне и предметне наставе

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
		и опреме		
Градски музеј, Архив, Галерија “Надежда Петровић“	Културни живот ученика	Посете изложбама	Током године	Наставници разредне и предметне наставе
Радио Чачак, Чачански глас, ТВ Галаксија 032	Представљање школе	Заступљеност школе у медијима	Током године	Сви запослени
Гимназија и средње стручне школе и НСЗ	Професионална оријентација и информисање	Индивидуални рад са ученицима на професионалној оријентацији	Друго полугодиште	Разредне старешине, предметни наставници и педагог
Здравствени центар Чачак	Здравствена едукација и заштита	Пружање услуга и информисање	Током године	Сви запослени
Градска библиотека	Коришћење књижног фонда	Посете и учешће на литералним конкурсима.	Током године	Сви запослени
МУП	Безбедност ученика	Предавања, активност школског полицајца	Током године	Сви запослени
Црвени крст	Хуманитарне акције и ликовни и литерални конкурси	Заједничко учешће у акцијама и конкурсима	Током године	Сви запослени
Пријатељи деце	Програм рада за основне школе	Заједничко учешће у акцијама и конкурсима	Током године	Сви запослени
Центар за социјални рад	Социјално – психолошка подршка	Заједнички рад у решавању проблема	Током године	Сви запослени
Реон школе обухвата 4 месне заједница (Бањица, Виљуша, Балуга, Трнава). Са поменутим МЗ као и са већим бројем радних организација на овом подручју одвија се дугогодишња сарадња.				

Програм школског маркетинга

Активности у оквиру промоције и маркетинга школе су настале као последица истраживања у оквиру самовредновања рада школе. Оне су део готово свих свакодневних активности и задатак представљања школе је део посла свих запослених у школи. Условно се активности које су планиране за школску 2023/24. могу поделити на интерни и екстерни маркетинг.

Интерни маркетинг

У току ове школске године у плану су следеће активности:

- организовање тематских изложби ликовних и других радова ученика (прикупљање старих предмета и фотографија, делова народне ношње, посуђа...);
- вођење летописа школе;
- огласна табла – панон;
- књига обавештења;
- информисање родитеља о инклузивном образовању и индивидуалном образовном плану;
- промоција и презентација Угледних часова наставника, ученичких истраживачких радова;
- школске приредбе (Пријем првака, Дан школе, Савиндан,...);
- уређење школског сајта.

Екстерни маркетинг

- Информисање и приказивање делатности школе на локалним ТВ станицама и локалним гласилима.
- Сарадња са другим школама, Школском управом, Градом Чачком, Домом културе, Регионалним центром, Галеријама, Народним музејом, Градском библиотеком и осталим привредним, културним и спортским организацијама.
- Промоција успешних ученика и наставника.

Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Време реализације	Начин праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Праћење припрема наставника за рад	током године	Прегледање	педагог, директор
Праћење остваривања планираних активности наставника и стручних сарадника	током године	Посета, прегледање, извештавање	педагог, директор
Праћење успеха и постигнутих исхода и стандарда ученика на полугодиштима и класификационим периодима	новембар, децембар, март, јун	Прегледање, анализа	руководиоци стручних већа, директор, педагог
Праћење оцењивања и евиденције наставника о оцењивању у складу са Правилником	јануар, јун	Увид у документацију	наставници који су у комисији за преглед документације, педагог
Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	јун	Увид у Регистар стручног усавршавања	Одељењска већа, директор, педагог
Праћење успеха ученика на такмичењима	током године	Увид у евиденцију	директор, предметни наставници и педагог
Праћење и вредновање индивидуалних образовних планова и стратегија прилагођавања наставе	током године	Увид у плановеувид у педагошку евиденцију	стручни тим за инклузивно образовање, тимови за индивидуалну подршку, директор
Праћење иновација у настави - огледни часови, часови активног учења	током године	увид у педагошку евиденцију наставника	библиотекар, педагог
Праћење остваривања планираних активности стручних органа школе - стручних актива, Педагошког колегијума, одељењских већа и Наставничког већа	јун	Увид у записнике са састанака и седница	директор, педагог
Праћење остваривања акционих планова за овогодишње приоритетне задатке	јун	Увид у извештаје тимова	директор
Евалуација Годишњег програма рада школе	јун	На основу анализе претходно наведеног	директор, педагог

Праћење ће се вршити на основу следеће документације: разредних књига, евиденције о реализацији слободних активности, допунске наставе, додатног рада, записника о раду Наставничког, Одељењског већа, стручних већа и актива, као и записника Школског одбора и Савета родитеља школе, извештаја о раду директора школе и анализе реализације годишњег плана рада школе која ће се извршити на крају I полугодишта и на крају школске године.

На основу члана 29. став 2. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021 и др. закон) а у вези са чланом 62. Став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/27, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018, 6/2020 и 129/2021- др. Закон) Школски одбор Основне школе „Свети Ђакон Авакум“ у Трнави, Чачак, је на седници одржаној 15.9.2023. године донео

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада Основне школе „Свети Ђакон Авакум“ за школску 2023/2024. годину

Директор/ка школе:

Наташа Драгојевић Савић

Председник/ца Школског одбора:

Слађана Јеринић
