

**ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ ЂАКОН АВАКУМ“ ТРНАВА**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2022/2023. ГОДИНУ**

Трнава, септембар 2023. године

Садржај

УВОД -----	3
Материјално-технички и просторни услови рада школе -----	4
Коришћење ресурса локалне заједнице-----	6
Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких ресурса -----	7
КАДРОВСКА И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА -----	7
Наставни кадар -----	7
Ненаставни кадар -----	9
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ -----	10
Бројно стање ученика и одељења -----	10
Продужени боравак -----	11
Календар значајних активности реализованих у школској 2022/23. години: -----	20
Летопис школе -----	21
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ -----	25
<u>Извештај о раду Наставничког већа</u> -----	25
<u>Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу</u> -----	28
<u>Извештаји о раду стручних већа наставника из области предмета</u> -----	32
Стручно веће за природне науке-----	32
<u>Стручни актив за школски развојни план</u> -----	41
<u>Извештај о реализацији програма рада стручних сарадника школе</u> -----	45
Извештај о раду стручног сарадника – педагога-----	45
Извештај о раду стручног сарадника – психолога-----	46
Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -----	54
Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -----	55
Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво -----	57
Извештај Тима за прилагођавање новопридошлих наставника и ученика -----	58
Извештај Тима за професионални развој -----	60
Извештај о раду Савета родитеља -----	84
Извештај о раду Школског одбора -----	86
VI СЕДНИЦА 14.06.2023. године -----	88
VII СЕДНИЦА 05.07.2023. године -----	88
ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ -----	100
Обележавање Европског дана језика-----	100
Обележавање Дечије недеље-----	101
Пројекти реализовани током школске 2022/23. године -----	103
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА -----	109
Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године-----	109
Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године-----	110
ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД -----	113
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ -----	117
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ -----	121
Сарадња са родитељима-----	121
Сарадња са друштвеном средином-----	122
ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ -----	122

УВОД

Полазне основе у програмирању рада школе у школској 2022/2023. години биле су:

- Остварени резултати у образовно-васпитном раду, оцена и закључци стручних органа и органа управљања о раду у претходној школској години, као и План развојних активности у пројекту унапређења наставе.
- У протеклој школској години школу је похађао 169 ученика, распоређених у 9 одељења и то: 4 одељења млађих разреда и 5 одељења старијих разреда.
- На крају школске године успех ученика је следећи: са одличним успехом је 74 ученика (50%), са врло добрим успехом 45 ученика (30,4%), са добрим 28 ученика (18,92%), а са довољним 1 ученик (0,68%).
- На крају школске године позитиван успех имало свих 169 ученика (од 2. до 8. разреда).
- Ученици првог разреда су оцењивани описним оценама. Ови резултати представљају задовољавајућу основу за рад у наредној школској години.

Основне смернице за рад у школској 2022/2023. години су биле:

- Јачање васпитне улоге школе, укључивањем родитеља у рад школе.
- Подизање квалитета наставног процеса примењивањем разноврсних облика иметода рада и коришћењем наставних средстава – **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**.
- Унапређење система инструктивно-педагошког праћења, увида и надзора, вредновања рада запослених, планирања, припремања и наставе у целини.
- Пружање подршке ученицима.
- Побољшање материјално-техничких услова рада и припреме за изградњу спортске сале.
- Мотивисање ученика и наставника: организовање часова које ће реализовати ученици, презентација истраживачких радова, истицање појединачних резултата ученика и наставника и адекватно награђивање.
- Промовисање школе кроз ваннаставне активности.
- Мотивисање ученика за слободне активности: организација јавних часова секција, организовање смотре ученичког стваралаштва.
- Оспособљавање ученика за самостално учење.
- Стручно усавршавање запослених и праћење промена у области образовања.
- Сарадња са локалном самоуправом.
- Повећање безбедности и заштите ученика од насиља.
- Повећање саобраћајне безбедности ученика.
- Инклузивно описмењавање запослених, деце и родитеља и развој инклузивне културе уопште.
- Пројектна настава.

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду школе чине Школски програм и Годишњи план рада ОШ „Свети Ђакон Авакум“ у Трнави за школску 2022/2023. годину.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	„Свети Ђакон Авакум“
Адреса	32104 Трнава
Контакт подаци школе:	
• Телефон/факс	032/385-109
• Званични мејл школе	djakonavakum@gmail.com
• Сајт	www.ostrnava.edu.rs
ПИБ	100483761
Име и презиме директора школе	Наташа Драгојевић Савић

Датум оснивања школе	1846.
Датум прославе Дана школе	30. децембар

Ранији називи школе

Назив школе	Од	До	Напомена
Основна школа трнавска - Трнава	1893.	1930.	Мењала је називе до 4. јула 1957.
ОШ „Милица Вучетић“	5. јула 1957.	27. децембра 2001.	

Материјално-технички и просторни услови рада школе

Школа располаже са једним комплетираним објектом, а осим тога користи простор у дому МЗ и то: физкултурну салу, приручне радионице домара и магацин школе, као и учионицу за децу предшколског узраста.

У посебном објекту су котларница са депоом угља и школска кухиња са трпезаријом и магацином.

Школа располаже земљиштем укупне површине 1.71.63 ха на коме су делом спортски терени, затрављене површине и део земљишта које је потребно уредити у што скоријој будућности.

Настава у току школске 2022/2023. године извођена је у једном објекту школе у коме се налазе 3 кабинета, 4 специјализоване учионице и 4 учионице опште намене и простору за продужени боравак за ученике I и II разреда

У објекту школе је и Школска библиотека.

За потребе физичког васпитања коришћен је полигон школе са 2 асфалтна терена за кошарку и рукомет, сала дома МЗ Трнава прилагођена је настави физичког васпитања.

Током првог полугодишта школске 2022/23. године извршена је провера система за грејање. Такође на димњаку школске котларнице уграђено је мерно место за мерење емисије штетних гасова.

Од Министарства просвете, науке и технолошког развоја школа је добила 4 комплета (лаптоп, пројектор и држач), 9 лаптопова мимо комплета и још два рачунара.

Министарство правде донирало средства од опортунитета и набављено је 6 рачунара, 12 монитора и ардуино сетови.

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 3
- Број специјализованих учионица: 5
- Број учионица опште намене: 3
- Радне собе за припремни предшколски програм: не постоји
- Просторија за продужени боравак: укупна површина ове просторије је 70м², има два дела - радни и део за одмор; делови су међусобно одвојени.
- Дигитална учионица: површине 60 м². Поседује 25 рачунара за ученике и један за наставника, као и штампач и скенер.
- Фискултурна сала: површине 484 м². Од опреме има рип-стол, шведске лестве и ниску греду, вагу за мерење телесне тежине.
- Спортски терен: асфалтирана два терена. Терен за кошарку са две конструкције за кош и терен за рукомет и мали фудбал са одговарајућим головима.
Травнати терен ФК Спартак такође стоји на располагању ученицима наше школе.
- Библиотека: површина 30 м², на првом спрату. Опремљена са рачунаром, 2 ормара, 8 полица, два стола и 10 столица.
- Ђачка кухиња и трпезарија: кухиња је површине 82 м² и обухвата простор за припрему хране, трпезарију и оставу.
- Простори за реализацију ваннаставних активности (нпр: Ученички парламент, Ђачки клуб, простор за родитеље....): е постоји посебан наменски простор за ове активности, већ се оне одвијају у постојећим учионицама.
- Други простори: канцеларија директора, заједничка канцеларија педагога и психолога, заједничка канцеларија секретара и шефа рачуноводства, наставничка канцеларија и чајна кухиња.

Опремљеност школе

У односу на Норматив простора, опреме и наставних средстава (“Просветни гласник“ бр. 2 и 4/90) школи недостаје савремена фискултурна сала димензија које задовољавају нормативе, са конструкцијом за кошеве и одбојку. У постојећој сали постављена је конструкција једног коша и конструкција носача мреже за одбојку на три висинска нивоа, с тим што су димензије игралишта мање од стандарних.

Ученички простор је у већој мери опремљен одговарајућим намештајем према Нормативу, у функцији је.

- У току ове школске године Школа је набавила 2 телевизора за потребе наставе у учионици бр. 6 и учионици бр. 11. Тако да стање опремљености сада изгледа овако: 33 рачунара, 11 лаптопова, 4 ласерска штампача, 1 скенер, 1 фотокопир апарат, 3 колор телевизора, 5 видео-пројектора, 1 графоскоп, 3 ЦД- плејера, 1 телефакс.

- Већим делом постојећа наставна средства су недовољна за извођење савремене наставе којој наша школа тежи, те је неопходно набавити још савремених наставних средствима у циљу осавремењавања наставе

Здравствено-хигијенски услови

Школа је снабдевена хигијенски исправном водом за пиће. Одвод отпадних вода и уклањање чврстих и других отпадних материја из објекта врши се на хигијенски исправан начин. Објекат је прикључен на канализацију. Све просторије у школи су довољно осветљене природним или вештачким светлом. Обезбеђени су оптимални хигијенски услови у средини где деца бораве (одржавање опште чистоће школског простора, санитарних чворова, проветреност просторија, дезинфекција, дезинсекција и дератизација). Редовно се контролишу брисеви како са запослених, тако и са радних површина кухиње.

Безбедност школе

Школа је покривена савременим видео надзором смештеним у канцеларији директора, који покрива хол школе, и комплетно школско двориште. Школско двориште је ограђено и лепо уређено. У плану је изградња паркинг места и пешачке стазе од школе до Трнавске раскрснице за безбедно кретање ученика. Хоризонтална сигнализација испред школе постоји (лежећи полицајци, ознаке), постојећа је делимично оштећена, али се чине напори да се доведе у пређашње стање. Пооштрене су мере заштите школске имовине све у складу са законским прописима; појачано је дежурство наставника и дежурних ученика у школи.

Коришћење ресурса локалне заједнице

Из локалне заједнице коришћени су следећи ресурси: родитељи, МЗ Трнава, Амбуланта у Трнави (са стоматолошком службом за ученике), ФК Спартак, Црква Свете Благовести у Трнави, Црква у Чачку, Градска библиотека, Дом културе, Народни музеј, Галерија. Имамо добру сарадању са Школском управом Чачак, Центром за стручно усавршавање Чачак, Регионалним центром за таленте Чачак, Огранком Вукове задужбине, невладиним организацијама (Црвени крст, Коло српских сестара,...), Центром за социјални рад, основним и средњим школама у Чачку, а очекујемо да ћемо успоставити још бољу сарадњу са медијима, Домом здравља и осталим здравственим установама, као и са МУП-ом.

Фискултурна сала је ресурс који недостаје, биће остварен уколико материјалне могућности града и локалне средине то дозволе. У току школске 2021/22. године реализована је израда пројекта физкултурне сале, а почетак изградње сале је био планиран за друго полугодиште школске 2022/23. године.

Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких ресурса

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности, одговорно лице</i>	<i>Начин реализације и средства</i>	<i>Динамика</i>
Изградња фискултурне сале	Директор, МЗ Трнава, ШО, извођач радова	Буџетска средства Град Чачак, МЗ Трнава	Није реализовано
Уређење школског дворишта садњом новог засада	Тим за екологију, домар школе, ученици, директор школе	Град Чачак Сопствена средства	Реализовано делимично у другом полугодишту школске 2022/23. године
Проширење књижног фонда библиотеке	Библиотекар, наставник српског језика, директор	Донације Сопствена средства	Реализовано, МПНТР обезбедило је 11.985,00 динара од којих је набављено 23 публикација Дониран је велики број књига од стране ћерке др. Ранка Симовића, упис донираних књига је у току.

КАДРОВСКА И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА**● Наставни кадар**

Наставу у првом циклусу основног образовања и васпитања изводило је 5 наставника, а у другом циклусу основног образовања и васпитања наставу је изводило 20 наставника. Од 20 наставника предметне наставе, 16 наставника наставу изводи и у другим школама, а 3 наставника предметне настава има пуно радно време (100 %), као и 5 наставника разредне наставе. Током првог и другог полугодишта школске 2022/23. године као замена наставника математике Милана Миловановића ангажована је Бојана Бојовић.

Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажованост у школи	% Ангажовања у другој школи (којој)
Милошевић Милица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност Обогаћен једносменски рад	9	НЕ	100%	/
Пејовић Александра	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	11	ДА	22,22%	ОШ „Бранислав Петровић“

Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажованост у школи	% Ангажовања у другој школи (којој)
Ерак Татјана	Наставник енглеског језика	Енглески језик Слободне наставне активности	32	ДА	100%	/
Јовановић Новак	Професор руског језика	Руски језик Слободне наставне активности	26	ДА	50%	/
Марковић Милица	Професор немачког језика	Немачки језик	1	НЕ	10%	ОШ „Танаско Рајић“ ОШ „Владислав Петковић Дис“
Павловић Зоран	Наставник ликовне културе	Ликовна култура	26	ДА	30%	ОШ „Танаско Рајић“
Максимовић Кристина	Професор музичке културе	Музичка култура	22	ДА	30%	Машинско-саобраћајна школа ОШ „Владислав Петковић Дис“
Тодоровић Далиборка	Професор историје	Историја	22	ДА	45%	ОШ „Вук Караџић“
Белић Драгана	Професор географије	Географија Слободне наставне активности	18	ДА	55%	ОШ за образовање одраслих, Економска школа
Вигњевећ Наташа	Професор српског језика и књижевности	Грађанско васпитање Обогаћен једносменски рад	5	ДА	30%	/
Тошовић Зорана	Професор физике	Физика	9	НЕ	0 %	ОШ „Танаско Рајић“ и ОШ „Др Драгиша Мишовић“
Миловановић Милан/Бојана Бојовић	Професор математике	Математика	9	НЕ	111%	/
Оцокољић Драган	Професор биологије	Биологија	17	ДА	50%	ОШ за образовање одраслих и ОШ „Владислав Петковић Дис“
Поповић Гордана	Професор хемије	Хемија	16	ДА	20%	ОШ „Академик Миленко Шушић“, ОШ „Бранислав Петровић“
Гавриловић Мила	Професор техничког образовања	Техника и технологија	15	ДА	40%	Машинско - саобраћајна школа
Стевановић Горан	Професор технике и информатике	Техника и технологија Информатика и рачунарство	20	ДА	25 %	ОШ „Степа Степановић“
Слађана Стефановић	Професор информатике и рачунарства	Информатика и рачунарство Техника и технологија Обогаћен једносменски	12	ДА	50 %	

Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажованост у школи	% Ангажовања у другој школи (којој)
		рад				
Рољевић Зоран	Професор техничког и информатичког образовања	Техника и технологија	28	ДА	20%	Техничка школа Горњи Милановац
Тутуновић Александар	Професор физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	5	ДА	75 %	Техничка школа Чачак
Симеуновић Душко	Наставник верске наставе	Верска настава	15	НЕ	20%	ОШ “Танаско Рајић“ ОШ “Владислав Петковић Дис“
Лакићевић Миљивоје	Професор разредне наставе	Разредна настава II разред	35	ДА	100%	
Божовић Снежана	Професор разредне наставе	Разредна настава III разред	16	ДА	100%	
Стефановић Гордана	Професор разредне наставе	Разредна настава IV разред	36	ДА	100%	
Јеринић Слађана	Професор разредне наставе	Разредна настава I разред	24	ДА	100%	
Славковић Ивана	Професор разредне наставе	Продужени боравак	16	ДА	100 %	

• Одељенска старешинства и остала задужења

Одељењски старешина	Разред Одељење	З в а њ е
Слађана Јеринић	I	Професор разредне наставе
Миљивоје Лакићевић	II	Наставник разредне наставе ⁷⁷
Снежана Божовић	III	Професор разредне наставе
Гордана Стефановић	IV	Професор разредне наставе
Далиборка Тодоровић	V	Професор историја
Милица Милошевић	VI 1	Професор српског језика и књижевности
Драгана Белић	VI 2	Професор географије
Милан Миловановић	VII	Професор математике
Александар Тутуновић	VIII	Професор физичког васпитања

Током првог и другог полугодишта школске 2022/23. године као замена одељенског старешине у одељењу VII разреда ангажован је Драган Оцокољић, професор биологије.

Ненаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања у школи	% Ангажованост у другој школи
Наташа Драгојевић Савић	VII	Директор	15	ДА*	100%	/

Лазовић Маријана	VII	Педагог	30	ДА	50%	ОШ „Степа Степановић“
Драгана Тимотијевић	VII	Психолог	5	ДА	50%	ОШ „Степа Степановић“
Сокић Мирјана	VII	Секретар	24	ДА	50%	ОШ „Степа Степановић“
Чкоњевић Вера	VI	Шеф рачуноводства	40	ДА	75%	
Јовановић Новак	VII	Библиотекар	26	ДА	50%	/
Ковачевић Радинка	III	Сервирка	20		100%	/
Ресимић Радиша	IV	Домар/Ложач	5		100%	/
Вујовић Гордана	IV	Помоћни радник	9		100%	/
Чакаревић Боривоје	I	Помоћни радник	26		100%	/
Ружичић Милијана	IV	Помоћни радник	13		100%	/
Тановић Миодраг	III	Помоћни радник	4		85%	/

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика и одељења

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	1	21
2.	1	21
3.	1	22
4.	1	17
5.	1	20
6.	2	24
7.	1	23
8.	1	20
УКУПНО	9	168

Ритам рада

Распоред звоњења у школи када се образовно-васпитни рад у школи организује непосредним радом у школи.

Ред. бр. часа	Почетак часа	Крај часа	Одмор
1.	7 ³⁰	8 ¹⁵	15`
2.	8 ³⁰	9 ¹⁵	20`
3.	9 ³⁵	10 ²⁰	5`
4.	10 ²⁵	11 ¹⁰	10`
5.	11 ²⁰	12 ⁰⁵	5`
6.	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	5`
7.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	

Продужени боравак

Продужени боравак почео је са радом 01.9.2022. године. Групу од 27 ученика I и II разреда води професор разредне наставе Ивана Славковић.









Такође, у школи се организује пројекат **Обогаћеног једносменског рада** са све заинтересоване ученике.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	Јануар								1	
	2.	5	6	7	8	9	10	11			2	3	4	5	6	7*	8	
	3.	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15	
	4.	19	20	21	22	23	24	25			16	17	18	19	20	21	22	
	5.	26	27	28	29	30					19.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар							1	2	Фебруар					1	2	3	4	5
	6.	3	4	5*	6	7	8	9			21.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	10	11	12	13	14	15	16			22.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	17	18	19	20	21	22	23			23.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	24	25	26	27	28	29	30			24.	27	28					
	10.	31																
Новембар			1	2	3	4	5	6	Март				1	2	3	4	5	
	11.	7	8	9	10	11	12	13			25.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	14	15	16	17	18	19	20			26.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	21	22	23	24	25	26	27			27.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	28	29	30							28.	27	28	29	30	31		
Децембар					1	2	3	4	Април							1	2	
	15.	5	6	7	8	9	10	11			29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
	16.	12	13	14	15	16	17	18				10*	11	12	13	14*	15*	16*
	17.	19	20	21	22	23	24	25*			30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	18.	26	27	28	29	30	31				31.	24	25	26	27	28	29	30
					1	2	3	4	Мај									
											32.	1	2	3	4	5	6	7
											33.	8	9	10	11	12	13	14
											34.	15	16	17	18	19	20	21
											35.	22	23	24	25	26	27	28
										36.	29	30	31					
									Јун					1	2	3	4	
											37.	5	6	7	8	9	10	11
											38.	12	13	14	15	16	17	18
											39.	19	20	21	22	23	24	25
											26	27	28*	29	30			

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Календар васпитно-образовног рада за школску 2022/23. годину је усклађен са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. године и са календаром рада основних и средњих школа на територији града Чачка.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 85 наставних дана

СЕПТЕМБАР: 22 наставна дана;

- Прво полугодиште почело у четвртак, 01. септембра 2022. године
- 14. септембар 2021. године одржано Наставничко веће
- 17. септембар 2022. године (субота) – радни и наставни дан по распореду од петка

ОКТОБАР: 21 наставни дан;

- 15. октобар 2022. године – радни и наставни дан по распореду од уторка

НОВЕМБАР: 21 наставни дан;

- 2. новембра 2022. године одржана Одељењска већа за други циклус образовања
- 3. новембра 2022. године одржана Одељенска већа за првфи циклус образовања
- 4. новембра 2022. године одржано Наставничко веће
- 11. новембар 2022. године (петак) државни празник
- Од 11.11. до 13.11.2022. – Јесењи распуст
- 4. 16. и 17. новембар 2022. године одржани Одељењски родитељски састанци

ДЕЦЕМБАР: 21 наставна дана;

- 1. децембра 2022. године – Штрајк просветних радника
- 28. децембра 2022. године одржана Одељењска већа и Наставничко веће
- 30.12. 2022. године последњи наставни дан у првом полугодишту – обележавање Дана Школе
- Од 31.12.2022. до 23.1.2023. – Зимски распуст

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 94 наставна дана

**82 наставних дана реализовано на планиран начин*

ЈАНУАР: 6 наставних дана;

- Друго полугодиште почело у понедељак, 23. јануара 2023. године
- 19. јануара 2023. године одржани Одељењски родитељски састанци

- 27. јануар 2023. године (петак) радни, ненаставни дан – школска слава - Свети Сава

ФЕБРУАР: 17 наставних дана;

- 2. фебруар 2023. (четвртак) – ради се по распореду од петка
- 15. и 16. фебруар Сретење – Државни празник (нерадни дани)
- 17. фебруар 2023. – нерадни дан
- 27. фебруара 2023. године одржано Наставничко веће

МАРТ: 23 наставна дана;

- 24. и 25. март (петак и субота) - Пробни завршни испит

АПРИЛ: 13 наставних дана;

- 4. април 2023. године одржана Одељењска већа
- 6. април 2023. године одржано Наставничко веће
- 6. април 2023. године одржани Одељењски родитељски састанци
- Од 8.4. до 18.4.2023. – Пролећни распуст

МАЈ: 21 наставни дан

**19 наставних дана реализовано на планиран начин*

- 1. и 2. мај 2023. године – нерадни дани, државни празник
- Након трагедија у Београду и Младеновцу настава није реализована 4. и 5. маја 2023. године

ЈУН: 14 (за 8. разред 4) наставних дана

**10 наставних дана реализовано по препоруци МПНТ*

- Друго полугодиште завршило се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике VIII разреда
- Друго полугодиште завршило се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике од I до VII разреда, након одлуке Владе Републике Србије
- 07. јун 2023. године одржано Одељењско веће за ученике VIII разреда
- 08. јуна 2023. године одржано Наставничко веће за ученике VIII разреда
- 08. јуна одржани Одељењски родитељски састанци за ученике од I до VIII разреда – кризна интервенција
- 19. јуна 2023. године одржана Одељењска већа за ученике од I до VII разреда
- 21., 22. и 23. јуна 2023. године реализован Завршни испит
- 26. јуна 2023. године одржано Наставничко веће за ученике од I до VIII разреда
- 28. јуна 2022. године (среда) радни дан – Одељењски родитељски састанци – Видовдан – (после подне)

Ред.бр.	Презиме и име	предмет	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
1.	Милошевић Милица	Српски језик и књижевност		5	8	6/2					8	6/1	6/2	5				6/1	5							5	6/2	6/1	8			6/2	6/1	5	8	6/1	
2.	Пејовић Александра	Српски језик и књижевност						7								7	7									7											
3.	Татјана Ерак	Енглески језик Слободне наставне активности				1	3	8		7		2	6/1	4			3	5	1		7				6/2	2	5	4				6/1	6/2	8	6/2	6/1	
4.	Павловић Зоран	Ликовна култура									6/2	7	5	8	6/1	5																					
5.	Максимовић Кристина	Музичка култура														6/1	5	7	6/2	8	5																
6.	Годоровић Далиборка	Историја		6/2		7	5	6/1	8	5						6/2	6/1	8		7																	
7.	Белић Драгана	Географија Слободне наставне активности								7	5	6/2		7	8	6/1			8	6/2	6/2	7		6/1													
8.	Тошовић Зорана	Физика											8	7	6/2	6/1											7	6/2	6/1	8							
9.	Миловановић Милан/Бојовић Бојана	Математика				8	6/2	7	5		6/1	6/2		5	8			8		7	6/1				7	5	6/2	6/1			5		6/1	8	7	6/2	
10.	Оцокољић Драган	Биологија									5	8	7	6/1										5	6/2						7	8	6/2	6/1		7	
11.	Поповић Гордана	Хемија														7	8										8	7									
12.	Гавриловић Мила	Техника и технологија				6/1	6/1		6/2	6/2																8	8	7	7								
13.	Стевановић Горан	Техника и технологија Информатика и рачунарство																													7	5			5	5	
14.	Рољевић Зоран	Техника и технологија																								8	8	7	7								
15.	Стефановић Слајана	Информатика и рачунарство Техника и технологија															8		6/2	6/1		8								5		5	5				
16.	Тутуновић Александар	Физичко и здравствено васпитање	8	6/1	7	5	8	6/2																		6/1	8	5	6/2	7		6/1	7		8	5	6/2
17.	Јовановић Новак	Руски језик Слободне наставне активности Библиотека					7		6/1	8							5	6/2							6/1					8	6/2	7					
18.	Симеуновић Душко	Верска настава		7/8	5/6/1, 6/2		1/2	¾																													
19.	Вигњевећ Наташа	Грађанско васпитање		7/8	5/6/1, 6/2																																
20.	Марковић Милица	Немачки језик						5																													

Распоред часова у првом циклусу образовања**1.разред**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Математика
2. час	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура
3. час	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
4. час	Грађанско васпитање/Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5. час		Ваннаставне активности	Допунска настава	Дигитални свет	ЧОС

Одељењски старешина: Слађана Јеринић

2. разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Српски језик	Српски језик	Музичка култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
2. час	Математика	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
3. час	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика	Српски језик
4. час	Грађанско васпитање/Верска настава	Математика	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура
5. час	ЧОС	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура

Одељењски старешина: Миливоје Лакићевић

3. разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Дигитални свет	Природа и друштво	Математика
2. час	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
3. час	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Ликовна култура
4. час	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Ликовна култура
5. час	Грађанско васпитање/Верска настава	Допунска настава	Српски језик	ЧОС	Додатна настава - математика

Одељењски старешина: *Снежана Божовић*

4. разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
2. час	Српски језик	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Српски језик
3. час	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
4. час	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5. час	Грађанско васпитање/Верска настава	Допунска настава	Ликовна култура	Додатна настава	ЧОС
6. час			Ваннаставне активности		

Одељењски старешина: *Гордана Стефановић*

Распоред часова у другом циклусу образовања**5. разред**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Српски језик и књижевност	Биологија	СНА	Биологија	Математика
2. час	Грађанско васпитање/ Верска настава	Географија	Музичка култура	Математика	Информатика
3. час	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик	Енглески језик	Техника и технологија
4. час	Историја	Математика	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
5. час	Немачки језик	Српски језик и књижевност	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност
6. час	Математика	Ликовна култура	Музичка култура		Физичко и здравствено васпитање
7. час	ЧОС				

Одељењски старешина: Далиборка Годоровић

6./1 разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Музичка култура	Руски језик	СНА
2. час	Грађанско васпитање/Верска настава	Српски језик и књижевност	Историја	Географија	Физичко и здравствено васпитање
3. час	Техника и технологија	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика
4. час	Техника и технологија	Биологија	Информатика и рачунарство	Математика	Српски језик и књижевност
5. час	Историја	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Физика	Биологија
6. час	Руски језик	Физика		Српски језик и књижевност	Енглески језик
7. час		Географија			ЧОС

Одељенски старешина: Милица Милошевић

6./2 разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Историја	Ликовна култура	Историја	Енглески језик	СНА
2. час	Грађанско васпитање/Верска настава	Математика	Руски језик	Биологија	Руски језик
3. час	Српски језик и књижевност	Географија	Информатика и рачунарство	Математика	Српски језик и књижевност
4. час	Математика	Српски језик и књижевност	Музичка култура	Физика	Биологија
5. час	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Географија	Српски језик и књижевност	Енглески језик
6. час	Техника и технологија		ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Математика
7. час	Техника и технологија				Физичко и здравствено васпитање

Одељењски старешина: Драгана Белић

7. разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Грађанско васпитање/Верска настава	Географија	Српски језик и књижевност	Математика	Информатика и рачунарство
2. час	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Биологија
3. час	Историја	Биологија	Музичка култура	Физика	Физичко и здравствено васпитање
4. час	Руски језик	Физика	Историја	Техника и технологија	Руски језик
5. час	Математика	Географија	Математика	Техника и технологија	Математика
6. час	Српски језик и књижевност	Хемија	Енглески језик	Хемија	Информатика и рачунарство
7. час	Енглески језик			Физичко и здравствено васпитање	ЧОС

Одељењски старешина: Милан Миловановић/Драган Оцокољић

8. разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Грађанско васпитање/Верска настава	Српски језик и књижевност	Информатика и рачунарство	СНА	Руски језик
2. час	Српски језик и књижевност	Биологија	Математика	Техника и технологија	Енглески језик
3. час	Математика	Физика	Историја	Техника и технологија	Биологија
4. час	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5. час	Енглески језик	Математика	Музичка култура	Хемија	Физичко и здравствено васпитање
6. час	Историја	Географија	Информатика и рачунарство	Физика	Српски језик и књижевност
7. час	Руски језик	Хемија		Српски језик и књижевност	
0. час	ЧОС				

Одељењски старешина: Александар Тутуновић

Календар значајних активности реализованих у школској 2022/23. години:

- Прво полугодиште почело је у четвртак 1.09.2022. године, а завршило се у петак 30.12.2022. године.
- Од понедељка 3.10. до 7.10.2022. године обележена је Дечија недеља
- У суботу 15.10.2022. године обележен Дан здраве хране
- У среду 2.11.2022. године одржана Одељенска већа другог циклуса образовања
- У среду 2.11.2022. године одржана радионица на тему „Рециклажа“ у оквиру пројекта „Снажно зелено“
- У четвртак 3.11.2022. године одржана Одељенска већа првог циклуса образовања
- У петак 4.11.2022. одржано Наставничко веће.
- У понедељак 7.11.2022. године одржана радионица на тему „Отпад има своје место – рециклирај га често“
- Од среде 11.11. до 12.11.2022. јесењи распуст поводом државног празника.
- У четвртак 17.11.2022. године одржана друга радионица на тему „Отпад има своје место – рециклирај га често“
- Од 19. до 30. децембра одржан је Новогодишњи сајам
- У среду 28.12. 2022. године одржане седнице Одељенских већа и Наставничко веће
- У петак 30. децембра 2022. године обележен Дан школе
- 19. јануара 2023. године одржани Одељењски родитељски састанци

- 26. јануара 2023. године запослени ПУ Чачак одржали предавање ученицима првог разреда на тему „Шта знаш о саобраћају“
- 27. јануар 2023. године (петак) радни, ненаставни дан – школска слава - Свети Сава
- 15. и 16. фебруар Сретење – Државни празник (нерадни дани)
- 27. фебруара 2023. године одржано Наставничко веће
- 28. фебруара 2023. године Бранкица Симић, запослена у ЈКП „Комуналац“ одржала предавање ученицима петог и шестог разреда на тему „Сортирање отпада“
- 10. марта 2023. године ученици школе у оквиру акције „Отпад има своје место – рециклирај га често“ прикупљали пет амбалажу. За ученике осмог разреда одржана промоција Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“
- 16. марта 2023. Године ученице петог и шестог разреда пратиле онлајн предавање „Шта треба да знаш о пубертету?“ у оквиру Always едукативног школског програма.
- 17. марта 2023. године ученици школе у оквиру акције „Отпад има своје место – рециклирај га често“ прикупљали стари папир.
- 31. марта 2023. године ученици школе у оквиру акције „Отпад има своје место – рециклирај га често“ доносили алуминијумску амбалажу. За заинтересоване ученике школе реализована радионица Астрономског друштва.
- 24. и 25. март (петак и субота) - Пробни завршни испит
- 4. април 2023. године одржана Одељењска већа
- 6. април 2023. године одржано Наставничко веће
- 6. април 2023. године одржани Одељењски родитељски састанци
- Од 8.4. до 18.4.2023. – Пролећни распуст
- 28. априла 2023. године за ученике осмог разреда одржана промоција Пољопривредне школе „Љубо Мићић“
- 1. и 2. мај 2023. године – нерадни дани, државни празник
- Након трагедија у Београду и Младеновцу настава није реализована 4. и 5. маја 2023. године
- 19. маја 2023. године за ученике седмог и осмог разреда реализована презентација занимања – професионални спортиста, Радивоје Живковић
- 29. маја 2023. године одржан Крос РТС-а за ученике од I до VIII разреда
- Друго полугодиште завршило се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике VIII разреда
- Друго полугодиште завршило се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике од I до VII разреда, након одлуке Владе Републике Србије
- 07. јун 2023. године одржано Одељењско веће за ученике VIII разреда
- 08. јуна 2023. године одржано Наставничко веће за ученике VIII разреда
- 08. јуна одржани Одељењски родитељски састанци за ученике од I до VIII разреда – кризна интервенција
- 19. јуна 2023. године одржана Одељењска већа за ученике од I до VII разреда
- 21., 22. и 23. јуна 2023. године реализован Завршни испит
- 26. јуна 2023. године одржано Наставничко веће за ученике од I до VIII разреда
- 28. јуна 2022. године (среда) радни дан – Одељењски родитељски састанци – Видовдан – (после подне)

Летопис школе

Летопис Основне школе „Свети Ђакон Авакум“ садржи најзначајније основне податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада.

1. септембар

1. септембра 2022. године одржан је свечани пријем нове генерације ђака првака. Колектив наше школе им жели срећан и успешан полазак у школу.

15. септембар

У оквиру пројекта "СНАЖНО ЗЕЛЕНО" обележен је 15. септембар - Светски дан чишћења планете.

Ученици свих разреда су имали тематски дан посвећен отпаду и рециклажи. На часовима су рађене тематске радионице, одржано је предавање о рециклажи које су припремили ученици 7. и 8. разреда.

После часова ученици свих разреда су вршили селекцију отпада који су донели у школу и спремили их за рециклажу (папир, пластичне флаше и алуминијумске лименке).

У холу школе су изложени радови ученика на тему отпад и рециклажа.

Пројекат "Снажно зелено" се спроводи у оквиру пројекта „Зелени инкубатор“, који спроводе Млади истраживачи Србије, Београдска отворена школа и Инжењери заштите животне средине, уз финансијску подршку Европске уније.

26. септембар

Пригодним програмом обележен је Европски дан језика.

1. октобар

Наши ученици са својим наставником узели су учешће на 13. традиционалној породичној вожњи "Бициклијада 2022". 2. октобар

Поносно истичемо активно учешће наших преданих ученика на Летњем читалачком маратону, где су на сјајан начин промовисали своју љубав према књижевности и читању.

10. октобар

Поводом Дечје недеље, ученици млађих разреда наше школе су изразили своју креативност цртајући кредама на асфалту испред школе у разним бојама. Такође, организовали су изузетну приредбу за пријем првака у Дечји савез.

16. октобар

Традиционално смо обележили Светски дан здраве хране.

16. октобар

Поводом обележавања Светског дана пешачења за ученике наше школе организован је излет где су посетили неке од манастира у Овчар Бањи. У манастиру Благовештење присуствовали Светој Литургији, након које им је монахиња причала о самом манастиру. Након послужења кренули су пешачком стазом у манастир Никоље где су упознали и дружили се са ученицима ОШ „Ратко Митровић“. Руту су завршили у манастиру Преображење, где су чули причу о старом и новом манастиру и друге занимљиве приче од монаха. Пешачка тура је организована у сарадњи наставника верске наставе Симеуновић Душка и наставника физичког и здравственог васпитања Тутуновић Александра.

24. октобар

У стрељачком клубу Слобода одржано је општинско такмичење у стрељаштву за пионире и пионирке, где је наша школа постигла изванредан резултат:

Пионири - екипно

(Радовановић Урош, Зечевић Филип, Пауновић Драгослав)

- ПРВО МЕСТО

Пионирке - екипно

(Сретенковић Милица, Суботић Јана, Богдановић Милица)

- ТРЕЋЕ МЕСТО

28. октобар

Једнодневна екскурзија ученика од 1. до 4. разреда изведена је на релацији Трнава-Жича-Врњачка Бања-Трнава.

1. новембар

У стрељачком клубу Горњи Милановац одржано је Окружно такмичење у стрељаштву за пионире, пионирке, омладинце и омладинке где је наша школа још једном остварила одличан резултат:

Пионири - екипно

(Радовановић Урош, Петаковић Алекса, Пауновић Драгослав)

- ДРУГО МЕСТО

18. новембар

Одржано је предавање на тему превенције насиља у школама. Предавању су присуствовали родитељи и ученици осмог разреда.

30. децембар

У празничном расположењу прославили смо Дан школе, Дан Светог Ђакона Авакума. Публика је уживала у ученичком представљању уметности и културе крајева Србије, од Шумадије до Косова.

27. јануар

Свечаном приредбом обележили смо школску славу, Савиндан. Уз химну, рецитал и пригодне драматизације о животу и делу Светог Саве, говорили су ученици од првог до четвртог разреда. Програм су припремили учитељ и учитељице са својим ученицима. Прослави су присуствовали гости из Школске управе, локалне заједнице и родитељи ученика.

31. март

Данас је у нашој школи Астрономско друштво Планетаријум са свемирском изложбом одржало радионицу заинтересованим ученицима. Радионица је усмерена на упознавање сазвежђа и симулацију боравка у свемиру.

27. апри

Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ из Чачка и Основна школа из Заблаћа која носи Дисово име организовале су књижевни квиз за старије основце „Читај, сазнај, побеђуј“. Четири наше ученице, Сара Парезановић, Сара Лучић, Вања Живковић и Милица Сретенковић, представљале су нашу школу и оствариле изузетан резултат, освојивши прво место на такмичењу.

15. и 16. мај

Реализована је екскурзија за ученике од петог до осмог разреда. На екскурзију је ишло 58 ученика и 4 наставника (одељењске старешине) као и стручни вођа пута, директорка школе. Туристичка агенција „Лазена“ је била одговорна за водича, туристичке аранжмане и превоз ученика.

У Београду је посећена Кнез Михајилова улица, тврђава Калемегдан и манастир Раковица у ком су монахиње говориле ученицима о историјском значају манастира. Након тога, настављено је путовање до Идвора, посећен Музеј Михаила Пупина.

У хотелу Србија у Вршцу стигли су око 19 часова, сместили се у собе, вечерали и ученици су имали време за одмор, разгледање града и дружење. Сутрадан, 16. маја након доручка су се упутили на Вршачки брег, затим обишли Катедралу и Саборну цркву. Водич је на сваком локалитету ученицима пружао информације у вези са историјским и уметничким обележјима локалитета. У повратку за Трнаву, посетили су Тополу и задужбину Карађорђевића. У Трнаву су се вратили око 20 часова.

18. мај

Трнава је изнедрила многе успешне људе, научнике, спортисте, професоре. Један од њих, чувени кошаркашки ас Радивоје Жил Живковић, рођен 1950. у Трнави, посетио је своју некадашњу школу. Ученици седмог и осмог разреда имали су ту част и радост да га виде и чују и тиме смо остварили део плана професионалне оријентације (ПО) о могућностима избора занимања - професионални спортиста.

29. мај

Одржан је РТС крос на коме су узели учешће сви ученици млађих и старијих разреда.

30. мај

Одржан је Јавни час музичке секције наше школе. Том приликом ученици су могли да се упознају са музичким бонтоном - понашањем на концерту. Репертоар је био разноврстан и обухватао је уметничку музику, дечије, народне, патриотске и забавне песме, прилагођене дечијем узрасту.

21. јун

Још једна успешна генерација осмака. Ученици су показали одличне резултате у току школовања. Три ученика су понела највећу могућу похвалу носилаца Вукове дипломе и показали свој изванредан таленат, а то су ученици Николина Тодосијевић, Вук Славковић и Милица Сретеновић.

28. јун

Свечана додела диплома матурантима. Ђак генерације је ученица Николина Тодосијевић, која је освајала награде на највишим нивоима такмичења и завршава школу са сјајним успехом.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2022/2023. године, одржано је девет седница Наставничког већа (30.8., 14.9., 4.11., 28.12.2022. године и 27.2., 6.4., 8.6., 26.6., 22.8.2023. године).

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Докази</i>
Август - Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -План редовне наставе и изборних предмета - Програм извођења екскурзија, излета и наставе у природи - Усвојен Извештаја о раду школе за претходну годину - Подела предмета на наставнике и одељенска старешинства - Усвојен Годишњи план рада школе - Реализација пројекта „Снажно зелено“ - Извештај са VII Учитељијаде 	<ul style="list-style-type: none"> Тимски договор о изради планова Презентација на већу Саопштавање Презентација Презентација, договор Извештавање и дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници разредне и предметне наставе, Директор, педагог Директор Директор, педагог и тим Директор, Тима за екологију Слађана Јеринић 	<ul style="list-style-type: none"> Записник Годишњи извештај о раду школе за 2021/22. Годишњи план школе за 2022/23.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају I. класификационог периода - Реализација наставног плана и програма - Мере за унапређење безбедности и дисциплине ученика - Препоруке за унапређења квалитета наставног процеса 	<ul style="list-style-type: none"> Извештавање Дискусија и договарање Анализа и дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> Руководиоци одељенских већа, психолог и директор Тим за насиље Директор, стручни сарадници 	<ul style="list-style-type: none"> Записник Презентација о успеху ученика (ПП служба)
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана школе - Извештај о 	<ul style="list-style-type: none"> Извештавање-презентација 	<ul style="list-style-type: none"> Психолог и директор 	<ul style="list-style-type: none"> Записник Презентација о

	<p>утврђеном општем успеху и владању на крају 1. полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Анализа реализације Школског развојног плана 		<p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Директор, стручни сарадници</p>	<p>успеху ученика (ПП служба)</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину - Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2022/23. годину 	<p>Извештавање</p> <p>Излагање</p>	<p>Психолог и директор</p>	<p>Записник</p> <p>Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2022/23. годину</p> <p>Полугодишњи извештај о раду директора за школску 2022/23. годину</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода - Реализација наставног плана и програма - Успех ученика на такмичењима - Препоруке за унапређење квалитета наставе - Анализа резултата пробног тестирања осмака и припреме за завршни испит - Избор уџбеника за први и пети разред и предмет Дигитални свет - Усвајање измена Програма увођења приправника у посао - Презентација истраживања „Насиље 2022“ 	<p>Презентација</p> <p>Извештавање</p> <p>Извештавање</p> <p>Анализа и дискусија</p> <p>Извештавање</p> <p>Презентација и дискусија</p>	<p>Руководиоци одељенских већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог и чланови истраживачког тима</p>	<p>Записник</p> <p>Презентација о успеху ученика (ПП служба)</p> <p>Програм увођења приправника у посао</p> <p>Презентација</p>

Јун	- Анализа успеха, владања и изостајања ученика осмог разреда	Извештавање	Психолог	Презентација
	- Награђивање и похваљивање ученика осмог разреда	Презентација	Руководиоци одељењских већа	Записник
	- Реализација наставног плана и програма за осми разред	Излагање		
	- Припреме за Завршни испит	Договор	Директор и стручни сарадници	
	- Презентација са трибине „Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања“	Презентација и дискусија	Ивана Славковић	Презентација
	- Презентација нове верзије Националне платформе „Чувам те“	Презентација	Директор	Усмена презентација
	*Анализа успеха, владања и изостајања ученика на крају другог полугодишта	Излагање	Психолог	Презентација
	- Награђивање и похваљивање ученика	Извештавање	Руководиоци стручних већа	Записник
	- Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Извештавање и усвајање	Ивана Славковић Директор	Извештаји о реализацији једнодневне и дводневне екскурзије
	-Усвајање Извештаја о реализацији дводневне екскурзије за ученике другог циклуса и једнодневне екскурзије за ученике првог циклуса	Извештавање и усвајање	Ивана Славковић	Извештај о самовредновању
	- Извештај о самовредновању	Презентација и усвајање	Директор	
	- Усвајање Плана стручног усавршавања	Презентација и дискусија	Психолог Слађана Јеринић	План стручног усавршавања за школску 2023/24. годину Презентација
	- Извештавај о студијском путовању у Словенију у организацији Учитељског друштва			

Август	- Усвајање Календара образовно-васпитног рада за школску 2023/24. Годину	Презентација и усвајање	Директор	Записник
	- Усвајање извештаја о резултатима Завршног испита и упису ученика осмог разреда у средње школе	Извештавање и усвајање	Психолог	Извештај о успеху ученика осмог разреда на Завршном испиту и упису у средње школе
	- Припреме за израду Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину	Тимски договор	Тим за израду ГПР	
	- Технолошки вишкови и радници са непотпуном нормом	Саопштавање	Директор	
	- Имплементација Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Тимски договор о изради плана		Израда плана имплементације на нивоу стручних већа
	- Еразмус пројекат из области инклузивног образовања	Обавештење и дискусија	Чланови пројектног тима	
- Договор о похађању семинара „Деца са развојним и психичким тешкоћама у школи“	Обавештење и договор	Директор Психолог		

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Чланови Стручног већа за разредну наставу у школској 2022/23. години су:

1. Миливоје Лакићевић, наставник разредне наставе
2. Снежана Божовић, професор разредне наставе
3. Гордана Стефановић, професор разредне наставе
4. Слађана Јеринић, професор разредне наставе, руководилац
5. Татјана Ерак, наставник енглеског језика
6. Душко Симеуновић, вероучитељ

У школској 2022/23. години је одржано пет састанка Стручног већа за разредну наставу.

Активности	Време	Доказ	Носиоци активности
1. Пријем првака 2. Доношење и усвајање плана рада - Стручног већа млађих разреда и избор руководиоца већа 3. Припреме за организацију и реализацију програма Дечје недеље 4. Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда 5. Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима... 6. Тематски дани, једнодневне екскурзије и Настава у природи 7. Разно - Предаја месечних планова рада наставника за септембар - Израда распореда часова наставника уклапање часова - Угледна предавања- време реализације, носиоци активности - Распоред угледних и огледних часова за прво полугодиште	31.8.2022.	Записник	Стручно веће за разредну наставу
1. Избор ученика за допунску додатну наставу и наставу ваннаставних активности 2. Активности у оквиру прославе и обележавања Дечје недеље 3. Реализација полудневног излета у Градску библиотеку и позориште 4.Разно	21.10.2022.	Записник	Стручно веће за разредну наставу
1.Реализација наставног плана и програма; 2.Успех ученика на крају првог полугодишта; 3.Владање и изостајање ученика; 4.Прослава Савиндана 5.Разно.	16.1.2023.	Записник	Стручно веће за разредну наставу
1. Реализација наставног плана и програма; 2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Владање и изостајање ученика; 4. Разно.	4.4.2023.	Записник	Стручно веће за разредну наставу
1. Реализација програма наставе и учења у првом циклусу основног образовања у школској 2022/2023. години 2.Успех на крају другог полугодишта 3. Владање и дисциплина, изостајање ученика 4. Похвале и награде ученика 5. План стручног усавршавања за наредну школску годину 2023/2024. 6. Разно	19.6.2023.	Записник	Стручно веће за разредну наставу

Извештај сачинила Слађана Јеринић, руководилац

Извештај о раду одељењских већа у другом циклусу образовања

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	- Сређивање кабинета и учионица - Одржана седница одељенског већа	- Уређење простора - Одржавање седнице	Чланови већа, педагог
Септембар	- Утврђен распоред писмених и контролних задатака - Донет план додатне, допунске наставе и слободних активности - План сарадње са родитељима - Планирана екскурзија	Тимска израда плана	Чланови већа
Октобар	- Праћење присуства ученика на допунској настави, заступљеност ученика на додатној настави и слободним активностима - Праћење сарадње родитеља са одељенским старешином	Анализа евиденције	Чланови већа
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Анализа реализације наставног плана и програма - Анализа реализације активности ОЈР - Анализа реализованих активности у оквиру пројекта „Снажно зелено“ -Одржана седница одељенског већа	Извештај одељенских старешина и предметних наставника Извештај о реализацији ОЈР Извештај о реализацији -Одржавање седнице	Чланови већа и педагог, психолог Одељенске старешине Наташа Вигњевић Слађана Стефановић Милица Милошевић
Децембар	- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта	Извештај одељенских старешина и предметних	Чланови већа и педагог, психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма редовне наставе и изборних предмета - Уочавање тешкоћа у раду појединих ученика и налажење начина за помоћ таквим ученицима - Припреме за прославу Дана школе - Одржана седница одељенског већа 	<p>наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање ученика <p>Подела задужења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одржавање седнице 	<p>Кристина Максимовић Наташа Вигњевић Милица Милошевић</p>
Јануар	- Прослава Дана Светог Саве	Окупљање у школи	Чланови већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на реализацији програма професионалне оријентације - Припреме за такмичења из различитих предмета 	<p>Индивидуални и групни рад са ученицима</p> <p>Организација припрема и израда плана</p>	Чланови већа и педагог и психолог
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Утврђен план припремне наставе за завршни испит -Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту - Припрема ученика осмог разреда за завршни испит 	<p>Извештај одељенских старешина и предметних наставника</p> <p>Симулација завршног испита</p>	Чланови већа, педагог, психолог
Мај	- Анализа ангажованости и постигнутих резултата на такмичењима	Анализа извештаја	Наставници који су имали децу-такмичаре
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Анализа реализације плана и програма редовне наставе и изборних предмета - Предлози за доделу диплома - Завршни испит -Анализа успеха ученика на завршном испиту 	<p>Извештај одељенских старешина и предметних наставника</p>	Чланови већа и педагог, психолог

Већина активност планираних за ову школску годину је успешно реализована:

Извршена је анализа стања и планирање рада за школску 2022/23.годину. Усвојен је Наставни план и програм за школску 2022/2023. годину. Установљена је стратегија за спречавање насиља и интервентних мера, поступака и процедура на основу Посебног протокола за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Редовно информисање за активности у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима. Праћење и редовно попуњавање ЕсДневника. Упознати су ученици 5. разреда. Реализовано је учествовање у пројекту школе “Снажно зелено”. Утврђивани су распореди израде писмених задатака и писмених провера. Саопштен је Правилник о понашању запослених, ученика и родитеља, разрада на ЧОС-у и првом родитељском састанку. Реализована је сарадња са Ученичким парламентом и реализоване су планиране активности за Дечију недељу. Извршена је анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода школске 2022/23. године. Организована је допунска и додатна настава. Анализирано је стање у школи вези активности превенције насиља. Извршена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и на крају школске 2022/23. године и анализарана је реализација плана и програма током првог и другог полугодишта школске 2022/2023. године по предметима. Извршена је анализа припрема и постигнућа на такмичењима. Извршена је анализа ИОП-а. Извршена је анализа предлога ученика Наставничком већу за добитнике посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ и предлога ученика Наставничком већу за ђака генерације. Организована је припремна настава за полагање Завршног испита. Анализирани су Извештаји са реализоване ђачке екскурзије.

Извештај сачинила Драгана Белић, члан Стручног већа

Извештаји о раду стручних већа наставника из области предмета

• Стручно веће за природне науке

Чланови Стручног већа за природне науке у школској 2022/23. години су:

1. Гордана Поповић, професор хемије, руководилац
2. Зорана Тошовић, професор физике
3. Драгана Белић, професор географије
4. Драган Оцокољић, професор биологије

Према Годишњем плану рада планирано је осам састанака, у првом полугодишту је одржано четири а у другом два.

Први састанак одржан је 1.9.2022. године, конститутивна седница, на коме је изабран руководилац већа, утврђен план рада СВ, сваки наставник је дао предлог активности које би чланови Стручног већа спровели током школске године. Годишњи план рада ће бити додат у Школски програм рада школе за 2022/2023. годину. Наставници су се договорили око израде годишњег плана рада и оперативних планова рада уважавајући међупредметно повезивање. Уџбеници су за све предмете остали непромењени у односу на претходну школску годину. Наставници су ускладили критеријуме оцењивања за области које су сличне. Утврђене слободне активности по предметима,

Други састанак одржан је 15. 9.2022. Разговарано је иницијалном тестирању и анализи истих, направљен је распоред провера знања направљен је план активности у школи (обележавање битних датума, огледни и угледни чаови). План контролних вежби је интегрисан у школски план контролних и писмених вежби за 1. полугодиште. Допунска и додатна настава ће бити реализована у складу са Решењем о 40-часовној радној недељи, усаглашени су дани реализације (биологија-уторак-претчас, географија-уторак-7.час, физика-четвртак-претчас, хемија-четвртак-7.час). Прати се међупредметна корелација, и колико је могуће, временски се усаглашавају повезане наставне јединице. Критеријуме оцењивања сваки наставник је израдио за свој предмет и међусобно су усаглашени.

Трећи састанак одржан је 10.11.2022. године, анализиран је успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода, са посебним освртом на ученике којима је потребна додатна помоћ. Фестивал науке у Београду је ове школске године померен за други термин - 4., 5., 6. мај.

Четврти састанак одржан је 29.12.2022. године, анализиран успех ученика на крају 1. полугодишта, оствареност планова, припреме за такмичење (заинтересованост ученика, могућности припремања у датим условима), разматран је распоред такмичења (сви су у другом полугодишту) и договорен распоред школских такмичења.

Пети састанак одржан је 7.3.2023. године. СВ је усвојило предлог предметних наставника за уџбеничке комплете за 5. разред који ће се користити у наредне три школске године, и то:

- Биологија: Бигз
- Географија: Логос

Одржана су школска и општинска такмичења из свих предмета, ученици који су учествовали/освојили једно од прва три места су: биологија - Елена Ђуровић, 5. разред, учествовање, географија - Вук Славковић, 8. разред - 3. место, физика - Драгослав Пауновић, 7. разред -3. место Општинско, 3. место Окружно такмичење, хемија - Лена Радовановић, 7. разред, учествовање.

Шести састанак је одржан 19.6.2023. Одлуком МПНТР школска година је завршена 6.6.2023. године, уместо 20.6.2023. године, тако да је остао одређен број нереализованих часова: 5. разред - географија 1, биологија 5, 6.1 одељење - географија 6, биологија 4, физика 6, 6.2 одељење - географија 3, биологија 4, физика 6, 7. разред - географија 3, биологија 3, физика 8, хемија 4. У 8. разреду све је реализовано по плану. Ни из једног предмета нема недовољних оцена, просеци по предметима се налазе у табели испод. План СУ је направљен и послат стручним сарадницима.

**Средња оцена ученика од V до VIII разреда по предметима:
Прво полугодиште/крај школске 2022/2023. године**

Предмет	Биологија		Географија		Физика		Хемија	
	Одељење							
V1	4,05	4,25	3,15	3,45	/		/	
VI1	3,08	3,58	3,36	3,42	2,55	2,92	/	
VI2	3,25	3,58	3,25	3,33	2,5	3,17	/	
VII1	3,57	3,65	3,48	3,70	3,35	3,43	3,57	3,52
VIII1	3,25	3,45	2,85	3,10	2,5	2,90	2,80	2,85

Реализација плана образовно-васпитног рада школској 2022/2023. години Стручног већа природних наука је приказана касније у овом извештају.

**У раду СВ учествовали су сви чланови СВ, састанци су се одвијали у школи, кад је то било могуће (због рада наставника у више школа) или он-лине. У августу је планиран још један састанак, где ће се дати на усвајање извештај о раду СВ и саставити план за наредну шк.год.*

Извештај сачинила Гордана Поповић, руководилац

● Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство

Чланови Стручног већа за математику, технику и технологију и информатику и рачунарство су:

1. Бојана Бојовић, професор математике
2. Мила Гавриловић, професор техничког образовања
3. Горан Стевановић, професор технике и информатике
4. Зоран Рољевић, професор техничког и информатичког образовања, руководилац
5. Слађана Стефановић, професор информатике и рачунарства.

Активности већа у току школске 2022-2023. године:

Септембар - Извршене су припреме за почетак школске године и подела задужења. Израђен је годишњи и оперативни план рада за школску 2022/2023. годину од 5. до 8. разреда. Слободне активности за 2022-2023. годину, урађен је план саобраћајне секције, план допунске и додатне и припремне наставе из математике. У септембру је одржано иницијално тестирање ученика.

Октобар - Планови су реализовани у потпуности. Поштује се Правилник о оцењивању ученика. Наставна тема Интернет је у корелацији са ТиТ, наставном темом Информатичке технологије. Све теме начина рада наставника су усклађене и реализоване према Наставном плану и програму. Извршена је анализа иницијалног тестирања. План и програм за месец новембар је урађен и предат педагогу.

Новембар - Наставни план и програм је реализован у целини. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог тромесечја. Из математике има недовољних оцена. Из Информатике и рачунарства и ТиТ нема недовољних оцена. Ученике петог разреда потребно је додатно мотивисати, јер за њих је ово период адаптације на пети разред (прелазак са разредне на предметну наставу). Одржана је седница одељенских већа где је анализиран успех и дисциплина ученика. План и програм за месец децембар је урађен и предат ПП служби.

Децембар - Унутар Стручног већа постоји корелација. У шестом разреду корелација Информатике и ТиТ, коришћење интернета. Такође, из предмета математика одржава се

допунска, додатна и припремна настава. Поштује се правилник о оцењивању ученика. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022-2023. године. Из математике има недовољних оцена. Настава је реализована у потпуности. Урађен је план за месец јануар и предат стручној служби.

Средња оцена ученика од V до VIII разреда по предметима:

**Средња оцена ученика од V до VIII разреда по предметима:
Прво полугодиште/крај школске 2022/2023. године**

Предмет	Математика		Техника и технологија		Информатика и рачунарство	
	Одељење					
V1	3,80	3,70	4,10,	4,80	4,30	4,25
VII	3,00	3,25	3,75	4,42	3,58	3,67
VI2	3,00	3,08	3,80	4,67	3,92	4,08
VIII	3,04	3,17	3,72	4,57	3,90	4,61
VIII1	3,15	3,25	3,71	4,35	3,50	3,80

Реализација плана образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години Стручног већа математике, технике и технологије и информатике и рачунарства је приказана касније у овом извештају.

Извештај сачинио Зоран Рољевић, руководилац

• Стручно веће за музичку, ликовну културу и физичко и здравствено васпитање

Чланови Стручног већа за музичку и ликовну културу и физичко и здравствено васпитање у школској 2022/23. години су:

1. Александар Тутуновић, професор физичког и здравственог васпитања, руководилац
2. Зоран Павловић, професор ликовне културе,
3. Кристина Максимовић, професор музичке културе.

Према Годишњем плану рада планирано је 5 састанака, у првом полугодишту је одржано 3, а у другом полугодишту 2 састанка.

Први састанак одржан је 16.09.2022. године, на коме је утврђен план рада с освртом на нове уџбенике, извршени избор уџбеника и наставних средстава, утврђене слободне активности по предметима, (за музичко – хор; ликовно – тематски конкурси, уређење простора). Договор око израде Школског програма рада, годишњих и оперативних планова, као и израда критеријум оцењивања.

Други састанак одржан је 28.10. 2022. Разговарано је о учешћу на бициклијади, обележавању Светског дана пешачења, реализацији школског турнира у малом фудбалу, као и извештаји са такмичења у стрељаштву, одбојци. Остварености планираних активности и могућности усавршавања.

Трећи састанак одржан је 01.12.2022. године, анализирана је структура програма за предстојећи Дан школе, као и договор за обележавање Савиндана. Планирано је одржавање проба и програма (музичког и драмског) за Дан школе и Савиндан, са наставником српског језика.

Четврти састанак одржан је 17.03.2023. на коме је разговарано о начину оцењивања и вредновања вештина. Констатован је недостатак квалитетних семинара за предмет у којима доминирају вештине.

Пети састанак одржан је 10. 05. 2023. Разговарано је о одржавању и реализацији РТС кроса планираног за крај маја за остале школе. Такође разговарано је о организацији Јавног угледног часа музичке секције.

**Средња оцена ученика од V до VIII разреда по предметима
Прво полугодиште/крај школске 2022/2023.**

Предмет Одељење	Музичка култура		Ликовна култура		Физичко и здравствено васпитање	
	V1	4.25	4.50	4.80	4.95	4.15
VI1	3.25	3.83	4.17	4.42	4.33	4.33
VI2	4.17	4.33	4.50	4.58	3.75	4.08
VII1	4.48	4.52	4.96	5.00	4.48	4.48
VIII1	4.00	4.05	4.30	4.45	4.40	4.80

Реализација плана образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години Стручног већа за музичку и ликовну културу и физичко и здравствено васпитање је приказана касније у овом извештају.

Извештај сачинио Александар Тутуновић, руководилац

• Стручно веће за друштвено-језичку групу предмета

Чланови Стручног већа за друштвено-језичку групу предмета у школској 2022/23. години су:

1. Милица Милошевић, професор српског језика и књижевности, руководилац
2. Јовановић Новак, наставник руског језика
3. Татјана Ерак, наставник енглеског језика
4. Наташа Вигњевић, професор српског језика и књижевности
5. Александра Пејовић, професор српског језика и књижевности
6. Милица Марковић, професор немачког језика
7. Далиборка Тодоровић, професор историје

Према Годишњем плану рада у првом полугодишту је одржано 3, а у другом полугодишту школске 2022/23. године 3 састанка Стручног већа.

Први састанак одржан је 31. 8. 2022. године.

1. Руководилац Стручног већа биће Милица Милошевић, наставник српског језика и књижевности. Остали чланови су Јовановић Новак, Ерак Татјана, Пејовић Александра, Тодоровић Далиборка, Милица Марковић и Наташа Вигњевић.

2. Утврђен је Годишњи план рада Стручног већа, сваки наставник је дао предлог активности које би чланови Стручног већа спровели током школске године.

3. Годишњи план рада ће бити додат у Школски програм рада школе за 2022/2023. годину.

4. Наставници су се договорили око израде годишњег плана рада и оперативних планова рада уважавајући међупредметно повезивање.

5. Уџбеници су за све предмете остали непромењени у односу на претходну школску годину.

6. Чланови Стручног већа су се договорили око израде распореда контролних и писмених задатака.

7. Наставници су ускладили критеријуме оцењивања за области које су сличне.

Други састанак одржан је 28. 11. 2022. године.

1. Поводом обележавања Светског дана науке, 4. 11. 2022. године, обележен је овај датум на часовима Српског језика и књижевности у одељењома 6./1 и 6./2. Тема је била обрада књижевног дела "Моји изуми" Николе Тесле, приликом којег су ученици презентovali своје презентације о Николи Тесли, као и квизове у којима су сви ученици учествовали. Реализатор је наставник српског језика Милица Милошевић.

2. Анализом резултата са завршног испита школске 2021/2022. године одлучено је да припремна настава за ученике 8. разреда из Српског језика и књижевности почне у петак, 2. 12. 2022. године, 7. час, чиме би био измењен досадашњи распоред часова - ученици 6./1 би имали ЧОС средом 6. час, а ученици 8. разреда припремну наставу за завршни испит петком 7. час. Увидом у резултате претходног завршног испита, настава ће најпре бити усмерена на вежбање вештине читања и разумевања прочитаног, а затим на граматику.

3. Ученици осмог разреда који су били пријављени за учешће у Регионалном центру за таленте за предмет Енглески језик, положили су улазни тест. У питању су ученици А.Ј, В.С, А.Р, У.П.

Трећи састанак одржан је 26. 12. 2022. године.

1. Наставници су анализирали календар такмичења и у складу са тим биће организована припрема за такмичење из српског језика и историје.

2. Договорени су детаљи организовања прославе Дана школе за 30. 12. 2022. године. Приредбу припремају Милица Милошевоћ и Наташа Вигњевић, наставнице српског језика и грађанског васпитања.

3. Ученици петог разреда извели су приредбу у Градској библиотеци "Владислав Петковић Дис" у сарадњи са Удружењем "Чувари дела Вука Караџића".

4. Додатна и допунска настава се одржавају из предмета српског језика и историја.

Четврти састанак одржан је 15. 2. 2023. године.

1. На нивоу Стручног већа израђени су планови контролних и писмених задатака за друго полугодиште и уписани у ес дневник.

2. Договор на нивоу већа јесте да се на часовима ОЈР обележе датуми Међународни дан матерњег језика, Светски дан поезије и Светски дан књиге. Часови ће бити забележени у дневнику осталих облика рада и биће написан извештај.

3. За друго полугодише угледне часове планирају наставници српског језика и историје, и планиран је један огледни час тимском наставом, повезивање наставе српског језика и програмирања, тј. информатике.

Пети сатанак одржан 1. 6. 2023. године.

1. На састанку је утврђен број ученика који поправљају оцене из предмета Српски језик и књижевност и Историја и достављен је број часова директору школе ради прављења новог распореда. Такође, одржаваће се припремна настава за завршни испит из ова два предмета.

Шести састанак одржан 19. 6. 2023. године.

1. Договорен је начин извештавања за крај школске 2022/23. године. Председник Стручног већа је упознао чланове како усмено, тако и мејлом, у вези са обавезама извештавања на крају школске године. Договорена је израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину, израда извештаја о раду чланова стручног већа и заједничког извештаја о остварености међупредметних компетенција за Тим за МПКП. Табеле су подељене свим члановима Стручног већа и утврђен је термин достављања извештаја.

Средња оцена ученика од V до VIII разреда по предметима: Прво полугодиште/крај школске 2022/2023. године

Предмет	Српски језик		Руски језик		Енглески језик		Историја		Немачки језик	
	Одељење	е								
V1	3.35	3,85	/		4.50	4,55	3.65	3,65	3.35	3,60
VI1	3.33	3,75	4.33	4,33	4.60	4,58	3.42	3,75	/	
VI2	3.25	3,42	4.33	4,42	4.45	4,58	3.75	4.25	/	
VII1	3.43	3,61	4.74	4,74	4.78	4,78	3.48	4,00	/	
VIII1	3.35	3,55	4.21	4,26	3.80	4,40	3.55	3,75	/	

Резултати са такмичења реализованих у школској 2022/23. години за ученике:

Ученик	Општинско	Место	Разред	Окружно	Место	Републичко	Место
Историја							
Н.Т.	пласман	II	VIII	пласман	II	учешће	нема
Српски језик и књижевност							
А. Ж.		II					
М. С.		III	VIII		III		
Н. Т.		III	VIII		II		
			VIII		II	учешће	нема

Извештај сачинила Милица Милошевић, руководилац

Стручни актив за развој Школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма у школској 2022/23. години су:

1. Наташа Драгојевић Савић, директор
2. Драгана Тимотијевић, психолог
3. Маријана Лазовић, педагог
4. Ивана Славковић, наставница разредне наставе, координатор
5. Милица Милошевић, наставница српског језика и књижевности
6. Далиборка Тодоровић, наставница историје

Задатак Стручног актива за развој школског програма је да прати остваривање школског програма, да се стара о остваривању општих и специфичних задатака образовања и васпитања.

Надлежности Стручног актива за развој школског програма су:

1. Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу
2. Учествоје у изради Школског програма
3. Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке
4. Учествоје у унапређивању Школског програма
5. Утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, интересовања и потребе
6. Прати потребе и могућности локалне заједнице као и услове рада школе

Време реализације	Садржај	Реализатори	Евалуација
Септембар 2022. (први састанак)	1. Конституисање чланова 2. Израда програма рада 3. Упознати се са Школским програмом 4. Утврђивање фонда часова и предмета 5. Распоред писмених и контролних вежби, допунске и додатне наставе, секција, слободних активности, ОЈР 6. План посете часовима	Директорка Предметни наставници Учитељи Одељењске старешине Руководиоци Одељењских већа	Анализа на стручним састанцима
Децембар 2022. (други састанак)	1. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта 2. Анализа посете часовима 3. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма 4. Сарадња са Регионалним центром за таленте Чачак	Руководиоци актива Чланови актива Директорка Педагог Руководиоци Актива Предметни наставници	Анализа на стручним састанцима Анализа на састанцима
Април 2023. (трећи састанак)	1. Анализа остварености планираних активности 2. Резултати са такмичења 3. Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода	Предметни наставници Одељењски старешина	Анализа на састанцима и седницама Одељењских и Наставничких

	4.Анализа постигнућа ученика осмог разреда на пробном завршном испиту 5.Остваривање и реализација плана припремне наставе ученика осмог разреда за завршни испит		већа
Јун 2023. (четврти састанак)	1.Анализа остварености планираних активности 2. Постигнути резултати ученика на такмичењима 3.анализа посете часовима од стране директорке и педагошко психолошке службе 6.Анализа реализације угледних и огледних часова	Чланови Тима	Анализа на састанцима

Нов Школски програм урађен је у августу 2022. године у трајању од 4 школске године. Током године пратиће се оствареност планираних активности.

Директорка и педагошко-психолошка служба направиће распоред плана посете часовима код наставника и учитеља.

Постигнућа ученика пратиће се континуирано током школске године.

Подржаће се рад Регионалног центра за талента, наши ученици биће упућени у њихов рад.

На другом састанку Актива, прегледали смо сву педагошку документацију, индивидуалне, месечне и годишње планове рада и припреме за час. Психолог школе подсећао је наставнике да планове предају до петог у месецу, да се планови предају на време и да је то њихова обавеза. Стручна служба проверавала је квалитет достављених планова и пружала смернице у циљу њиховог побољшања.

Директорка, педагог и психолог пратиле су рад наставника кроз посету часова. Анализа и дискусија урађена је по завршетку часа. Наставници су добили повратне информације о свом раду и смернице и упутства за даљи рад у циљу побољшања рада и наставе. План посета за друго полугодиште биће јавно истакнуто у јануару 2023.

Пратили смо резултате наших ученика у раду РЦ за таленте, као и постигнућа у спортским такмичењима.

Потребно је израдити план реализације припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита за све предмете.

Чланови Стручног актива за развој школског програма израдили су Програм рада за школску 2022/23. годину. Пратио се степен остварености Школског програма према класификационим периодима. Сваки члан актива имао је своје задатке и задужења. Наставницима, учитељима, руководиоцима стручних и одељењских већа пружена је помоћ и подршка око прикупљања материјала и писања докумената, оперативних и годишњих планова. У сарадњи са Тимом за самовредновање анализирали смо квалитет рада наставника и установе. Праћена је анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода.

У току школске године имали смо запажене резултате наших ученика на Општинском и Окружном такмичењу, као и учешће на Републичком такмичењу. Три ученика била су укључена у рад Регионалног центра за таленте, за предмете: Српски језик, Књижевност и Математика.

Извештај сачинила Ивана Славковић, координатор

Стручни актив за школски развојни план

Чланови Стручног актива за школски развојни план у школској 2022/23. години су:

1. Наташа Драгојевић Савић, директор
2. Маријана Лазовић, педагог
3. Драгана Тимотијевић, психолог
4. Ивана Славковић, наставница разредне наставе, координатор
5. Далиборка Тодоровић, наставница историје
6. Милица Милошевић, наставница српског језика и књижевности
7. Гордана Стефановић, наставница разредне наставе

Ове школске године урађен је нов Школски развојни план у трајању 5 школских година.

Планиране су активности и задаци који ће се реализовати и остварити у датом временском периоду.

У току школске године Тим се састао три пута: 31.8.2022., 22.12.2022. и 19.6.2023. године,

Чланови Тима поделили су између себе задатке и задужења око активности, сваки члан биће задужен за неку активност и пратити да ли се активности реализују. Донели смо стратешке циљеве и задатке за сваку област. Одређена је и временска динамика реализације планираних активности.

Приоритетне области су: Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима

Образовна постигнућа ученика- задаци који ће се реализовати су: Организовати и прилагодити образовно-васпитни рад у школи могућностима сваког ученика; Мотивисати ученике за рад; Припремање, реализација и анализа пробног и завршног испита

Подршка ученицима- задаци који ће се реализовати су: развијање социјалних вештина; Инклузивни развој школе; Стварање услова да талентовани и надарени ученици испоље своје способности

Планиране активности и динамика рада у оквиру сваког појединачног задатка налазе се у свесци рада Тима.

На другом састанку анализирали смо реализацију планираних активности и акционог плана за приоритетне области. Договорили смо се око активности које се морају урадити током другог полугодишта текуће школске године. То су: хоризонтално учење (побољшати функционалност угледних и огледних часова, потребно је веће присуство колега и боље праћење планираних угледних часова. Задатак наставника је да одрже по један угледни или огледни час у току оба полугодишта и присуство на најмање једном часу код колега и првом и један у другом полугодишту. Реализовати тимску наставу, као и реализација планиране тематске наставе и обележавање значајних датума); Доставити припрему за допунску наставу ради праћења њихове реализације; Организовати радионице за родитеље ученика којима је потребна помоћ у раду; Осмишљавање реализације активности које ће подржати промовисање ученика који испољавају просоцијално понашање.

И ове школске године организован је и реализован Обогаћен једносменски рад, као вид ваннаставних активности. Укључени су и ученици првог и другог циклуса. Ученици првог циклуса укључени су у Драмску секцију (реализатор је Наташа Вигњевић, професор

српског језика и књижевности), и Програмирање (реализатор је Слађана Стефановић, професор информатике и рачунарства). Ученицима другог циклуса понуђене су следеће радионице: Драмска секција (реализатор је Милица Милошевић, професор српског језика и књижевности), Новинарска секција (реализатор је Наташа Вигњевић, професор српског језика и књижевности) и Програмирање (реализатор је Слађана Стефановић, професор информатике и рачунарства). Интересовање ученика за овај вид ваннаставних активности је велико. Евиденција долазака ученика редовно се води у Дневнику осталих облика образовно – васпитног рада.

Директорка и педагошко психолошка служба пратила је рад наставника кроз посете часовима. Наставници су добили повратну информацију о часовима које су реализовали. Дате су препоруке и предлози како унапредити рад. Наставници су добили препоруку да редовно воде евиденцију напредовања и рада сваког ученика, да формативно и сумативно оцењују, да оцене морају бити јавне и образложене, да ученици добију повратну информацију о свом раду.

На родитељском састанку, одељењски старешина осмог разреда упознао је родитеље о времену и начину реализације пробног и завршног испита, као и пријави ученика за завршни испит на порталу за упис у средњу школу. Дате су препоруке родитељима да дају смернице деци и да их упућују на учење и рад.

Тим за инклузију редовно анализира рад и напредак ученика који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Сви ученици добијају помоћ која им је потребна.

Талентовани и надарени ученици укључени су у рад кроз додатну наставу и секције. У току првог полугодишта, реализована је додатна настава из математике, српског језика и књижевности и историје, као и допунска настава из математике и српског језика. Припремна настава за полагање завршног испита реализована је из српског језика и књижевности и из историје.

На састанку смо се договорили око активности које ће се реализовати у другом полугодишту. То су :

- Реализација угледних часова и Тимске наставе
- Реализација додатне и припремне наставе за све наставне предмете
- Анализа резултата постигнућа ученика осмог разреда на пробном завршном испиту
- Наставити са хоризонталним учењем и разменом искустава међу наставницима
- Организовање и реализација активности за развијање социјалних вештина
- Предузимање мера превенције опадања броја ученика који се уписују у нашу школу
- Анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту

Израђен је распоред реализације угледних и огледних часова. Сви наставници су требали да одрже по један час у оба полугодишта или два у једном. То се није реализовало у потпуности. Такође, нису испуњени захтеви хоризонталног учења на свим часовима. Није био присутан довољан број колега. О овоме смо разговарали на седници Наставничког већа. Договор је да се захтеви да на угледним и огледним часовима у току идућих школских година буде присутан што већи број колега.

Урађен је распоред часова за додатну, допунску и припремну наставу за ученике осмог разреда. Циљ је да ученици постигну што боље резултате на завршном испиту.

Ученици осмог разреда на пробном испиту имали су слабије резултате на тестовима из Српског језика и Математике, а најбоље резултате постигли су из Географије.

Хоризонтално учење реализовано је кроз угледне, огледне часове и Тимску наставу.

Нису се реализовале радионице које би поспешиле комуникацију међу ученицима побољшале квалитет социјалних вештина. Треба подржати рад Вршњачког учења и укључити ученике у рад са релевантним институцијама.

Маркетинг школе ради на промовисању успеха наших даровитих ученика, постизању успеха и награда како на такмичењима тако и кроз ваннаставних активности.

Због скраћења школске године, нисмо урадили анализу постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту.

У августу месецу урадићемо план активности и одредити које су нам приоритетне области за наредну школску годину.

Извештај сачинила Ивана Славковић, координатор

Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022/23. години су:

1. Наташа Драгојевић Савић, директор, руководилац
2. Драгана Тимотијевић, психолог
3. Маријана Лазовић, педагог
4. Слађана Јеринић, наставница разредне наставе
5. Миљивоје Лакићевић, наставник разредне наставе
6. Александар Тутуновић, наставник физичког и здравственог васпитања
7. Драган Оцокољић, наставник биологије
8. Милица Милошевић, наставница српског језика и књижевности
9. Ивана Славковић, наставница разредне наставе
10. Далиборка Тодоровић, наставница историје

У току првог другог полугодишта школске 2022/23. године састанци Педагошког колегијума су редовно одржавани. Колегијум се бавио разматрањем предлога Тима за инклузију за подршку ученицима у виду индивидуализације, ИОПа2 и ИОПа1 (о чему постоји евиденција Тима за инклузију), усвајањем индивидуалних образовних планова и евалуацијом истих. Чланови су се бавили стручним усавршавањем запослених, као и применом бодовне листе интерног стручног усавршавања. Бавили смо се и планираним пројектима, електронским дневником, као и свим осталим текућим питањима битним за рад школе у целини. На састанцима је договорана учешће ученика на такмичењима (обавезан школски ниво). У децембру месецу израђен распоред припремне наставе за ученике осмог разреда.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар Октобар	- Доношење плана рада Педагошког колегијума - Подршка ШУ о стручном усавршавању - Иницијална тестирања	Тимски рад, договор	Чланови Педагошког колегијума (ПК) Предметни наставници Директор, педагог	Реализовано и усвојено 15. септембра Иницијална тестирања одржана у првој полвини септембра и на основу њих

	- Усклађивање рада са законским новинама (Стручно упутство за израду школске документације)			израђени планови рада
	- Планирање педагошко - инструктивног рада - Праћење и унапређење квалитета образовно-васпитног рада - План одржавања угледних часова	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума	У току првог полугодишта са Тимом за самовредновање направљен план посете часовима, као и план одржавања угледних и огледних часова у првом полугодишту.
	- Израда плана стручног усавршавања наставног особља и стручних сарадника	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума	План стручног усавршавања израђен у оквиру Тима за СУ.
Новембар Децембар	- Концепција програма за Дан школе и Савиндан - Анализа дежурства наставника и ученика - Анализа полугодишњег успеха	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума	Дан школе и Савиндан пригодно обележени
Фебруар	-Извештај о раду директора школе за прво полугодиште	Анализа, дискусија, усвајање	Директор	Наставничко веће и Школски одбор усвојили полугодишњи извештај о раду директора
Април	- Треће тромесечје из угла ПК -Резултати са такмичења	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума	Анализиран успех на такмичењима, сарадња са Центром за таленте ради пружања додатне подршке ученицима који су талентовани за одређене научне области
Мај	-Реализација Акционог плана	Тимски рад	Тимови за самовредновање педагог	На Тиму за самовредновање

	за области самовредновања			
Јун	- Евалуација стручног усавршавања и предлог плана колегијума за следећу годину	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума	Већина наставника се стручно усавршавала у складу са правилником.
Током године	- Доношење мера за унапређење образовно-васпитног процеса - Укључивање верске наставе у ПК	Тимски рад	Чланови Педагошког колегијума	Мере за унапређење о-в процеса су заједнички доношене и касније предочаване на НВ Верска настава није укључена у ПК јер колега није заинтересован за О-В процес.
Праћење реализације програма Педагошког колегијума обављаће се на основу записника о раду већа, донетих одлука, спроведених активности,...				
Носиоци праћења су: директор, педагог, чланови колегијума				

Извештај сачинила Наташа Драгојевић Савић, директор

Извештај о реализацији програма рада стручних сарадника школе

• Извештај о раду стручног сарадника – педагога

Педагог школе је у току првог и другог полугодишта школске 2022/23. године обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника као и посебним законима. У складу са предвиђеним областима рада педагог се бавила следећим активностима:

Учешће у изради Извештаја о раду школе, у изради Годишњег плана рада школе. Усклађивање школске документације са новим законским прописима. Израда годишњег и оперативних планова и програма рада педагога. Прегледање педагошке документације и уочавање пропуста (дневника рада, наставних планова, планова рада секција и стручних већа и припреме наставника за час). Помоћ наставницима у изради распореда писмених задатака и провера. Помоћ наставницима при извођењу закључних оцена за прво полугодиште. Инструктивно-педагошки рад са члановима Тима за самовредновање, ШРП. Сарадња око обавеза и одговорности свих наставника у Тиму заштите ученика од насиља. Сарадња везано за увођење образовних стандарда у образовно-васпитни рад. Упућивање наставника на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и

средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих планова и програма. Посета часовима и саветодавни разговор са наставницима. Помоћ у реализацији одређених тема из области професионалне оријентације, васпитања за хумане односе међу половима, здравственог васпитања, превенције неприлагођеног понашања младих, развијање културе понашања, усвајање рационалних метода учења и осталих тема предвиђених програмом рада одељењских заједница, кроз посету ЧОС-у. Упознавање одељењских старешина са психолошко-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема. Сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају слабе оцене. Помоћ одељењским старешинама у вођењу педагошке документације у педагошким свескама. Помоћ одељењским старешинама у испитивању узрока поремећених односа међу ученицима, ученицима - наставницима и предлагање мера за њихово превазилажење, као и у решавању проблема неприлагођеног понашања ученика; око нових правилника, васпитног рада са ученицима. Одржала седам часова у првом полуугодишту – по један у VI, VII и VI2, по два часа у VII и VIII. Присутствовала сам часовима разредне и предметне наставе (21 часова).

Васпитни рад са ученицима који су имали повреде обавеза. Саветодавни рад са одељењима у којима је долазило до насиља. Саветодавни рад са ученицима који имају здравствених проблема, испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи; показују поремећаје у понашању; који имају проблема у породици; проблема у емоционалном функционисању; проблема у односима са супротним полом; проблема у прилагођавању на нову средину и других личних проблема. Прикупљање анамнестичких података о ученицима I разреда и упознавање са овим ученицима. Праћење рада Ученичког парламента и понекад учествовала у истом.

Присутствовала радионици „Значење симбола у народној уметности и науци“ у склопу обележавања Европске ноћи истраживача 30.9.2022. године.

Учествовала сам у раду школе у складу са личним и професионалним способностима, ако сам, према распореду, била у овој школи. Сматрам да сам била тзв. „сервисна подршка“ у свакодневном школском животу према актерима образовно-васпитног процеса(ученици, родитељи, запослени), ненаметљиво и неприметно. Верујем да је истински важно, премда, уз субјективне и објективне тешкоће у мом раду, може да изгледа као неактивност. Трудила сам се да искуствено и уз оно преосталог функционалног знања помогнем да се за неке дилеме, конфликте, изазове изнађу најоптималнија решења.

● Извештај о раду стручног сарадника – психолога

Психолог школе је у току школске 2022/23. године обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника као и посебним законима.

У складу са предвиђеним областима рада психолог се бавила следећим активностима:

Област рада	Садржај активности
Планирање, програмирање, образовно васпитног рада	- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Полуугодишњег извештаја о раду школе - Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног

	<p>развоја</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради индивидуалних образовних планова. - Израда годишњег, месечних и дневних планова рада. - Учешће у планирању и реализацији планова рада следећих тимова: Тима за Заштиту ученика од насиља, Тима за професионалну оријентацију, Тима за инклузивно образовање, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Тима за професионални развој запослених, Тима за извештавање о раду школе
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитнообразовног рада	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање наставника са актуелним новинама у образовању и праћење примене истих. - Учешће у праћењу и вредновању примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике; - Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе (одабир инструмената, одабир узорка, обрада података, анализа резултата, предлагање мера); - Организовање онлајн истраживања на тему «Насиље у школи» за све ученике од V до VIII разреда. - Анализа успеха ученика на крају класификационих периода, на крају првог и другог полугодишта; презентовање резултата на седницама Наставничког већа
Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења, избора поступака стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације у одељењу; - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима; - Пружање подршке развоју наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршке развоју личности ученика, подучавањем и учењем, организацијом средине; - Упознавање наставника са процедуром за остваривање права ученика на индивидуални образовни план - Посете радионицама и часовима у матичној школи (25 посећених часова редовне наставе, 2 јавна угледна час и 9 угледних часова) - Упознавање наставника са новим правилницима и упутствима - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуално саветовање ученика са проблемима у учењу – саветовање у планирању времена, техника успешног учења. - Радионице са ученицима седмог разреда на тему професионалне оријентације – пружање информације о средњим школама и условима уписа. - Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи - Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима, саветодавно-инструктивним радом са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће,

	<p>проблеме прилагођавања, проблеме понашања и пружањем подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, - Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у превазилажењу актуелних проблема - Рад са ученицима на унапређењу ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
Рад са родитељима, односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима/ старатељима ученика који имају - тешкоће у развоју, учењу, понашању. - Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреде правила понашања и којима је одређен - Пружање подршке јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља
Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, едукативних семинара и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) - Учествовање у раду тимова установе (учествовала и била члан Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за Самовредновање; Тима за инклузивно образовање - координатор; Тима за професионалну оријентацију, Тима за међупредметне компетенције, Тима за професионални развој запослених, Тима за извештавање о раду школе - координатор)
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним установама, Националном службом за запошљавање и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика (другим школама). Сарадња са ИРК. - Учешће у раду Актива стручних сарадника моравичког округа
Рад са директором, помоћником директора, координатором практичне наставе стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, као и у организовању седница одељенских и наставничких већа - Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, исл.) за наставнике у оквиру установе, - Редовно размењивање искуства, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи - Члан пројектног тима на конкурс у Темпус фондације

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	Вођење следеће документације: - дневник рада (садржи побројане све активности у току дана) и евиденцију о раду са ученицима, родитељима, психолошки досије (картон) ученика, евиденцију о посредовању у сукобима између ученика, евиденцију сарадње са другим установама; - белешке о посећеним активностима, односно часовима и др, - месечне извештаје о свом раду, - годишњи извештај о свом раду - евиденција предаје годишњих и оперативних планова наставника; - Стручно се усавршавала према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача стручног сарадника - записник о раду тимова у којима сам ангажована
--	--

● Извештај о раду стручног сарадника - библиотекарa

Годишњим програмом рада школе за школску 2022/23. годину утврђен је годишњи план рада библиотекарa за текућу школску годину. На пословима школског библиотекарa ради Новак Јовановић, наставник руског језика.

Активности у току школске 2022/23. године:

- Учесће у планирању и програмирању – израда Годишњег и оперативног плана и потребних извештаја
- Напосредни васпитно-образовни рад и унапређење наставе – упознавање ученика са радом, врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, усмеравање у правцу интересовања и потреба, развијање истраживачких и читалачких способности ученика, пружање помоћи при избору књижне грађе, развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација, подстицање мотивације за учење, пружање помоћи у писању реферата, семинарских радова, изради плаката и презентација, рад на подизању свести о важности поштовања норми културног понашања, чувању и заштити библиотечке грађе.
- Сарадња са другим наставницима, стручним сарадницима и директором школе – набавка и коришћење библиотечке грађе, литературе за ученике и наставно особље, одабир и припрема библиотечке грађе за редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада, израда дидактичког материјала, координација и обезбеђивање грађе за реализацију различитих програма и пројеката у школи, сарадња на тематском планирању наставе, рад у школским тимовима, присуство и активно учешће на седницам астручних већа и Наставничког већа.
- Стручни библиотечки послови – аналитика и извештаји, издавање и преузимање књига, чување и заштита књижног фонда, набавка библиотечног материјала, физичка и стручна обрада књига и њихов смештај, план допуне књижног фонда, чишћење и заштита публикација, израда предлога за читање књига и вођење дневне статистике.

- Аналитичко-извештајни послови – евиденција о коришћењу библиотечке грађе, евиденција о културној и јавној делатности школе, вођење Летописа школе, извештавање о коришћењу књижног фонда и предлози мера, сарадња са Градском библиотеком по нормативу.
- Културна и јавна делатност библиотеке – планирање садржаја, припрема и прикупљање материјала за школски лист, сарадња са школским библиотекарицама, организација посета књижевни сусретима, промоцијама књига, сарадња са Народним музејом и матичном библиотеком, издавачким кућама, рад на промоцији библиотеке.
- Стручно усавршавање библиотекара – сарадња кроз обезбеђивање литературе, индивидуални рад на сопственом усавршавању праћењем стручне литературе, присуство стручним састанцима и семинарима, сарадња са Школском управом и саветничком службом.

Фонд библиотеке током првог полугодишта школске 2022/23. године обогатен је са нове 23 физичке јединице. Донација књига из личне библиотеке др Ранка Симовића.

Извештај о раду секретара

Послове секретара школе обавља Мирјана Сокић, дипломирани правник, запослена на неодређено време, са 50% радног времена.

Време реализације	Активности
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> *Пријаве и одјаве запослених, промена норме Фонд ПИО и здравственог *Израда решења, уговора о раду и др. *Потврде о редовном школовању *Припреме материјала за седнице органа - управљања и Савета родитеља, позиви, стручна помоћ, присуство седницама, вођење записника *Преводнице, извештаји о упису ученика ученика *Унос података у евиденције Фонд ПИО и здравственог осигурања, Регистар запослених *Обраћања НСЗ, Фонд ПИО, Школска управа *Набавке – јавне набавке и набавке на које се закон не примењује (добра, услуге, радови и остало по потреби) оглашавање, документација, контакти са понуђачима *Осигурање ученика *Превоз ученика *Превоз запослених *присуство на семинарима, предавањима и састанцима - нормативне промене, јавне набавке, размена информација са колегама
Октобар Новембар Децембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> *Послови везани за рад органа управљања и Савета родитеља, стручна помоћ, присуство седницама, записници *Праћење кадровских промена, решења, уговори, вођење кадровске евиденције *Стручни послови – организација и реализација екскурзија (праћење поступка набавке, спискови, пријаве МУП – у) *позив ученицима

	<p>*позиви за родитеље</p> <p>*евиденције, потврде, преводнице,</p> <p>*дупликати сведочанстава</p> <p>*попис - одлука, решење за комисију, пописне листе</p> <p>*присуство састанцима са колегама секретарима, размена искустава и приreme за доношење аката, слање извештаја и испуњавање других обавеза у раду секретара школе</p> <p>*Присуство семинару 02.11.2022. у Центру за стручно усавршавање Чачак – Информатор о раду Прикупљање података, израда и објављивање Информатора о раду до 16.11.2022. године</p> <p>*Пројекат „ИСКРА“ Централизованани обрачун примања корисника јавних средстава Присуство обукама у Шумарској школи у Краљеву, 23.11. 2022. и 12.12.2022. године</p> <p>*Прикупљање података за израду Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности</p>
<p>Јануар Фебруар Март 2023.</p>	<p>*Припрема материјала за седнице органа управљања и Савета родитеља, присуство седницама, позиви, записник</p> <p>*праћење кадровских промена, евиденција</p> <p>*сарадња са финансијском службом –Финансијски план, Планови набавки на које се закон не примењује и План јавних набавки</p> <p>*Рад на Порталу јн –објављивање фин.плана</p> <p>*Информативно упознавање органа и запослених у школи са изменама Колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и др.</p> <p>*Припрема и израда одлука о покретању поступка јавних набавки, оглашавање, документација, контакти са понуђачима, праћење поступка</p> <p>-екскурзије (млађи и старији разреди</p> <p>-огрев (угаљ и дрва)</p> <p>*Чланство у комисији и активности везане за попис са стањем на дан 31.12.2022</p> <p>*Извештај пописне комисије</p> <p>*Прелазак на програм „Искра“</p> <p>*Регистар запослених</p>

	*Реп.фонд ПИО *ПРМ образци
Април Мај Јун Јул 2023.	*Спискови и поруџбине образаца (сведочанства, дипломе...) *Рад на порталу јавних набавки, оглашавање, документација, контакт са понуђачима, праћење поступка -превоз ученика *Регистар запослених *“Сросо“ *ПРМ образци *“ИСКРА” *Провера података за испуњеност услова за јубиларне награде запослених *План коришћења годишњих одмора-израда решења

Извештај сачинила Мирјана Сокић, секретар

Извештај о раду учитеља продуженог боравака

Продужени боравак је облик продуженог рада са ученицима млађих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Рад у боравку обухвата одмор за децу, ручак, израду домаћих задатака, продубљивање знања, као и разне активности које су предвиђене програмом школе.

У школској 2022/2023. години продужени боравак је формиран за 27 ученика. Реализован је и поподневним часовима, након редовне наставе, од 11.15 до 15.45.

Распоред дневних активности:

11.15 - 12.50 одмор

12.50 – 13.00 припрема за ручак

13.00 – 13.20 ручак

13.30-14.45 израда домаћих задатака, самосталан рад ученика, часови учења

14.45 – 15.45 слободне активности и слободно време

Продужени боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму и са унапред формулисаним правилима понашања. На почетку школске године ученици и њихови родитељи се упознају са правилима понашања и начином рада продуженог боравака. План и програм прецизно је дефинисан за сваки месец тако да прате школско градиво и пружа могућност ученицима да пропуштено надокнаде и затраже помоћ учитеља за све недоумице

и нејасноће. Због епидемиолошких мера ручак није организован у ђачкој кухињи већ су деца од куће доносили унапред припремљену ужину. Ручак се реализовао на отвореном, у школском летњиковцу.

Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци. По потреби, одређени садржаји су појашњени фронтално или индивидуално. Завршени задаци су прегледани, а уочене грешке исправљене кроз појединачан рад са учеником. После израде домаћих задатака, ученици су добијали материјал за вежбање и утврђивање градива. Вршене су и припреме за контролне задатке.

Слободне активности су такође унапред планиране. Ученици су могли да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице- литерарне, драмске, ликовне, музичке, спортске, математичке и језичке игре.

У октобру су поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, организовани су разговори о толеранцији и различитости. Разним активностима обележена је Дечја недеља и Дани здраве хране.

У новембру месецу део времена посвећен је јесени. Уочавали смо промене у природи, правили слике од лишћа и урадили пано Јесен у нашем крају. Радиле смо на уређењу наше учионице.

Месец децембар посвећен је организацији Дана школе. Усвојена су нова знања о Светом Ђакону Авакуму и игуману Пајсију. Ученици су се радовали доласку предстојећих новогодишњих празника па су правили честитке, мале јелке за пано, уређивали смо учионицу у складу са годишњим добом. Учествовали смо на новогодишњем базару у школи. Такође, разговарали смо и о хришћанско празнику Божићу.

Месец јануар посвећен је читању текстова о Светом Сави и припреми приредбе.

У фебруару смо читали приче и песме о зими.

Март месец је посвећен пролећу. Правили смо цветне аранжмане којима смо украсили учионицу.

У месецу априлу смо се и даље бавили весницима пролећа и читали приче о Васкрсу. Направили смо пано који је посвећен празнику

Мај месец смо посветили аранжманима пролећа за прозоре наше учионице.

Слободно време ученика организован је у школском дворишту или у учионици. Време на ваздуху коришћено је за различите игре лоптом, јурку, жмурку, прескакање вијаче... Слободно време предвиђено у учионици коришћено је за читање дечјих књига и часописа, за друштвене игре, разговор о лепом понашању и добрим навикама, о дружењу и несебичном пружању помоћи другу коме је помоћ потребна.

Рад продуженог боравка одвијао се у учионици број 2, играоници и школском дворишту.

Радне активности учитеља у продуженом боравку:

-израда домаћих задатака, учење и вежбање

-организован је индивидуалан рад ученика

- приликом рада били су заступљени сви облици рада, тј. рад у пару, фронтални, и индивидуални, групни
- планиран је самосталан рад ученика у зависности од брзине савладавања наставних области
- остварена је сарадња са учитељима првог и другог разреда, са Стручном службом и родитељима
- учествовање у раду стручног већа и тимовима у школи
- посете угледним и огледним часовима

Вођени су индивидуални разговори са родитељима о дисциплини и раду ученика, напредовању и потешкоћама у раду, дружењу и актуелним темама.

Све планиране активности су одрађене.

Извештај сачинила Ивана Славковић, учитељица

● ***Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања***

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/23. години су:

1. Далиборка Годоровић, наставница историје, координатор
2. Наташа Драгојевић Савић, директор
3. Маријана Лазовић, педагог
4. Драгана Тимотијевић, психолог
5. Миливоје Лакићевић, наставник разредне наставе
6. Гордана Стефановић, наставница разредне наставе
7. Зоран Павловић, наставник ликовне културе
8. Рашко Секулић, представник локалне управе

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се у току школске 2022/23. године састао на десет редовних и ванредних састанака, планираних и потребних.

Током ове школске године, Тим је информисао ученике, родитеље и друге учеснике у образовању о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања.

Тим је током школске године информисао све учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи.

Предочене су мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације: Дани пријатељства - поруке пријатељства и израда Зидних новина, обележавање значајних датума и хронолошка лента значајних постигнућа ученика школе у сарадњи са Ученичким парламентом.

Оствариван је рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторном понашању (евиденција у свесци записника Тима за заштиту ученика од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и докази код стручне службе школе и одељенских старешина).

Редовно је вођена Књига дежурства у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда и организовано је дежурство наставника, које је системски измењено, ради повећања броја дежурних наставника .

Чланови Тима, наставници и стручни сарадници укључени су у обуке, трибине и стручне скупове на тему превенције, препознавања и правилног реаговања након добијања сазнања о појави насилног понашања.

Спроведена је анкета за ученике од петог до осмог разреда о појави и уочавању насиља у школи. Резултати истраживања “Насиље у школи” даље се користе за планирање рада Тима.

Одржани су ванредни родитељски састанци за сва одељења школе, где су родитељи упућени на могућности коришћења платформе “Чувам те”. Родитељи су предлагали превентивне мере за смањење појава насилног понашања у школи, које су део планирања даљег рада Тима.

Разматрани су појединачни случајеви насиља на редовним састанцима и доношене су мере за спречавање појединачних случајева насиља (евиденција у свесци записника Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и докази код стручне службе школе и одељенских старешина).

Реализоване су мере превенције: организоване су хуманитарне акције/ хуманитарни базари за ученике и наставнике школе, Дани пријатељства су остваривани кроз заједничку бригу о свакодневном уређивању баште лековитог биља и седмичном уређивању садржаја Зидних новина у холу школе.

Умрежени су сви кључни носиоци превенције насиља: Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент и Наставничко веће.

Извештај сачинила Далиборка Тодоровић, координатор

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2022/23. години су:

1. Наташа Драгојевић Савић, директор, координатор
2. Драгана Тимотијевић, психолог
3. Маријана Лазовић, педагог
4. Гордана Поповић, наставница хемије
5. Слађана Јеринић, наставница разредне наставе
6. Ивана Славковић, наставница разредне наставе

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности	Реализација
Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и	Наташа Драгојевић Савић, Драгана Тимотијевић, Маријана Лазовић,	Септембар 2022. формирана је база планова, отворен фолдер за

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности	Реализација
		припреме- Стручна и одељенска већа, записници-	Ивана Славковић, Слађана Јеринић, Гордана Поповић	убацивање планова и припрема и подељен са наставницима
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Ивана Славковић, Слађана Јеринић, Гордана Поповић	Децембар 2022. и јун 2023. анализирана је реализација годишњег плана рада и саопштено наставницима на Наставничком већу
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји, записници	Чланови тима	Нови пропис у вези са Вуковом дипломом и посебним дипломама за ученике, наставници упознати на НВ у децембру 2022.
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Сви чланови тима	Резултати на такмичењима праћени континурано, анализира се успех ученика на завршном испиту на наставничком већу и дате су препоруке за унапређење наставе
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит		Успех анализиран на крају сваког класификационог периода и дате сугестије-записник НВ
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Током године	Извештај са актива Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директорка и психолошкиња у јануару присуствовале обуци Темпус фондације за писање КА1 пројеката мобилности
Писање и аплицирање на пројекте	Током године	Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Тим за развојне пројекте установе	Конкурисали за КА1 пројекат у фебруару 2023.

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности	Реализација
мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања		установе		године, у јуну добили одговор да је предлог пројекта прихваћен.
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2023.	Резултати пробног и Завршног испита	Сви чланови тима заједно са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво	Анализирани су резултати са пробног завршног испита као и са завршног испита, дате препоруке за унапређење припремне наставе за завршни испит

Извештај сачинила Наташа Драгојевић Савић, директор

● **Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво у школској 2022/23. години су:

1. Слађана Јеринић, наставница разредне наставе, координатор
2. Наташа Драгојевић Савић, директор
3. Драгана Тимотијевић, психолог
4. Маријана Лазовић, педагог
5. Зорана Тошовић, наставница физике
6. Горан Стевановић, наставник технике и информатике
7. Гордана Стефановић, наставница разредне наставе
8. Тајјана Ерак, наставница енглеског језика

У првом полугодишту тим се састајао три пута. Урађен је и усвојен план за ову школску годину. Тим је као и претходних година предложио низ активности од којих су неке организоване и претходних година а и неке нове којима се може развијати предузетништво и предузетнички дух код ученика. Наставницима је подељен протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика.

Стручна служба је на почетку школске године прегледала годишње и оперативне планове, а затим месечно је пратила и остале оперативне планове по месецима. Константовано је да се у плановима наставника планира остваривање међупредметних компетенција.

Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика се у овој школској години бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика. Примена различитих метода и средстава за рад и могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледни, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти....

Активности које су реализоване су:

- 15.9.2022. - тематски дан „Снажно зелено“, развијане су компетенције за учење кроз израду задатака, коришћењем уџбеника, шема, табела, претраживање интернета где су развијали дигиталну компетенцију и рад са подацима и информацијама, затим компетенција за комуникацију приликом излагања у оквиру групног рада, ППТ презентација и сл.

- 3.10. - 7.10.2022. - активности у оквиру Дечје недеље - развијане су компетенције за комуникацију, сарадњу, естетичка, одговоран однос према околина, одговоран однос у друштву и предузетничке способности.

- 15.10.2022. - Дан здраве хране - одговоран однос према здрављу, сарадња, учествовање у демотратском друштву.

- 28.10.2022. - једнодневна екскурзија - сарадња, одговоран однос према здрављу, учествовање у демократском друштву, учење, комуникација .

- на угледним часовима у току полугодишта уочене су компетенције за учење, комуникацију, сарадњу, рад са подацима, одговоран однос према здрављу, естетичка компетенција, решавање проблема, дигитална компетенција.

- новогодишња продаја честитки и украса, нарочито је развијала ученички предузетнички дух и предузимљивост, а новац од продаје је намењен различито по одељењима, већином за набавку наставних средстава и потребног материјала за рад на часовима.

Ивештаји о активностима усмереним на развој међупредметних компетенција за предмете историја, грађанско васпитање, музичка култура, техника и технологија и географија, као и за четврти разред налазе се у детаљном извештају о раду Тима који се води кроз свеску записника.

Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој, као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Извештај сачинила Слађана Јеринић, координатор

● ***Извештај Тима за прилагођавање новопридошних наставника и ученика***

Чланови Тима за прилагођавање новопридошних наставника и ученика у школској 2022/23. години су:

1. Миливоје Лакићевић, наставник разредне наставе
2. Ивана Славковић, наставник разредне наставе, координатор
3. Маријана Лазовић, педагог
4. Драгана Тимотијевић, психолог
5. Мирјана Сокић, секретар

6. Наташа Драгојевић Савић, директорка школе

Први састанак тима одржан је 31.8.2022. године. На Дневном реду било је формирање тима, планирање активности које ће се реализовати и доношење акционог плана за програм прилагођавања новопридошлих наставника и ученика, као и прилагођавање на рад и боравак у школи ученика првог и петог разреда.

На састанку су договорене активности које ће се реализовати како би се ученици првог разреда адаптирали на школску средину као и ученици петог разреда на нов начин рада и учења.

Акциони план садржи активности које се односе на: прилагођавање ученика првог разреда на полазак у школу (упознавање ученика са учитељима, са школском зградом, двориштем, особљем у школи; брига о безбедности ученика; уочавање индивидуалних карактеристика и разлика међу ученицима; пријем ђака у Дечји савез; сарадња са родитељима), прелазак ученика из разредне на предметну наставу (упознавање ученика петог разреда са карактеристикама петог разреда; сарадња са родитељима, сарадња учитеља, одељењског старешине, предметних наставника и стручне службе; реализација угледних и редовних часова код ученика четвртог разреда од стране предметних наставника), пријем и прилагођавање новопридошлих ученика и наставника (пријем нових ученика у одељење; праћење постигнућа и уочавање потешкоћа у раду; сарадња са родитељима; упознавање новопридошлих колега са колективом, организацијом рада, зградом, простором за рад, начином вођења школске документације; праћење часова и сарадња са педагогом и психологом школе).

Одржани су родитељски састанци за родитеље и ученике првог и петог разреда. Сви ученици првог разреда добили су пригодне полконе и топле речи добродошлице. Родитељски састанак за ученике првог разреда одржала је њихова учитељица Слађана Јеринић. Родитељски састанак за ученике петог разреда одржала је Далиборка Тодоровић, као одељењски старешина.

На часовима одељењског старешине ученици првог и петог разреда су се упознали са правилима понашања током боравка у школским просторијама и дворишту школе.

Други састанак Тима одржан је 27.12.2022. године у циљу праћења реализације планираних активности. Активности које су планиране за овај период су реализоване. Ученици првог и петог разреда су се добро адаптирали, нема већих проблема ни у учењу ни у понашању. Постоји редовна сарадња са психологом и педагогом школе.

Трећи састанак Тима одржан је 14.6.2023. године. На дневном реду било је: праћење и анализа реализованих активности, адаптација и праћење рада новопридошлих наставника, писање годишњег извештаја рада тима.

Ученицима првог разреда учитељица је приредила свечани пријем. Ученици су упознати са просторијама у школској згради и са особљем школе. Укључени су у рад продуженог боравка. О ученицима се води брига, прати се њихов рад и напредак. Одељењски старешина петог разреда прати успех, рад и дисциплину ученика. Примећен је лошији успех ученика на крају четвртог тромесечја.

У току школске године, као новопридошли наставници, нашем колективу придружили су се Бојана Бојовић, наставница математике (замена), Александра Пејовић, наставница српског језика и књижевности (допуна норме), Милица Марковић, наставница немачког језика и Ђурђа Живковић, наставница српског језика и књижевности

(приправница). Педагошко психолошка служба прататила је њихов рад кроз конструктивне разговоре и посете часовима, као и увидом у педагошке свеска ученика. Била је посета и од стране њихових ментора.

Ове школске године нисмо имали ни једног новопридошлог ученика.

Адаптацију свих новопридошлих наставника, као и ученика првог и петог разреда редовно су пратили директор школе, педагог и психолог, као и чланови Тима.

Извештај сачинила Ивана Славковић, координатор

● **Извештај Тима за професионални развој**

Чланови Тима за професионални развој у школској 2022/23. години су:

1. Мирјана Сокић, секретар, координатор
2. Наташа Драгојевић Савић, директор
3. Драгана Тимотијевић, психолог
4. Маријана Лазовић, педагог
5. Гордана Стефановић, наставница разредне наставе
6. Ивана Славковић, наставница разредне наставе

У току школске 2022/23. године одржана су два састанка Тима за професионални развој: 30. августа и 29. децембра 2022. и 6.6.2023. године.

Активности	Време реализације	одговорне особе	докази	Реализовано да/не
Израда базе стручног усавршавања	Септембар 2022.	Чланови Тима	Постојање базе на нивоу школе	Израђене су две комплетне базе у програму Excel у којима су прегледно излистана сва СУ запослених по годинама (у у станови и ван установе), компетенцијама. База обухвата период од 2019/20. године до данас и налази се у стручној служби.
Угледни и огледни часови	Током првог и другог полугодишта школске 2022/23. године	Наставници и учитељи	Евалуациони листови, евиденција у дневницима	Реализованоукупно деветнаест угледних часова у разредној и предметној настави, два јавна угледна часа, један тимски угледни час
Упознавање наставног особља са актуелним обукама	Током првог и другог полугодишта школске 2022/23. године	Директор, психолог, педагог	Записници са седница Наставничког и одељењских већа, Записник Тима за професионални развој	У току првог полугодишта наставници су упућивани на обуке које су се реализовале у Центру за стручно усавршавање Чачак. Такође, наставници су појединачно одлазили на обуке које су биле организоване ван установе,

				а неке обуке су релизоване и онлајн. Преглед похађаних семинара се налази у Годишњем извештају о стручном усавршавању у школској 2022/23. години.
Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње	Током првог и другог полугодишта школске 2022/23. године	Драгана Тимотијевић	Ажуриране базе стручног усавршавања	На крају првог и другог полугодишта школске 2022/23. године сумирано стручно усавршавање свих запослених. Постојећа база стручног усавршавања која се води у Excel-у је ажурирана.
Праћење реализације плана стручног усавршавања	На крају првог и другог полугодишта школске 2022/23. године	Сви чланови Тима	Записник са састанка Тима, Полугодишњи и Годишњи извештај о раду Тима	На крају првог и другог полугодишта сумирано стручно усавршавање свих запослених и закључили да су спроведене углавном све планиране активности.
Евалуација рада Тима	На крају 2022/23. године	Сви чланови Тима	Извештај о раду Тима	Јун 2023.

У току школске 2022/23. године углавном су релизоване све активности које су планиране акционим планом Тима за професионални развој. Направљене су две базе стручног усавршавања у Ексел табелама, база за усавршавање у установи и база за усавршавање ван установе. Базе су редовно ажуриране на крају првог и другог полугодишта у складу са извештавањем наставника о свом професионалном усавршавању. Реализовани су планирани угледни и огледни часови у току првог и другог полугодишта, а колеге су на седницама Наставничког већа реализовале презентације наученог на похађаном облику стручног усавршавања уз дискусију. Реализоване су и активности у оквиру менторско-приправничке праксе у Стручном већу друштвено-језичке групе предмета. Запослени су се стручно усавршавали на обукама на Националној платформи „Чувам те“ и другим образовним порталима. Присутствовали су одобреним стручним скуповима и Акредитованим програмима обуке.

Извештај сачинила Драгана Тимотијевић, члан Тима

● **Извештај Тима за инклузивно образовање**

Чланови Тима за инклузивно образовање у школској 2022/23. години су:

1. Драгана Тимотијевић, психолог, координатор тима
2. Снежана Божовић, наставница разредне наставе
3. Милица Милошевић, наставница српског језика и књижевности
4. Драгана Белић, наставница географије
5. Бојана Бојовић, наставница математике
6. Маријана Лазовић, педагог
7. Наташа Драгојевић Савић, директор
8. Сања Петровић, родитељ

Тим за инклузивно образовање је у току првог полугодишта школске 2022/23. године одржао четири састанака и имао неколико консултативних разговора изван оквира Тима, а по указаној потреби. У току првог полугодишта школске 2022/23. године:

Један ученик шестог разреда похађао наставу по ИОП-1. Два ученика шестог разреда похађали наставу по ИОП-2 по решењу ИРК. Један ученик осмог и један ученик шестог разреда су били на индивидуализацији, и планирано је продужење са том врстом подршке и у току другог полугодишта. Један ученик осмог разреда похађао наставу из математике по ИОП-2 по решењу ИРК, а једна ученица осмог разреда похађала наставу из српског језика по ИОП-3 по решењу ИРК.

Тим за инклузивно образовање је у току другог полугодишта школске 2022/23. године одржао четири састанака и имао неколико консултативних разговора изван оквира Тима, а по указаној потреби. У току другог полугодишта школске 2022/23. године:

Један ученик шестог разреда похађао наставу по ИОП-1, а како је крајем школске године стигло решење ИРК наставу ће наредне школске године похађати по ИОП-2. Два ученика шестог разреда похађали наставу по ИОП-2 по решењу ИРК. Један ученик осмог разреда током другог полугодишта наставу из више предмета похађао по ИОП-1. Један ученик осмог разреда похађао наставу из математике по ИОП-2 по решењу ИРК и полагао прилагођен тест на Завршном испиту из математике, а средњу школу уписао уз решење Окружне уписне комисије. Једна ученица осмог разреда похађала наставу из српског језика и књижевности по ИОП-3 по решењу ИРК. Један ученик шестог разреда и једна ученица другог разреда наставу пратили уз мере индивидуализације и планирано је продужење са том врстом подршке и у току наредне школске године. Један ученик трећег разреда пратио наставу из више предмета уз примену мера индивидуализације, а како су оне биле неделотворне и делимично делотворне, од априла је наставу пратио по ИОП-1.

За све наведене ученике су урађени педагошки профили и план активности по предметима, а у вези са потребама и могућностима ученика. Ученици су праћени током школске године, а извештаји анализирани квартално и писани полугодишње са сагледаним ефектима усвојених исхода и планом активности за наредни период. Одељењске старешине су у сарадњи са стручним сарадницима сачинили педагошке профиле ученика и добиле сагласност родитеља за индивидуализовани начин рада. Педагошки колегијум је дао сагласност на предложен списак ученика којима је потребна додатна подршка, усвајао персонализоване програме наставе и учења и њихове евалуације.

Време реализације	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Реализација
Август - септембар 2022.	Конституисање Тима за инклузивно образовање Израда Програмских активности у области инклузивне наставе Израда Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање Израда Акционог плана тимова за додатну подршку ученицима	директор, педагог, психолог, чланови Тима	Решења члановима тима Записници о одржаном састанку Тима, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора Програмске активности у оквиру инклузивне наставе Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање Акциони план тимова за додатну подршку ученицима
Септембар 2022.	Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и	чланови Тима, наставници,	Анализа стања у школи

	<p>социјалних потреба ученика</p> <p>Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика</p> <p>Пружање помоћи тимовима за додатну подршку ученицима у изради плана за сваког ученика</p> <p>Доношење закључака у вези са активностима и задацима Тима за наредни период</p>	<p>педагог, психолог, директор</p>	<p>Идентификовани ученици којима је потребна додатна образовна подршка</p> <p>Усвојени ИОП-и од стране Педагошког колегијума: ИОП-2 за два ученика шестог разреда ИОП-1 за ученика шестог разреда ИОП-2 за ученика осмог разреда ИОП-3 за ученицу осмог разреда</p> <p>Записници са састанака</p>
<p>Новембар 2022.</p>	<p>Припрема анализе рада тимова за додатну подршку ученицима – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије</p> <p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за додатну подршку ученицима</p> <p>Пружање помоћи родитељима у реализацији индивидуалних образовних планова</p> <p>Анализа рада и доношење закључака у вези са активностима и задацима Тима за наредни период</p>	<p>чланови Тима, наставници, педагог, психолог, директор</p>	<p>Анализиран рад тимова на основу педагошко-инструктивног рада</p> <p>Евиденција стручних сарадника и координатора тимова за додатну подршку ученицима</p> <p>Записници са састанка</p>
<p>Децембар 2022.</p>	<p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за додатну образовну подршку</p> <p>Пружање помоћи родитељима у реализацији индивидуалних образовних планова</p> <p>Анализа припреме и реализације индивидуалних образовних планова у првом полугодишту</p> <p>Припрема анализе инклузивне праксе и културе у школи у току првог полугодишта и израда Полугодишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање</p>	<p>чланови Тима, наставници, педагог, психолог, директор</p>	<p>Анализирана документација за ИОП, уочени недостаци пренети предметним наставницима и учитељима</p> <p>Евалуација ИОП-а за све ученике са потребом за додатном образовном подршком</p> <p>План за унапређење инклузивне праксе у школи у другом полугодишту Полугодишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање</p>

Јануар 2023.	<p>Припремање едукативног материјала за наставнике</p> <p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуалних образовних планова</p> <p>Пружање помоћи родитељима у реализацији индивидуалних образовних планова</p> <p>Анализа рада и доношење закључака у вези са активностима и задацима Тима за наредни период</p>	чланови Тима, наставници, педагог, психолог, директор	<p>Наставници инструисани за рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3</p> <p>Усвојени ИОП-и од стране Педагошког колегијума: ИОП-2 за два ученика шестог разреда ИОП-1 за ученика шестог разреда ИОП-2 за ученика осмог разреда ИОП-3 за ученицу осмог разреда ИОП-1 за ученика осмог разреда</p> <p>Помоћ у писању захтева ИРК</p> <p>Записници са састанака</p>
Април 2023.	<p>Праћење инклузивне праксе школе</p> <p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију индивидуалних образовних планова</p> <p>Припрема анализе рада тимова на спровођењу индивидуалних образовних планова – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије</p> <p>Анализа рада и доношење закључака у вези са активностима и задацима Тима за наредни период</p>	чланови Тима, наставници, педагог, психолог, директор	<p>Израђен и усвојен ИОП-1 за ученика трећег разреда из више предмета</p> <p>Евалуација ИОП-1 за ученика осмог разреда и усвајање плана за наредни период</p> <p>Записници са састанака</p>
Мај 2023.	<p>Праћење инклузивне праксе школе</p> <p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за додатну подршку ученицима</p> <p>Анализа рада и доношење закључака у вези са активностима и задацима Тима за наредни период</p>	чланови Тима, наставници, педагог, психолог, директор	<p>Евалуација ИОП-а за ученике осмог разреда: ИОП 1 из више предмета, ИОП 2 из математике, ИОП 3 из српског језика и књижевности</p> <p>Предлог о наставку школовања за ученика осмог разреда</p> <p>Записници са састанака</p>
Јун 2023.	<p>Праћење инклузивне праксе школе</p> <p>Пружање помоћи наставницима и тимовима за додатну подршку ученицима</p>	чланови Тима, наставници, педагог, психолог, директор	<p>Замена једног члана Тима</p> <p>ИОП1 за ученика шестог разреда и прелазак на ИОП2</p>

	Пружање помоћи родитељима у реализацији индивидуалних образовних планова Припрема анализе реализације индивидуалних образовних планова у другом полугодишту Предлог мера за унапређење инклузивне праксе у школи у наредној школској години Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године и израда Годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање		Извршене евалуације ИОП-2 за два ученика шестог разреда ИОП1 за ученика шестог разреда и прелазак на ИОП2 ИОП-1 за ученика трећег разреда и предлог преласка на ИОП-2 Предлог прилагођеног теста из математике за Завршни испит Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање
--	--	--	---

Извештај сачинила Драгана Тимотијевић, координатор

● *Извештај Тима за самовредновање*

Чланови Тима за самовредновање је у школској 2022/23. години су:

1. Наташа Драгојевић Савић, директор
2. Драгана Тимотијевић, психолог
3. Ивана Славковић, наставница разредне наставе
4. Кристина Максимовић, наставница музичке културе
5. Слађана Јеринић, наставница разредне наставе
6. Маријана Лазовић, педагог

Чланови Тима одржали су шест састанака у току школске године: 31.8.2022., 18.10.2022., 2.12.2022., 7.12.2022., 2.3.2023., 15.6.2023. године.

План рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину донет је на почетку школске године. Предвиђене су следеће активности:

- Формирање новоименованог Тима за самовредновање (септембар)
- Дефинисање плана рада за школску 2022/23. и израда акционог плана (септембар)
- Избор кључне области за самовредновање (октобар)
- Избор и израда инструмената за самовредновање (новембар)
- Упознавање колектива са планом и програмом рада и редовно обавештавање о спроведеним активностима (октобар)
- Одржавање састанака (током школске године)
- Посете часовима (током школске године)
- Квантитативна и квалитативна обрада података (мај)
- Евалуација рада и степена остварености плана, састављање и усвајање извештаја о раду (на крају класификационих периода)
- Презентовање извештаја о резултатима самовредновања (крај првог и другог полугодишта)

Школски тим је израдио општи план Самовредновања и посебан план Самовредновања кључне области Настава и учење.

1. Избор кључне области и подручје вредновања
2. Утврђивање смерница које се односе на показатеље, технике и инструменте
3. Обрада и анализа прикупљених података
4. Извештај о самовредновању
5. Акциони план

На састанку Тима за самовредновање 31.8.2022.г. одлучено је да кључна област за Самовредновање за текућу школску годину буде област Образовна постигнућа ученика и Етос. То подразумева сарадњу са наставницима, запосленима у школи, са родитељима и са Школском управом. Задатак Тима је да вреднује рад наставника и њихову интеракцију са ученицима, начине прилагођавања рада на часу образовно – васпитним потребама ученика, праћење напредовања ученика, праћење постигнућа ученика према образовним стандардима, сарадњу међу наставницима, да укажу на предности, слабости и подобласти које би требало унапредити.

Технике /инструменти прикупљања података су анкета/анкете.

Донет је Акциони план за подручје вредновања за две кључне области: Образовна постигнућа ученика и Етос, као и Програм рада Тима за Самовредновање за школску 2022/2023. годину. Акциони план и Програм рада налазе се у свесци за Самовредновање.

У оквиру планираних активности посете часова од стране директорке, педагога и психолога. Часови су праћени према Обрасцу за посматрање и вредновање школског часа. Сви наставници су добили извештај о свом часу, обављени су разговори, дата позитивна мишљења, скренута пажња на недостатке и сви су добили препоруку за унапређење и побољшање квалитета рада.

У новембру месецу спроведене су анкете, подручје вредновања Образовна постигнућа ученика. Анкетањем су обухваћени ученици трећег и четвртог разреда, ученици другог циклуса, родитељи анкетираних ученика и наставници. У анкети учествовало је 29 ученика првог циклуса, 26 родитеља, 52 ученика другог циклуса, 51 родитељ и 24 наставника. На основу обраде података можемо закључити да су сви стандарди остварени. Нивои остварености су 3 или 4.

Ученици трећег и четвртог разреда, као и њихови родитељи, позитивно су оценили и препознали све индикаторе на основу којих наставник може побољшати и унапредити свој рад.

Учитељи пружају ученицима подршку у учењу, укључују ученике и на часове додатне и допунске наставе. Ученици који су укључени у додатну образовну подршку напредују у учењу и остварују добре резултате у складу са својим циљевима и способностима.

Од испитаних 29 ученика трећег и четвртог разреда, њих шеснаесторо похађају часове допунске наставе (13 ученика похађа допунску наставу само из једног предмета – математике, а три ученика и из математике и српског језика.

Десет ученика се изјаснило да похађају часове додатне наставе. Само један ученик се изјаснио да му часови додатне наставе нису занимљиви и привлачни.

На школском нивоу одржано је такмичење из математике. На општински ниво пласирала су се два ученика из трећег разреда и један ученик четвртог разреда. Ученици добијају подршку у виду припремне наставе за такмичење.

Препорука: Користити резултате иницијалних и годишњих тестирања као показатеље коју децу треба укључити у часове допунске и додатне наставе, као и за планирање примене индивидуализације у настави.

Ученици другог циклуса и њихови родитељи су такође позитивно оценили рад наставника у овој области вредновања. Ученици су укључени у допунску и додатну наставу.

Од 52 ученика који су учествовали у попуњавању упитника, допунску наставу похађа 13 ученика. Према одговорима ученика, допунска настава се реализује из два предмета, из математике и из српског језика. Додатну наставу похађа 16 ученика, за предмете из математике, српског језика, историје и хемије. На школском нивоу реализовано је такмичење из математике. На школском нивоу реализовано је такмичење из математике. На општински ниво пласирала су се три ученика из петог разреда и један ученик из седмог разреда.

Препорука: Реализовати допунску наставу из свих наставних предмета, укључити све ученике којима је потребна помоћ и подршка у учењу. Потребно је да ученици добију већу подршку у виду припремне наставе за такмичење.

Наставници су позитивно оценили свој рад и реализацију активности. Проценили су да ученици не постижу резултате у складу са образовним постигнућима и да не напредују довољно ученици који су укључени у часове додатне наставе.

Препорука: Од октобра месеца организовати и реализовати припремну наставу за такмичење. Припремна настава се може одвијати и преко гугл учионице.

Индикатори на које треба обратити пажњу и који могу побољшати успех ученика и довести до бољих резултата на такмичењима, као и на завршном испиту су: 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима, 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу, 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама, 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

На завршни испит школске 2021/22. године изашао је 21 ученик осмог разреда. Полагање је организовано у Основној школи „Филип Филиповић“, у складу са препорукама ресорног министарства.

Постигнућа ученика наше школе на завршном испиту су испод републичког просека на тесту из српског језика и математике, а изнад републичког просека на комбинованом тесту.

Просечан број поена из српског језика је 11,71, из математике је 11,29 и на комбинованом тесту је 14,79.

Просечан број поена свих ученика који су полагали испит, за све предмете је 12,60 (прошле године 12,61), испод републичког просека (просечан број поена 479, републички просек 500).

Тест из српског језика: 86% ученика је достигло основни ниво, 38% ученика је достигло средњи ниво и 10% ученика достигло је напредни ниво.

Најбоља постигнућа имају из области писано изражавање (64%) и граматика, лексика и књижевни језик (60%) а нешто слабије су решили задатке из области вештина читања и разумевања прочитаног (56%) и књижевност(55%).

Тест из математике: 71% ученика је достигло основни ниво, 43% ученика је достигло средњи ниво и 10% ученика достигло је напредни ниво.

Постигнућа ученика на тесту из математике су испод републичког просека (просечан број поена 475, републички просек 500).

Најбоље резултате су постигли из области мерење(69%) и бројеви и операције са њима (66%), а нешто слабије из области геометрије (54%), алгебра и функције (51%) и обрада података (50%).

Постигнућа ученика на комбинованом тесту су изнад републичког просека (просечан број поена 518, републички просек 500).

Најбоље постигнуће имају на задацима из географије (88%) и биологије (80%), затим из физике (71%) и историје (67%), а најслабије из хемије (57%).

На завршном испиту школске 2021/22. године у нашој школи није било ученика који добијају додатну образовну подршку који су полагали посебне тестове.

Анализа је израђена на основу „Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/22. години“ коју је урадио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Препорука: Припремну наставу за полагање завршног испита почети у првом полугодишту. Ученици морају бити у обавези да је похађају, да редовно долазе, да уче и вежбају. Ученици се могу поделити и у групе, према индивидуалним способностима и могућностима ученика, реализовати диференцирану наставу према нивоима постигнућа.

Анкете и анализа података налази се у фасцикли за Самовредновање.

Крајем јануара урађен је Акциони план ради побољшања постигнућа ученика у школској 2022/23. години.

Анкетни упитници за област Етос реализовани су у мају 2023. У анкетању је учествовало 146 ученика, 124 родитеља и 17 наставника. У анкети су били укључени сви стандарди и индикатори из подручја вредновања области Етос.

Закључци који су донети приликом анализе анкетних упитника су следећи:

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

У школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих. Са њима су упознати ученици, родитељи и ученици. Понашање и одговорност регулисани су Правилницима. Сви актери у школи се међусобно уважавају и поштују. Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утврђеним процедурама. Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима како би се брзо уклопили у школску средину.

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Резултати ученика и наставника су предмет анализе и разматрања на стручним органима школе. Настојимо да их промовишемо и Веб сајту школе. Ипак, овом сегменту треба посветити већу пажњу, посебно када је у питању награђивање наставника који се посебно ангажују. Сматрамо да је у наредном периоду неопходно донети Правилник о награђивању наставника, јер би то допринело мотивацији, а и прикључивању већег броја наставника у организацији и реализацији активности у школи које чине специфичну школску културу.

Напомена: Израда Правилника о награђивању и похваљивању наставника и ученика допринела би и унапредила ову област. У све школске активности поводом обележавања значајних датума и тематских дана укључити ученике којима је потребна додатна подршка у раду или раде по ИОП-у 1 и ИОП-у2.

Стандард 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља

Према проценама ученика, родитеља и наставника, наша школа је безбедно окружење. Превенцији насиља и дискриминаторског понашања посвећене су одељењске старешине, стручни сарадници и директорка школе. Повремено се укључују и сарадничке институције. Инциденти са предзнаком насиља у школи решавају се према утврђеним процедурама и тимски. Обучити наставнике и припремити саветодавни рад са родитељима на тему дигиталног насиља.

Напомена: Реализовати радионице о ненасиљу и толеранцији на часовима одељењског старешине. На почетку школске године, час одељењског старешине посветити Програму превенције насиља и упознавање ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. Говорити отворено о недопустивом понашању на часовима одељењског старешине, са родитељима на родитељским састанцима и Савету раодитеља.

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Сарадња на свим нивоима је развијена, али и даље је треба усавршавати и унапређивати кроз бројна усавршавања наставничког кадра и учешће у пројектним активностима. Родитељи ученика желе да прошире сарадњу и да учествују у животу и раду школе.

Напомена: Како предлажу наставници, треба повећати број заједничких активности са родитељима и ученицима.

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности

Реализација и укључивање у разне пројекте уједињују наставнички колектив, стручну службу, директорку школе, ученике и родитеље у осмишљавању специфичне атмосфере, тимског рада, као што то чине пројекти и активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Иновативна наставна пракса богата наше снаге и ресурсе како би учење наших ученика учинило занимљивијим, продуктивнијим и у сваком погледу успешнијим.

Напомена: Организовати спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика. Нова сазнања и искуства размењивати више и чешће са другим колегама у установи и ван ње.

Од укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, два су у потпуности остварени, двадесет је добро остварено. Четири индикатора ће у акционом плану наћи место за унапређивање (5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнути успех; 5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе; 5.4.5.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи; 5.5.5.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања). Ниво остварености области Етос је 3.

Акциони план Тим ће донети у августу месецу за наредну школску годину.

Извештај сачинила Ивана Славковић, координатор

● **Извештај Тима за екологију**

Чланови Тима за екологију у школској 2022/23. години су:

1. Драган Оцокољић, наставник биологије, координатор
2. Наташа Драгојевић Савић, директор
3. Драгана Тимотијевић, психолог
4. Ивана Славковић, наставница разредне наставе
5. Миливоје Лакићевић, наставник разредне наставе
6. Снежана Божовић, наставница разредне наставе
7. Далиборка Тодоровић, наставница историје

Тим за екологију је у школској 2022-2023.године одржао четири састанка, записници су у свесци записника тима.

Тим је остварио све активности предвиђене акционим планом за ову школску годину, сем акције “Улепшајмо школско двориште садњом цвећа” због непредвиђених ситуација и лошег времена.

О свим изведеним акцијама сачињени су извештаји у електронској форми и објављени на сајту и или фејсбуку школе.

У августу месецу 2023.године биће предложен Акциони план рада Тима за екологију за 2023-2024.годину и овај извештај ће бити на усвајању.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализације
Реализација пројекта „Заштита животне средине” У сарадњи са ЦСУ Чачак	- Ученици од 5-ог до осмог разреда, -наставник биологије, наставник физичког васпитања, вероучитељ, -директор школе	Едукативне радионица, практичан рад ученика, вршњачка едукација.	Евиденција у свесци активности Тима, извештаји и записници.	Септембар и октобар 2022.године
Обележавање Светског дана здраве хране (16. Октобар).	-Ученици од првог до осмог разреда, -Сви запослени у школи.	Изложба здраве хране у учионицама одељења и холу школе са дегустацијом и такмичарским карактером.	Извештај о изведеној активности, слике	Октобар 2022.год.
Реализација пројекта «Снажно зелено»	Неформална група «Зелениш»	Едукативне радионица, практичан рад ученика, вршњачка едукација, Радионице за чланове локалне самоуправе, израда контејнера	Извештај, информативни материјал, промотивни филм, друштвене мреже	Од августа до новембра 2022.године
РЕЦИКЛИРАЈ – пет није отпад – пројекат који је трајан, од прошле године	-Ученици и наставници ОЈР-а	Пресом за ПЕТ амбалажу у школи ученици врше примарну селекцију.	Извештај наставника грађанског васпитања.	Током целе године
Акција “Отпад има своје место рециклирај га често”	Учитељи, разредне старешине , сви ученици школе ,помоћни радници и ђачки парламент.	Ученици су заказаног дана донели пластичну и алуминијумску амбалажу. По предвиђеној сатници су пресовали амбалажу и	Записник и снимљен материјал на сајт школе.	Март-Мај 2023.год.

		паковали у цакове.		
Учешће школског тима на ЕКО ФЕСТУ 2023. у Регионалном центру Чачак	Ученици седмог разреда	На квизу о екологији тим наше школе је освојио пето место у општини Чачак	Захвалница и Диплома	5. јун 2023.

Извештај сачинио Драган Оцокољић, координатор

● **Извештај Тима за промоцију и маркетинг школе**

Чланови Тима за промоцију и маркетинг школе у школској 2022/23. години су:

1. Александар Тутуновић, професор физичког и здравственог васпитања, координатор
2. Зоран Рољевић, професор технике и технологије
3. Снежана Божовић, професор разредне наставе,
4. Слађана Стефановић, професор информатике и рачунарства
5. Мила Гавриловић, професор техничког образовања
6. Милица Милошевић, професор српског језика и књижевности
7. Наташа Вигњевић, професор српског језика и књижевности

Први састанак одржан је 16.09.2022. године, на коме је утврђен план рада и договорена задужења везано за праћење важних догађаја везаних за саму школу, ученике и запослене. Нарочита пажња биће посвећена прикупљању података и пласирање информација на локалним медијима, друштвеним мрежама и сајту школе.

Други састанак одржан је 04.11. 2022. године. Тема је била школски сајт, договор на тему организације података у односу на потребе школе и који садржај се приоритетно мора наћи на страницама сајта. Разговарало се и о томе на који начин ће се подаци прикупљати и на који начин ће се одобравати њихово пласирање.

Трећи састанак одржан је 01.12.2022. године, наставници српског језика и учитељи известили су тим о плановима везаним за обележавање предстојећег Дана школе, као и за обележавање Савиндана.

Четврти састанак одржан је 22.03.2023. године чланови тима известили су о досадашњим активностима и плановима за предстојеће активности у вези извештавања на ФБ страници, као и унапређења садржаја сајта школе.

Пети састанак одржан је 09.06.2023. године, сумиране су активности у претходној школској години. Чланови тима излагали су предлоге за активности за следећу школску годину.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности, теме	Начин реализације
Тематске изложбе	26.09.2022. Обележавање Европског дана језика 16.10.2022. традиционално је обележен Светски дан здраве хране.

Трибине, предавања, радионице	07.11. и 19.11. 2022. У оквиру пројекта ”Снажно зелено” одржане су радионице за по 30 родитеља на тему рециклаже. 18.11.2022. - предавање на тему превенције насиља у школама. Предавању су присуствовали родитељи и ученици осмог разреда. 13-14.12.2022. - радионице "Комуницирајмо - Let's communicate" за ученике 7. и 8. разреда. Реализатори: наставнице Основне школе за образовање одраслих, Тања Вучићевић и Љиљана Козодер 31.03. 2023. Радионица са свемирском изложбом Астрономског друштва Планетаријум
Интерно обавештавање	Огласна табла, Књига обавештења
Угледни часови	Угледни и огледи часови одржавани су према плану, по унапред датом распореду
Школске приредбе	10.10. 2022 - одржана приредба поводом пријема ђака првака у Дечји савез. 30.12.2022. одржана приредба поводом обележавања Дана школе 27.01.2022. одржана приредба поводом обележавања Савиндана 30.05.2023. одржан Јавни час музичке секције школе
	29.12.2022, 23.01.2023. Украшавање Новогодишње јелке и садња дрвета након Нове године – ученици петог разреда. 11.05.2023. Светски дан писања писама - радионица за ученике млађих разреда.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активности, теме	Начин реализације
Промоција у јавним гласилима	- 22.11.2022. на порталу Озон прес објављен извештај везан за пројекат Снажно зелено, реализованом под покровитељством Европске Уније. - 27.04.2023. Извештај објављен на Порталу Озон прес - учешће наших ученика у финалу читалачког квиза под називом ”Читај, сазнај, побеђуј” у Основној школи Владислав Петковић Дис у Заблаћу.
Сарадња са локалном заједницом	17.12.2022. учешће у акцији Осмех на дар у организацији Канцеларије за младе - Чачак
Електронски маркетинг	- FB и Instagram страницама испраћени су сви важнији догађаји. - Сајт школе је редизајниран, индексан (видљив је у претрагама са све кориснике) и презентовани су основни подаци. Рад на прикупљању података је обиман и тек предстоји. - 10. 09. 2022. Отворена FB страна неформалне групе Зелениш, намењена за промоцију активности у оквиру пројекта Снажно зелено. - 01.12.2022. на YouTube каналу школе постављен краћи филм о пројекту Снажно зелено, који се у школи реализовао од септембра до новембра 2022. - 01.06.2023. на FB и Instagram страници школе објављен промотивни филм на тему Екскурзије реализоване 15 и 16 маја 2023. - 07.06.2023. на FB и Instagram страници школе објављен

	промотивни филм на тему одржаног Јавног часа музичке секције школе - 08.06.2023. на FB и Instagram страници школе објављен промотивни филм о учешћу наших ученика на РТС крос-у одржаном је 29.05. 2023.
--	---

Извештај сачинила Слађана Стефановић, члан Тима

• **Извештај Тима за извештавање о раду школе**

Чланови Тима за извештавање о раду школе у школској 2022/23. години су:

1. Драгана Тимотијевић, психолог, координатор
2. Маријана Лазовић, педагог
3. Наташа Драгојевић Савић, директор
4. Драган Оцокољић, наставник биологије
5. Слађана Јеринић, наставник разредне наставе

У току првог полугодишта школске 2022/23. године Тим за извештавање о раду школе се састао два пута: 30. августа 2022. године и 27. децембра 2022. године. На првом састанку 30. августа је конституисан Тим, чланови истог су упознати са свим законским обавезама у вези са извештавањем о раду школе и донесен је и усвојен акциони план рада Тима. На другом састанку 27. децембра 2022. године извршен је прецизан договор о раду Тима и плану реализације извештавања о раду школе везано за израду Полугодишњег извештаја о раду школе у школској 2022/23. години.

У току другог полугодишта Тим се састао један пут, 6. јуна 2023. године, и имао неколико консултативних разговора изван оквира Тима, по указаној потреби. Постигнут је прецизан договор о раду Тима и плану реализације извештавања о раду школе везано за израду Годишњег извештаја о раду школе у школској 2022/23. години.

Извршена је анализа Годишњег плана рада установе и усклађена је структура Годишњег извештаја о раду школе са планом. Евалуиран је рад Тима и израђен Годишњи извештај о раду тима за школску 2022/23. годину.

О свим активностима Тима постоје подаци у записнику. Све активности планиране годишњим планом рада Тима су успешно реализоване.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ПОТРЕБАН МАТЕРИЈАЛ	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 1. Израда полугодишњих и годишњих извештаја о раду школе				
Дорада структуре и садржаја Полугодишњег и Годишњег извештаја на основу интерне анализе	Тим за извештавање, координатор Тима	Полугодишњи и Годишњи извештај 2022/23.	ПИ и ГИ садржи све потребне елементе	Септембар 2022. Јануар 2022. Јун 2023.

Прикупљање извештаја тимова, актива, већа, професионалног усавршавања	Тим за извештавање, руководиоци већа и актива, координатори тимова	Извештаји тимова, већа, актива за школску 2022/2023. Чек листе личних и тимских извештаја	ПИ и ГИ школе садрже све извештаје о раду који су предвиђени Годишњим планом рада школе.	Јануар 2022. Јул 2023.
Све активности у ПИ и ГИ приказати кроз елементе као што су: време реализације, активности, начин реализације, носиоци реализације.	Тим за извештавање	Полугодишњи и Годишњи извештај 2022/23	Планиране активности у ПИ и ГИ садрже елементе као време реализације, активности, начин реализације, носиоци реализације.	Јануар 2022. Јул 2023.
Задатак 2. Усаглашавање ПИ и ГИ са Годишњим планом рада школе				
Анализа Годишњег плана и издвајање оних елемената који недостају у ПИ и ГИ	Тим за извештавање, директор	ПИ и ГИ за школску 2022/2023. и Годишњи план рада школе за 2022/23.	У ПИ и ГИ налазе се сви потребни извештаји о активностима предвиђеним Годишњим планом	Јануар 2022. Јул 2023.
Дорада структуре и садржаја ПИ и ГИ узимајући у обзир садржај Годишњег плана рада школе	Тим за извештавање, координатор Тима	ПИ и ГИ за школску 2022/2023. и Годишњи план рада школе за 2022/23. годину	ПИ и ГИ школе сачињени су на основу Годишњег плана школе за 2022/2023. годину	Јануар 2022. Јул 2023.

Извештај сачинила Драгана Тимотијевић, координатор

● Извештај Тима за професионалну оријентацију

Чланови тима за професионалну оријентацију у школској 2022/23. години су:

1. Александар Тутуновић, разредни старешина 8. разреда, координатор тима
2. Драган Оцокољић, заменик разредног старешине 7. разреда
3. Драгана Тимотијевић, психолог
4. Маријана Лазовић, педагог
5. Наташа Драгојевић Савић, директор

Током школске 2022/23. године одржано је пет састанка Тима (31.8.2022., 11.10.2022., 27.12.2022., 21.3.2023. и 19.6.2023.) и реализована је већина планираних активности:

- Конституисање и договор о раду тима у школској 2022/2023. години и израда Плана рада тима за професионалну оријентацију за школску 2022/23. годину.

- У септембру је израђен план реализације радионица професионалне оријентације, а након тога су ученици седмог и осмог разреда упознати на часу одељенског старешине са програмом професионалне оријентације и планираним радионицама, које су током школске године реализоване од стране одељенских старешина и психолога. У седмом разреду је реализовано укупно седам, а у осмом разреду осам радионица. Реализација радионица је праћена и евалуирана полугодишње.
- У децембру је израђен Полугодишњи извештај о раду Тима за професионалну оријентацију и направљен план активности за друго полугодиште школске 2022/23. године.
- Ученици осмог разреда су 9. фебруара 2023. године присуствовали вебинару „Избор средње школе“ у организацији Euroguidance центра Фондације Tempus, преко Microsoft Teams платформе. Радни материјал добијен на вебинару је прослеђен ученицима.
- Тестирање свих ученика осмог разреда Тестом професионалне оријентације психолог је реализовала у марту, а активности везане за индивидуално професионално саветовање и усмеравање реализоване су до краја школске године у договору са ученицима. Предност су имали ученици слабијег успеха и они који су изразито неодлучни у избору средње школе. Са учеником осмог разреда који је наставу из математике похађао по ИОП2 и његовим родитељима, у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, направљен је предлог три образовна профила који је прослеђен Окружној уписној комисији.
- Представљања средњих школа у нашој установи почела су 10. марта, када су ученицима осмог разреда запослени у МУП-у представили Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ у Сремској Каменици. У школи су реализована и представљања профила и смерова Машинско-саобраћајне и Уметничке школе (29.3.2023.), Техничке школе (3.4.2023.) и Пољопривредне школе из Пожеге (28.4.2023.). Заједничке посете средњим школама у Чачку у терминима дана отворених врата нису реализована због неусклађености са распоредом наставе у нашој школи.
- У мају је за ученике седмог и осмог разреда реализовано представљање занимања професионални спортиста, у којем је учествовао прослављени кошаркаш Радивоје Живковић, некадашњи ученик наше школе. Иако је било планирано да у презентацијама занимања учествују родитељи ученика седмог и осмог разреда, како није било заинтересованих родитеља, ово није реализовано.

- Разматрани су и усвојени предлози за унапређење програма професионалне оријентације у наредној школској години.

Извештај сачинила Драгана Тимотијевић, члан Тима

РУКОВОДЕЋИ И УПРАВЉАЧКИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

- Извештај о раду директора за школску 2022/23. годину

I област

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног рада у школи

1.2.3. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.1.1. Индикатори:

Ø Учесће у обукама око реализације наставе

Ø Учесће на стручним скуповима са темом унапређивања наставе

Ø Реализован је пројекат „ бесплатни уџбеници“

Ø Организоване активности поводом обележавања Светског дана чишћења

Ø У школској библиотеци обележен је Национални дан књиге

Ø Обележен Европски дан језика

Ø Обележен Светски дан заштите животиња

Ø Организовање активности за Дечју недељу

Ø Извршена набавка књига за библиотеку

Ø Опремање кабинета за информатику новим рачунарима и ардуино сетовима

Ø Обележавање Светског дана здраве хране

Ø Обележавање Светског дана пешачења

Ø Организовање Турнира у малом фудбалу

Ø Обилазак установа културе Града Чачка

Ø Укључивање ученика у рад Регионалног центра за таленте

Ø Спровођење пројекта Снажно зелено

Ø Две наставнице су под покровитељством Научног клуба РЦ Чачак, организовале две радионице под називом Комуницирајмо за ученике седмог и осмог разреда

Ø Једнодневни излет у Врњачку Бању за ученике првог циклуса образовања

Ø Обележавање Дана Школе, приредба за ученике и родитеље

Ø Ангажовање ученика у садњи дрвећа и неговању животне средине (засадиле дрво 23.1.2023)

Ø Обележавање Савиндана, организација свечане приредбе

- Ø Сарадња са Астрономским друштвом „Планетаријум“ - свемирска изложба и радионица усмерена на упознавање сазвезђа и симулацију боравка у свемиру.
- Ø Учествовали у квизу Читај, сазнај, побеђуј у Заблаћу
- Ø Јавни час музичке секције наше школе. Том приликом ученици су могли да се упознају са музичким бонтоном-понашањем на концерту. Репертоар је био разноврстан и обухватао је уметничку музику, дечије, народне, патриотске и забавне песме, прилагођене дечијем узрасту.
- Ø Сарадња са Зораном Јевтовићем Етнос удружење понедељком и четвртком од 15-16 часова часови фолклора за заинтересоване ученике
- Ø Свечана додала диплома и поклона ученицима 8. разреда који су остварили изузетне резултате током школовања.

1.2.2.Индикатори:

- Ø Присуство директора на конференцијама и стручним скуповима;
- Ø Учешће директора на састанцима Актива директора општине Чачак;
- Ø Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, што је резултирало смањењем трошкова канцеларијског материјала и штампања;
- Ø Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе;
- Ø Наставници и стручни сарадници се на време информишу путем извештаја са састанака и актива;
- Ø Већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе;
- Ø Инсистирање на креативним ванастваним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама;
- Ø Сходно томе спроведени су пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу;
- Ø Директор, психолог и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.
- Ø Директор редовно учествовала у раду тимова који се организују у школи и састанцима Стручних већа;

1.2.3.Индикатори:

- Ø Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школама:
- Ø Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Чачак-Одељење за малолетничку деликвенцију у циљу побољшања сарадње и превенције насиља;
- Ø Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима са циљем јачања везе: школа-наставник-родитељ-ученик
- Ø На родитељским састанцима родитељи су упознати са изводима из новог закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља;
- Ø 18. новембра организовано предавање за родитеље на тему превенције насиља у школама
- Ø Индивидуални разговори са ученицима који имају проблеме са социјалном уклопљеношћу;
- Ø Сарадња са Центром за социјални рад;

- Ø У циљу веће безбедности појачано дежурство;
- Ø Организовање хуманитарних акција са ученицима (осмех на дар, прикупљање средстава за помоћ у лечењу деце којима је помоћ неопходна)
- Ø Редовно се одржава хигијена школских просторија;
- Ø Урађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија;
- Ø Редовна контрола ПП апарата (набавка нових апарата).
- Ø Спортски реквизити који са налазе на игралишту у школском дворишту и у физкултурној сали у добром су стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови).
- Ø Сарадња са инспекцијом за заштиту животне средине, осигурана безбедност у функционисању котла и несметано грејање
- Ø Сарадња са фирмом Екорулес за безбедност и здравље на раду

1.2.4.Индикатори:

- Ø У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебно смо радили са родитељима друге деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, а посебно ученици из осетљивих друштвених група.
- Ø Посебно организовани родитељски састанци са групом родитеља где је то било потребно
- Ø Укључивање свих запослених у школи у пружању помоћи и подршке ученика са посебним потребама.
- Ø Редовно организовање састанка Тима за инклузивно образовање
- Ø Редовно праћење напредовања ученика који раде према индивидуалном образовном плану
- Ø Учешће и пружање стручне помоћи наставницима којима је неопходна подршка у препознавању ученика са потешкоћама
- Ø Писање пројекта који је везан за инклузију ради унапређења инклузивне праксе у школи-Еразмус пројекат треба да се реализује следеће школске године

1.2.5.Индикатори:

- Ø У току школске године одржане су све планиране седнице Наставничког већа на којима смо између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта и на крају године по ученицима и предметима. Донете су мере за побољшање успеха ученика.
- Ø Урађено иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима.
- Ø Ученици су обавештавани о постигнутим резултатима и дипломе и захвалнице подељене ученицима на приредби поводом обележавања Дана Школе
- Ø Ученици се подстичу да учествују на такмичењима и кроз сарадњу са Регионалним центром за таленте
- Ø Организован је наградни излет за ученике који су победили на Сајму здраве хране

II Област

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационалним системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.Индикатори:

Ø Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада за 2022/2023.годину у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада обрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.

Ø Запослени нису имали примедбе на решења о 40-часовној радној недељи.Током године праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева.Планови који су запослени били дужни да ураде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило током године.

Ø Сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе које су им биле потребне за израду планова.

Ø Сви извештаји из предходне школске године као и планови за ову школску годину, усвојени су у занском року и прослеђени одговарајућим службама.

Ø ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа МПНТР

Ø За раднике који нису имали пуну норму обезбеђена је допуна.

Ø Примљени су нови радници у радни однос, наставница немачког језика и наставница математике

2.2.Индикатори:

Ø Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.

Ø Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитета.

Ø Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.

Ø Урађено је писмено обавештење за помоћно особље о опису послова који су у складу са радним местом

Ø На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ ПП службе.

2.3.Индикатори:

Ø Директор школе посетио је одређен број часова редовне наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за побољшање рада, изречене примедбе и похвале.

Ø И ове школске године користи се електронски дневник у школи.

Ø Редовно се врши надзор Е-Дневника васпитно-образовног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;

Ø Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника;

- Ø Редовно обилажење свих просторија школе и школског дворишта контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи;
- Ø Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.

2.4.Индикатори:

- Ø Све информације значајне за рад школе које добијамо усменим путем, поштом или електронским путем правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима.
- Ø Директорка је унела све потребне податке везане за школу и запослене у информациони систем МПНТР и по потреби ажурирају податке (ЈИСП).

2.5.Индикатори:

- Ø Свеобухватном анализом рада установе у предходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и електронском опремом. Опрема и учила се сукцесивно набављају.
- Ø Министарство просвете је донирало школи 4 комплета (лаптоп, пројектор и држач), 9 лаптопова мимо комплета и још два рачунара.
- Ø Министарство правде донирало средства од опортунитета и набављено је 6 рачунара, 12 монитора и ардуино сетови
- Ø Тим за самовредновање је током предходног периода спровео анкету за самовредновање из једне области

III Област

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.Индикатори:

- Ø Ове школске године је примљена Бојана Бојовић у радни однос ради замене наставника математике који је на боловању
- Ø Примљена је наставница немачког језика, Милица Марковић

3.2.Индикатори:

- Ø На почетку школске године сви запослени су били у обавези да доставе план стручног усавршавања. Запослени су сами одабрали семинаре које желе да похађају. Као и претходних година настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи.
- Ø Директор је радио на свом стручном усавршавању кроз разна саветовања и стручне скупове кроз процес стицања лиценце за рад директора.

Ø Наставници су у складу са потревама похађали семинаре и стручно се усавршавали континуирано током године

3.3.Индикатори:

Ø Директор школе је током школске године пружао подршку у раду запосленима путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе како у установи тако и ван ње.

Ø Радно време су пратили и поштовали у већини, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају;

Ø За несметано функционисање рада школе, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима;

Ø Директор је водио конструктивне разговоре, покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике;

Ø Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали;

Ø Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије.

3.4.Индикатори:

Ø После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога, психолога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије

Ø На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе у раду у виду значајних резултата на такмичењима, добро одржаног часа и слично.

Ø У циљу јачања колектива и мотивације запослених заједно су прослављани важни датуми у школском животу.

IV Област

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.Индикатори:

Ø Одржани су сви планирани састанци Савета родитеља.Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме.

Ø Изабран је представник за Општински савет родитеља;

- Ø Наставници су редовно одржавали родитељске састанке па сходно томе родитељи су редовно обавештавани о резултатима рада и понашању њихове деце. Такође су родитељи били информисани о пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник;
- Ø Битне информације могли су добити и преко сајта школе, фб странице, вибер група као и преко секретаријата школе, на огласној табли;
- Ø Остварен је саветодавни рад са родитељима
- Ø Организовано је предавање за родитеље на тему превенције насиља
- Ø Организоване су три радионице за родитеље на тему рециклаже
- Ø Организован Дан Школе у сарадњи са родитељима
- Ø Организована свечана приредба поводом Савиндана

4.2.Индикатори:

- Ø Школски одбор је усвојио План рада школе за 2022/23. Годину, као и сва касније донесена акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Чланови Школског одбора су имали и увид у постигнућа ученика која су се посебно анализирали;
- Ø Све планиране седнице Школског одбора су одржане;
- Ø Сарадња са Синдикатом у школи је на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.
- Ø Председник синдиката је редовно присуствовао седницама Школског одбора без права одлучивања.

4.3.Индикатори:

- Ø Успостављена је добра сарадња са општином, Градском библиотеком, Архивом града Чачка, Секретаријатом за друштвене делатности, Школском управом Чачак Министарством просвете, Регионалним центром за таленте, Центром за стручно усавршавање, Центром за социјални рад и Домом здравља Чачак.
- Ø 24. Јануар- Састанак са представницима Фондације Кавчић и представницима локалне самоуправе В. Милић и М. Петковић- информисање о могућностима набавке уџбеника од Фондације Кавчић
- Ø 26. јануар – Сарадња са саобраћајном полицијом Града Чачка- предавање за прваке (претходно сваком прваку подељена књига о саобраћају „Пажљивко“)
- У организацији Града Чачка- ученици четвртог разреда посетили установе културе

4.4.Индикатори:

- Ø Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине и Министарства. Директор заједно са психологом прошао обуку Темпус канцеларије за писање пројекта мобилности. Након обуке и на основу резултата самовредновања одређени су приоритети и написали смо пројекат за јачање компетенција за инклузивно образовање. Еразмус фондација је пројекат одобрила тако да ћемо следеће године реализовати пројекат.
- Ø Карате клуб "Чачак" одржава редовне тренинге у школи.

Ø Радивоје Жил Живковић, прослављени кошаркаш, посетио је нашу школу и разговарао са ученицима о својој каријери и професионалном путу

V Област

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.Индикатори:

Ø Реализован је у потпуности финансијски план и План набавке за предходну годину. Активно учешће у изради финансијског плана и Плана набавке за ову школску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.

Ø Током године издати налози за спровођење набавки предвиђеним Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.

5.2.Индикатори:

Ø Током године вршена су редовна текућа одржавања и санације.

Ø Извршена је делимична реконструкција електричне мреже

Ø Надограђен је систем видео-надзора

Ø Купљене су завесе за учионице број 4, 5, 6 и 7

Роло завесе за учионицу број 1

5.3.Индикатори:

Ø Обезбеђена је покривеност установе потребном документацијом. Поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и полице за архивирање. Сви извештаји редовно презентовани Наставничким већима, савету родитеља, школском одбору.

VI Област

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.Индикатори:

Ø Директор је пратио промене прописа и поступао у складу са њима;

Ø Стално се усавршавао из свих области делокруга свога рада како би руковођење школом било што ефикасније.

6.2.Индикатори:

- Ø Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара;
- Ø Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања.

6.3.Индикатори:

- Ø Директор активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;
- Ø Почели смо са применом ЈИСП-а.
- Ø Током године школу је у оквиру редовних контрола посетило низ надзорних органа. Није било примедби на рад школе.

Извештај сачинила Наташа Драгојевић Савић, директор

● Извештај о раду Савета родитеља

Чланови Савета родитеља школске 2022/23. године:

1. Душица Исаиловић, представник I разреда
2. Тања Стефановић, представник II разреда
3. Тијана Радовановић, представник III разреда
4. Марина Николић, представник IV разреда
5. Марија Митровић, представник одељења V разреда
6. Данијела Ратков, представник одељења VI/1
7. Маријана Ковачевић, представник одељења VI/2
8. Нада Јоковић, представник VII разреда
9. Слађана Живковић, представник VIII разреда

Председник Савета родитеља је Данијела Ратков.

I СЕДНИЦА 15.09.2022. године

1. Усвојен је предложени дневни ред
2. Усвојени су закључци са претходне седнице
3. Конституисан је Савета родитеља
За председника Савета родитеља изабрана је Данијела Ратков
За заменика председника Савета родитеља изабрана је Маријана Ковачевић
4. Разматран је Извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години
5. Разматран је Извештај о раду школе у школској 2021/22. години
6. Разматран је је Извештај о реализацији ГПР за школску 2021/2022. годину
7. Разматран је ГПР-а за школску 2022/2023. годину
8. Предложен је представник и његов заменик за Градски савет родитеља
Донета је Одлука о именовану представника родитеља ученика за Градски савет родитеља по којој су представници родитеља ученика за Градски савет родитеља:

- Марија Митровић
 - Маријана Ковачевић
9. Разно
- Бачки динар 1.000,00 динара
 - *500,00 прво полугодиште
 - *500,00 друго полугодиште
- Плаћања су ослобођени:
- *ученици о којима се брине један родитељ (самохрани родитељ)
 - *за треће дете у школи
 - *корисници социјалне помоћи
- Осигурање ученика Копанија „Дунав“
 - Активности у школи
 - Бачка кухиња

II СЕДНИЦА 29.09.2022. године

1. Усвојен је предложени дневни ред
2. Усвојен је записник са претходне седнице
3. Након разматрања приспелих понуда дат је предлог за избор понуђача за исхрану ученика:
 - *доручак: пецива и напици ЗУТР „БУЛЕ И МАЈА“
 - *ручак у продуженом боравку (готова јела) „КЕТЕРИНГ НОВИТОВИЋ ВИК“
4. Разно
 - екскурзија
 - фолклор

III СЕДНИЦА 28.02.2023. године

1. Усвојен је предложени дневни ред
2. Усвојени су закључци са претходне седнице
3. Разматрани су успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта школске 2022/23. године
4. Разматран је Полугодишњи извештај о раду директора школе
5. Разматран је Полугодишњи извештај о раду школе

IV СЕДНИЦА 14.06.2023. године

1. Усвојени су закључци са претходне седнице
2. Разматрани су Успех и дисциплина ученика VIII разреда на крају II полугодишта
3. Присутни чланови Савета родитеља су информисани о реализацији наставних садржаја за VIII разред
4. Присутни чланови Савета родитеља су информисани о додели дипломе „Вук Караџић“, избору „Ученика генерације“, додели посебних диплома, похваљивању и награђивању ученика
5. Присутни чланови Савета родитеља су примили као информацију извештај о активностима у вези завршног испита ученика VIII разреда
6. Разно:

- фолклор – променити кореографа
- појачати физичку активност
- ђачка кухиња (увести намаз на хлеб: цем, крем, паштета)ојен је предложени дневни ред

V СЕДНИЦА 03.07.2023. године

1. Усвојен је предложени дневни ред
2. Усвојени су закључци са претходне седнице
3. Разматрани су успех и дисциплина ученика I-VII разреда на крају II полугодишта
4. Присутни чланови Савета родитеља су информисани о реализацији наставних садржаја од I-VII разреда
5. Присутни чланови Савета родитеља су информисани о резултатима завршног испита ученика VIII разреда

Извештај сачинила Мирјана Сокић, секретар

● **Извештај о раду Школског одбора**

Чланови Школског одбора су:

1. Слађана Јеринић, представник Наставничког већа
2. Драгана Белић, представник Наставничког већа
3. Милица Милошевић, представник Наставничког већа
4. Маријана Ковачевић, представник родитеља
5. Маја Вучићевић, представник родитеља
6. Предраг Савић, представник родитеља
7. Марија Радовић, представник локалне самоуправе
8. Сања Јелић, представник локалне самоуправе
9. Милан Ђурчић, представник локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Слађана Јеринић.

I СЕДНИЦА 15.09.2022. године

1. Усвојен је предложени дневни ред
2. Усвојени су закључци за претходне седнице
3. Констатација истека мандата Школском одбору
Поднет је Извештај о раду у претходном мандатном периоду од 4 године
4. Конституисан је нови Школски одбор
 - *За председника Школског одбора изабрана је Слађана Јеринић
 - *За заменика председника Школског одбора изабрана је Маријана Ковачевић
5. Разно

II СЕДНИЦА 15.09.2022. године

1. Усвојен је предложени дневни ред
2. Усвојени су закључци са претходне седнице
3. Усвојени су успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/2022. године
4. Усвојен је Извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години

5. Усвојен је Извештај о раду школе у школској 2021/2022. години
6. Усвојен је Извештај о реализацији ГПР-школе за школску 2021/2022. годину
7. Усвојен је Извештај о самовредновању
8. Усвојен је Извештај о сталном стручном усавршавању
9. Усвојен је ГПР за школску 2022/23. годину
10. Усвојена је 40-часовна радна недеља
11. Усвојен је календар рада за и распоред часова за школску 2022/23. годину
12. Усвојен је Анекс школског програма (Дигитални свет 3. разред)
13. Информације о кадровским променама у школи
14. Разно

III СЕДНИЦА 27.12.2022. године

1. Усвојен је предложени дневни ред
2. Усвојени су закључци са претходне седнице
3. Усвојен је План управљања ризицима од поведе принципа родне равноправности
*Донета је Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне Равноправности

IV СЕДНИЦА 18.01.2023. године

1. Усвојен је предложени дневни ред
2. Усвојени су закључци са претходне седнице
3. Усвојени су успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта школске 2022/23. године
4. Усвојен је финансијски план за 2023. годину
5. Усвојен је План набавки и план јавних набавки за 2023.г одину
6. Донета је Одлука о давању сагласности за отпис ствари које се не користе или су изгубиле вредност
7. Донета је Одлука о усвајању Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања
8. Донета је Одлука о усвајању измена Колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
9. Усвојен је Анекс Школског програма-Измене Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и програма наставе и учења за I, V, VI, VII разред и Правилник о измени правилника о врсти и степену стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи.
10. Усвојен је Правилник о дипломама за изузетан успех у основном и средњем образовању и васпитању
11. Донета је Одлука о покретању поступка јавних набавки
12. Договор око прославе Савиндана

V СЕДНИЦА 28.02.2023. године

1. Усвојен је предложени дневни ред
2. Усвојени су закључци са претходне седнице
3. Усвојен је извештај пописне комисије
4. Усвојен је завршни рачун за 2022.
5. Усвојен је Полугодишењи извештај о раду директора школе

6. Усвојен је Полугодишњи извештај о раду школе

7. Усвојен је Анекс Статута школе – месечни планови електронским путем

VI СЕДНИЦА 14.06.2023. године

1. Усвојен је предложени дневни ред

2. Усвојени су закључци са претходне седнице

3. Усвојени су успех и владање ученика VIII разреда на крају II полугодишта школске 2022/23. године

4. Усвојен је Извештај о реализацији наставних садржаја за VIII разред

5. Присутни чланови Школског одбора су информисани о додели дипломе „Вук Караџић“, избору „Ученика генерације „, додели посебних диплома, похвалама и наградама ученика

6. Присутни чланови школског одбора су информисани о активностима у вези завршног испита

7. Усвојен је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време оставаривања образовно – васпитног рада и других активности којеј организује ОШ „Свети Ђакон Авакум“

8. Донета је Одлука о измени финансијског плана за 2023. у делу „ЕКСКУРЗИЈЕ“

VII СЕДНИЦА 05.07.2023. године

1. Усвојен је предложени дневни ред

2. Усвојени су закључци са претходне седнице

3. Усвојени су успех и дисциплина ученика -разреда на крају II полугодишта

4. Усвојен је Извештај о реализацији наставних садржаја за ученике I-VII разреда

5. Присутни чланови шк. одбора су информисани о резултатима завршног испита ученика VIII разреда

6. Након разматрања жалбе на решење Директора о избору по конкурс за радно место – наставник српског језика, донета је Одлука да жалба пуномоћника кандидата Снежане Јоковић из Сомбора усвоји, да се поништи првостепено решење и предмет врати директору на поновни поступак

Извештај сачинила Мирјана Сокић, секретар

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИКА

- *Извештај о реализацији планова и програма рада наставника разредне наставе*

ПРЕДМЕТ	Разред	Број часова недељно планираних	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова
Српски језик	I, II, III, IV	5	720	677	43
Енглески језик	I, II, III, IV	2	288	259	29
Математика	I, II, III, IV	5	720	678	42
Свет око нас/ Природа и друштво	I, II, III, IV	2	144	135	9
		2	144	139	5
Физичко васпитање	I, II, III, IV	3	432	414	18
Ликовна култура	I	1	36	34	2
	II, III, IV	2	216	204	12
Музичка култура	I, II, III, IV	1	144	138	6
УКУПНО		23	2844	2678	166

- *Извештај о реализацији планова и програма рада наставника предметне наставе*

Предмет	Разред	Број часова недељно планираних	Број часова годишње планираних	Број часова годишње одржаних	Број неодржаних часова
Српски језик и књижевност	V	5	180	166	14
Српски језик и књижевност	VI 1	4	144	134	10
Српски језик и књижевност	VI 2	4	144	133	11
Српски језик и књижевност	VII	4	144	135	9
Српски језик и књижевност	VIII	4	136	135	1
Укупно		21	748	703	45
Енглески језик	V	2	72	64	8
Енглески језик	VI 1	2	72	66	6
Енглески језик	VI 2	2	72	66	6
Енглески језик	VII	2	72	66	6
Енглески језик	VIII	2	68	67	1
Укупно		10	356	329	27
Руски језик	VI 1	2	72	66	6
Руски језик	VI 2	2	72	68	4
Руски језик	VII	2	72	67	5
Руски језик	VIII	2	68	68	/

Укупно		8	284	269	15
Немачки језик	V	2	72	69	3
Укупно		2	72	69	3
Историја	V	1	36	36	/
Историја	VI 1	2	36	36	/
Историја	VI 2	2	72	72	/
Историја	VII	2	72	72	/
Историја	VIII	2	68	68	/
Укупно		8	284	284	/
Географија	V	1	36	34	2
Географија	VI 1	2	72	66	4
Географија	VI 2	2	72	68	4
Географија	VII	2	72	69	3
Географија	VIII	2	68	68	/
Укупно		9	320	307	13
Биологија	V	2	72	68	4
Биологија	VI 1	2	72	67	5
Биологија	VI 2	2	72	68	4
Биологија	VII	2	72	69	3
Биологија	VIII	2	68	68	/
Укупно		10	356	340	16
Математика	V	4	144	132	12
Математика	VI 1	4	144	134	12
Математика	VI 2	4	144	133	11
Математика	VII	4	144	133	11
Математика	VIII	4	136	136	/
Укупно		20	856	810	46
Физика	VI 1	2	72	66	6
Физика	VI 2	2	72	66	6
Физика	VII	2	72	68	4
Физика	VIII	2	68	68	/
Укупно		8	284	268	16
Хемија	VII	2	72	67	5
Хемија	VIII	2	68	68	/
Укупно		4	140	135	5
Музичка култура	V	2	72	68	4
Музичка култура	VI 1	1	36	34	2
Музичка култура	VI 2	1	36	34	2
Музичка култура	VII	1	36	34	2
Музичка култура	VIII	1	34	34	/
Укупно		6	214	204	10
Ликовна култура	V	2	72	65	7
Ликовна култура	VI 1	1	36	32	4
Ликовна култура	VI 2	1	36	33	3
Ликовна култура	VII	1	36	33	3
Ликовна култура	VIII	1	34	34	/
Укупно		6	214	197	17
Физичко и здравствено васпитање	V	3*	126	119	7
Физичко и	VI 1	3*	126	119	7

здравствено васпитање					
Физичко и здравствено васпитање	VI 2	3*	126	119	7
Физичко и здравствено васпитање	VII	3	108	101	7
Физичко васпитање	VIII	3	102	102	/
Укупно		10	588	560	28
Техника и технологија	V	2	72	68	4
Техника и технологија	VI 1	2	72	68	4
Техника и технологија	VI 2	2	72	68	4
Техника и технологија	VII	2	72	68	4
Техника и технологија	VIII	2	68	68	/
Укупно		10	360	344	16
Информатика и рачунарство	V	1	36	36	/
Информатика и рачунарство	VI 1	1	36	36	/
Информатика и рачунарство	VI 2	1	36	36	/
Информатика и рачунарство	VII	1	36	36	/
Информатика и рачунарство	VIII	1	34	34	/
Укупно		5	178	178	/
УКУПНО		141	5254	4997	257

*Као што се види у табеларном приказу броја реализованих часова редовне наставе у школској 2022/23. години, нису реализовани сви планирани часови. Разлог одступања је штрајк просветних радника 1. децембра 2022. године као и завршетак школске године две недеље раније након одлуке Владе Републике Србије.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

• Извештај о реализацији изборних наставних предмета

ПРЕДМЕТ	Разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова
Верска настава	I	36	34	2
Грађанско васпитање		36	34	2
Дигитални свет		36	34	2

Верска настава	II	36	34	2
Грађанско васпитање		36	34	2
Дигитални свет		36	34	2
Верска настава	III	36	34	2
Грађанско васпитање		36	34	2
Дигитални свет		36	35	1
Верска настава	IV	36	34	2
Пројектна настава		36	30	4
Грађанско васпитање		36	34	2
Верска настава	V	36	33	3
Грађанско васпитање		36	33	3
Медијска писменост		36	34	2
Верска настава	VI 1	36	33	3
Грађанско васпитање		36	33	3
Медијска писменост		36	33	3
Верска настава	VI 2	36	33	3
Грађанско васпитање		36	33	3
Медијска писменост		36	33	3
Верска настава	VII	36	34	2
Грађанско васпитање		36	34	2
Моја животна средина		36	33	3
Верска настава	VIII	34	34	/
Грађанско васпитање		34	34	/
Моја животна средина		34	34	/
УКУПНО	I-VIII	966	908	58

*Као што се види у табеларном приказу броја реализованих часова изборних предмета и пројектне наставе у школској 2022/23. години, нису реализовани сви планирани часови. Разлог одступања је штрајк просветних радника 1. децембра 2022. године као извршетак школске године две недеље раније након одлуке Владе Републике Србије.

• *Извештај о реализацији програма одељенских старешина*

Разред	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број неодржаних часова	Процена ефикасности и евиденција
I	36	29	5	Евиденција се води у дневнику
II	36	34	2	
III	36	33	3	
IV	36	34	2	
V	36	35	1	Евиденција се води у дневнику
VI 1	36	35	1	
VI 2	36	34	2	
VII	36	33	3	
VIII	34	34	/	
УКУПНО	322	303	19	

• *Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе*

Разред	Врста часа							
		Математика	Српски језик и књижевност	Немачки језик	Историја	Географија	Физика	Биологија
I	Допунска настава		8					
III	Допунска настава	17	17					
	Додатна настава	29						
IV	Допунска настава	19	16					
	Додатна настава	28						
V	Допунска настава	11	9	5				
	Додатна настава	9	13					
	Припрема за такмичења	6	4					
VI 1	Допунска настава	13	11					
	Додатна настава	6	13					
	Припрема за такмичења		6					
VI 2	Допунска настава	9	4					
	Додатна настава	7	13					
	Припрема за такмичења	4	5					
VII	Допунска настава	3						
	Додатна настава	3						
	Припрема за такмичења	8						
VIII	Допунска настава	6	3					
	Додатна настава	7	15		11			
	Припрема за такмичења		11					
	Припремна настава за завршни испит	34	17		11	7	7	7

● **Извештај о раду Ученичког парламента**

Запослени задужен за координацију Ученичког парламента је Александар Тутуновић, наставник физичког и здравственог васпитања.

Ученички парламент чине ученици седмог и осмог разреда у саставу: **Николина Тодосијевић** (председник), **Милица Сретеновић** (заменик председника), **Анђела Живковић** (делегат на наставничким већима), **Јована Ђурчић** (записничар), **Дарија Бодић**, **Пауновић Драгослав**

Према Годишњем плану рада планирано је пет састанака, у првом полугодишту је одржано три, а у другом полугодишту два састанка.

Први састанак одржан је 19.09.2022. године, на коме је утврђен план рада парламента као и план и реализацију анкетирања ученика за састав истог. Обрасце анкете уручене разредним старешинама, Драган Оцокољић (седми разред) и Александар Тутуновић (осми разред).

Други састанак одржан је 07.10. 2022. године. Конституисан Ученички парламент и упознати изабрани ученици о начину рада парламента, њиховим задацима, правима и обавезама

Трећи састанак одржан је 14.10.2022. године, одржан пред манифестацију „Дани здраве хране“ која је реализована у нашој школи у којој су ученици парламента имали врло значајну улогу (жири). Такође је причано је о претходним дешавањима у школи и новим идејама. План и предлог о Новогодишњем вашару и упознавање ученика са њиховим активностима. Споменуто је и њихово учеће у пројекту „Снажно зелено“.

Четврти састанак одржан је 03.03.2023. причали смо о присуству, тј не присуству представника парламента на одељенским већима, где би узели учешће у коментарима тренутног успеха. Такође је споменуто и представљање средњих школа и начин на који би осмаци требали упознати одређене школе.

Пети састанак одржан је 20.04.2023. године, споменуте су остале значајне активности и датуми у којима ће чланови ђачког парламента узети учешће као што су израда филмова за поједине активности које су планиране у оквиру школе, активности у вези скупљања и мерења амбалаже за рециклажу сваког разреда, анимација деце да учествују у акцији и такмичењу које је организовано на нивоу целе школе.

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Септембра <u>Реализовано</u> <u>19.09.2022.</u>	Састанак	Педагог, ученици 7. и 8. разреда
-Конституисање <i>Ученичког парламента</i>	Октобар <u>Реализовано</u> <u>07.10.2022.</u>	Састанак	Педагог, ученици 7. и 8. разреда, одељенске разредне старешине

- Упознавање чланова <i>Парламента</i> са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години	Октобар <u>Реализовано</u> <u>07.10.2021.</u>	Састанак, упознавање	Педагог, секретар
- Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања - Одабир идеја - Формирање Тима ученика који ће координисати овим активностима. - Добијање повратне информације - Промовисање добрих примера из школског живота	Октобар <u>Реализовано</u> <u>07.10.2021.</u>	Састанак, дискусија, планирање, подела задужења, информисање, размена идеја, реализовање	Педагог, , чланови УП
- Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција. -ученици УП били су жири на манифестацији „Дани здраве хране“ - Међународни дан пешачења	Октобар <u>Реализовано</u> <u>14.10.2022.</u> <u>Реализовано</u> <u>16.10.2022.</u>	Састанак, дискусија, планирање, подела задужења, информисање, размена идеја, реализовање	Педагог, , чланови УП
- Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Новембар <u>Није реализовано</u>	Присуство	чланови УП
- Хуманитарне акције, предлози, спровођење. - Међународни дан толеранције, -Предавање на тему превенције насиља у школама - реализовано учешће у хуманитарној акцији: „ За Љубичино боље сутра, израда папона	Новембар <u>Реализовано</u> <u>18.11.2022.</u> <u>Реализовано</u> <u>током месеца</u>	Састанак, дискусија, планирање, подела задужења, информисање, размена идеја, реализовање	Педагог, , чланови УП
- Анкета “Које су моје жеље – која су моја права“ – Дан људских права Преглед поштанског сандучета у ходнику са предлозима ученика и различитим идејама као и жељама ученика	Децембар <u>Није реализовано</u> <u>Реализовано</u>	Састанак, дискусија, планирање, израда анкете, анкетање, извештавање	

- Новогодишња журка <u>Није реализовано</u> - Новогодишњи вашир Учествали у изради филма о пројекту који је реализован у нашој школи „Снежено зелено“ Прослава Дана школе и ученичком представљању уметности и културе рајева Србије од Шумадије до Косава	Децембар <u>Реализовано од 20.12.2022. до 30.12.2022.</u>	Подела задужења, размена идеја, реализовање, израда експоната, организација продајне изложбе, извештавање	Чланови УП, заинтересовани чланови колектива
- Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) Учешће у хуманитарној новогодишњој акцији: „ Осмех на дар“	Децембар <u>Није реализовано</u> <u>Реализовано</u>	Присуство	чланови УП
- Прослава Савиндана из угла УП	Јануар <u>Реализовано 27.01.2023.</u>	Приредба, проба, учествовање, извештавање	Учитељи, Чланови УП
- Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Март-април <u>Није реализовано</u>	Присуство	Чланови УП, делегат
- Представљање средњих школа - Професионална оријентација - Спортске активности	Април <u>Реализовано</u> <u>У оквиру ЧОС-а</u>	Присуствовање информисање, обилазак, извештавање	Педагог, разредни старешина, наставник физичког, учитељи, библиотекар чланови УП
- Чување и заштита животне средине - Мој љубимац – Изложба фотографија, литерарних и ликовних радова	Мај <u>Није реализовано</u>	Организовање, планирање, подела задужења реализовање, извештавање	Педагог, биолог,библиотекар
- Професионална оријентација – представљање професионалног спорта. Гост школе Радивоје Живковић „Пет није отпад“ – значај резиклаже	Мај <u>Реализовано</u> <u>Реализовано</u>	Организовање, планирање, подела задужења, реализовање, извештавање	Разредни старешина, чланови УП,
- Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) - Учествали у изради филма о реализованој екскурзији старијих разреда	Мај <u>Није реализовано</u> <u>Реализовано</u>	Присуство	чланови УП,

- Анализа рада Ученичког парламента - <i>Учествали у изради филма о реализованој мини концерту музичке секције</i> - <i>Учествали у изради филма о реализованом РТС кросу</i>	Мај <u>Реализовано</u>	Састанак, дискусија	Педагог, библиотекар чланови УП
- <i>Реализација излета за победнике такмичења у манифестацији „Дани здраве хране“</i> - Завршни испит - Другарско вече	Јун <u>Реализовано</u>	Информисање, организовање додатних часова, вежбање	Наставници чланови УП, ученици 8. разреда
-Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења	Током године <u>Није реализовано</u>	Састанак, дискусија, размена идеја, вредновање, реализација, извештавање	Педагог, библиотекар чланови УП
-Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности, ђачке новине, акције.. - Уређење школског дворишта, учионице, заштита животне средине – <i>Еколошки дан</i>	Током године <u>Реализовано</u>	Састанак, дискусија, размена идеја, организовање, учествовање, реализација, извештавање	Педагог, библиотекар, стручни тим за екологију чланови УП
- Предлози за осавремењивање наставе - <i>Преглед поштанског сандучета у ходнику са предлозима ученига и различитим идејама као и жељама учениа</i>	Током године <u>Реализовано</u>	Састанак, дискусија, размена идеја, информисање	Педагог, библиотекар наставници чланови УП,

Извештај саставио Александар Тутуновић, координатор

- **Извештај о реализацији екскурзија и излета**
- ***Извештај са једнодневнoг излета ученика првог циклуса образовања***

Релација Трнава – манастир Жича- Врњачка Бања – Трнава

Датум извођења једнодневне екскурзије: 28.10.2022.

Назив агенције која организује путовање: ТА „Лазена“, Жежевица, Чачак

Име превозника: Ауто школа „Чокин“, Чачак

Време поласка: 9:00 часова

Дана 28.10.2022. године изведена је једнодневна екскурзија ученика од I до IV разреда на релацији Трнава- манастир Жича- Врњачка Бања- Трнава у организацији агенције „Лазена“. Укупно 78 ученика са својим учитељима су смештена у један аутобус, blaken deker, у пратњи водича из агенције и стручног вође испред школе Иване Славковић. Један ученик из трећег разреда био је у пратњи своје мајке ради праћења здравственог стања детета. Укупно, на

једнодневни излет пошла су 78 ученика (20 ученика првог разреда, 21 ученик другог разреда, 15 ученика трећег разреда и 22 ученика из четвртог разреда), 4 учитеља, 1 стручни вођа и један родитељ.

Аутобус је испред школе био паркиран у 8:30. Након провере возача и техничке исправности аутобуса, пут манастира Жиче кренули смо у 9:00. На поласку, ученике и учитеље поздравио је туристички водич. Ученици су добијали информације у вези са местима кроз која смо пролазили (град Краљево – како је добио име и знаменитости града) и о реци Ибру која протиче кроз Краљево.

Прва пауза је направљена у Жичи. Ученици су имали време да нешто доручкују и мало се одморе. Посетили смо манастир, упознали се са историјом и значајем манастира за српски народ и српску земљу. Ученици су саслушали кратко казивање о самом манастиру, након чега су имали време да разгледају сам манастир, манастирско двориште и могли да купе сувенире. По завршетку разгледања манастира, кренули смо ка Врњачкој Бањи. Ученици су имали прилику да посете Јапански врт, да прелазе мостове математике и љубави, обишли су извор воде „Снежник“ и да се мало одморе. Ручак је био у 14:00 у ресторану „Истра“. Након ручка, слободно време је искоришћено за шетњу, игру, разгледање саме Врњачке Бање уз куповину сувенира. Туристички водич често се обраћао ученицима са занимљивим причама везаним за историју и изградњу бање.

За Трнаву смо кренули око 16:45, и испред школе смо стигли у 18:05.

Путовање је било пријатно и без пропратних проблема.

Сви планирани садржаји овог излета су остварени, као и образовни и васпитни циљеви. Учитељи су водили бригу о ученицима, о њиховој безбедности и трудили се да сви планирани циљеви једнодневне екскурзије буду испуњени. Ученици су развијали социјалне вештине, унапређивали вештине комуникације, вештине сналажења у новим и непознатим ситуацијама, и стекли су и усвојили нова знања из области културе, историје, науке. Физички су били активни, време су проводили у шетњи, игри и трчању. Ученици су се трудили да буду што самосталнији и да одговорно испуне све задате захтеве. Имали су прилику да развијају тимски дух, етичност, емпатију, толеранцију и креативност кроз сналажење у непознатим и новим ситуацијама.

Крајњи исход школске једнодневне екскурзије је испуњен - са екскурзије су се вратили васпитно – образовно богатији и задовољни ученици.

Извештај сачинила Ивана Славковић, стручни вођа

- ***Извештај о реализованој једнодневној екскурзији ученика првог циклуса образовања***

Релација: Трнава . Сирогојно-Златибор – Трнава

Датум извођења једнодневне екскурзије: 10.6.2023.

Назив агенције која организује путовање: ТА „Лазена“ Жежевица, Чачак

Име превозника: „Чокин“, Чачак

Време поласка: 8:00

Дана 10.6.2023. изведена је једнодневна екскурзија ученика од првог до четвртог разреда на релацији Трнава – Сирогојно – Златибор – Трнава у организацији туристичке агенције „Лазена“. Ученици су са својим учитељима су смештена у један аутобус, *blaken deker*, у пратњи водича из агенције и стручног вође испред школе. Укупно, на једнодневну екскурзију пошло је 75 ученика (18 ученика првог разреда, 21 ученик другог разреда, 19 ученика трећег разреда и 17 ученика четвртог разреда), 4 наставника и 1 стручни вођа.

Аутобус је испред школе постављен у 7.30. Након провере возача и техничке исправности аутобуса, пут Сирогојна кренули смо у 8:00. На поласку, учитеље и ученике поздравио је туристички водич и упутио на места које ћемо успут видети. Паузу од 15 минута направили смо у Овчар бањи. Ученици су имали време да мало прошетају и да се одморе. Туристички водич је ученицима причао о местима кроз које смо пролазили (овчарско – кабларска клисура, манастири, флора и фауна Западне Мораве, град Ужице, планина Златибор).

У Сирогојно смо стигли у 10:10. Ученици су доручковали, мало се одморили. Обратила нам се радница Етно села Сирогојно. Имали смо прилику да видимо како се живело у прошлости, како се водило домаћинство и окућница, задужења чланова породице. Музеј на отвореном посетили су сви ученици, видели су како је изгледала свака зграда и коју је намену имала. У окућници се налази златиборска кућа са високим кровом. Уз кућу су зграде, вајати у којима су спавали и чували своје личне ствари млади брачни парови. Домаћинство је имало и млекар, пећ, амбар, салаш, кокошар, угљаник. Посебан део домаћинства, сточарски стан градио се у планини где су у току лета боравили чобани са стоком. Привредни део се градио издвојено од основног дворишта. Чинили су га помоћни објекти, као што су: качара са казаном за печење ракије, машина за сушење шљива, штала, свињац са обором. Описмењавање се, за време турске владавине, одвијало код попова или по манастирима. У ослобођеној Србији, са почецима развоја привреде, јавила се потреба за образовањем, и изградњом првих учионица у златиборском крају. Даровити појединци златиборских села бавили су се разноврсним занатима и занимањима да би задовољили своје животне потребе. Вешти неимари су од дрвета градили куће за становање и пратеће објекте.

У 11:30 наставили смо пут ка Златибору. Ученици су од 12:30 до 17:10 имали слободно време за шетњу и обилазак. За Трnavу смо кренули у 17:10 и испред школе смо стигли у 19:00.

Путовање је било пријатно и без пропратних проблема. Сви планирани садржаји овог излета су остварени, као и образовни и васпитни циљеви: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према културним и естетским вредностима, као и позитивним социјалним навикама; Проширивање постојећих знања и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; усвајање и остваривање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена. Ученици су развијали социјалне вештине, унапређивали вештине комуникације, сналажења у новим и непознатим ситуацијама, стекли и усвојили нова знања. Физички су били активни, време су проводили у шетњи, игри и трчању. Трудиле су се да буду што самосталнији и да одговорноиспуњавају све задате захтеве. Имали су прилику да развијају тимски дух, да негују другарство, емпатију и толеранцију.

Крајњи исход једнодневне екскурзије је испуњен, ученици су у Трnavу стигли богатији новим знањима о културном и историјском наслеђу златиборског краја и испуњени задовољством ради остваривања основних дечјих потреба за кретањем и игром.

Извештај сачинила Ивана Славковић, стручни вођа пута

- **Извештај са дводневне екскурзије ученика другог циклуса образовања**

Екскурзија за ученике од петог до осмог разреда реализована је 15. и 16 маја 2023. године. На екскурзију је ишло 58 ученика и 4 наставника (одељењске старешине) као и стручни вођа пута, директорка школе. Туристичка агенција „Лазена“ је била одговорна за водича, туристичке аранжмане и превоз ученика.

Након прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције на пут ка Београду смо кренули у 7 сати ујутру. У Београду смо посетили Кнез Михајилову улицу, тврђаву Калемегдан и манастир Раковица у ком су монахиње говориле ученицима о историјском значају манастира. Након тога, наставили смо путовање до Идвора, посетили Музеј Михаила Пупина као и његову кућу. Ту нас је дочекала кустос музеја са предавањем и филмом о животу и делу овог великог научника.

У хотел Србија у Вршцу смо стигли око 19 часова, сместили се у собе, вечерали и ученици су имали време за одмор, разгледање града и дружење. Сутрадан, 16. маја након доручка смо се упутили на Вршачки брег, затим обишли Катедралу и Саборну цркву. Водич је на сваком локалитету ученицима пружао информације у вези са историјским и уметничким обележјима локалитета. У повратку за Трnavу, посетили смо Тополу и задужбину Карађорђевића. У Трnavу смо се вратили око 20 часова.

Извештај сачинила Наташа Драгојевић Савић, стручни вођа пута

ЗНАЧАЈНЕ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Обележавање Европског дана језика

Европски дан језика обележава се 26. септембра сваке године. Установљен је од стране Савета Европе. Слави језички диверзитет Европе. Ове године је у нашој школи тим поводом реализован је јавни угледни час у чијој су припреми учествовали ученици од петог до осмог разреда са наставницима српског језика и књижевности, руског и енглеског језика.



Обележавање Дечије недеље

Дечија недеља се сваке године традиционално обележава у првој недељи октобра. Покушали смо да скренемо пажњу локалне средине, па и шире, на права и потребе деце као и да укажемо на одговорност коју породица, школа, држава и њене институције имају у заштити деце, и остваривању њихових права. Такође, циљ нам је био да укажемо на примере добре праксе кроз креативне активности које доприносе оптималном развоју сваког детета.

Ове године низом занимљивих активности обележена је Дечија недеља под називом „Шта детету треба да расте до неба“, од 3. до 10. октобра 2022. године. У понедељак су на часовима грађанског васпитања реализоване радионице посвећене правима и потребама деце за правилан раст и развоју оквиру заједнице. У уторак су организована такмичења ученика првог и другог разреда и трећег и четвртог разреда у фудбалу и „између две ватре“. У среду су ученици млађих разреда наше школе цртали су кредама у боји по асфалту испред школе на тему дечијих потреба. У четвртак је реализована радионица „Правимо играчку за друга/другарицу“. Крај Дечије недеље обележили смо приредбом коју су приредили ученици другог, трећег и четвртог разреда у част Ђака првака који су свечано примљени у Дечији савез Србије. Првацима су подељене добродошлице и беџеви.



Дан здраве хране

У Основној школи „Свети Ђакон Авакум“ у Трнави, 15. октобра 2022. године, обележен је Светски дан здраве хране, организовањем бројних активности које су имале за циљ промоцију здравих животних навика – здраве, разноврсне и правилне исхране као једног од најбитнијих фактора за здравље људи, посебно деце и омладине.

Хол школе и учионице украсили су штандови са изложеним здравим намирницама, које су направили ученици од првог до осмог разреда, уз помоћ родитеља, наставника и учитеља. На овај начин желели смо да ученици схвате значај здраве исхране и да то заиста примењују. Потрудили смо се да уз децу, ангажујемо и њихове родитеље и веома смо задовољни одзивом и сарадњом.

Комисија Ученичког парламента добила је задатак да оцени све учеснике и по њиховом мишљењу победнички штанд направили су ученици осмог разреда.



Новогодишњи сајам

Последње недеље децембра месеца ученици су имали прилику да организују Новогодишњи сајам. Сајам је организован у улазном холу школе. Ученици су том приликом самостално и уз помоћ наставника правили разгледнице, честитке, новогодишње украсе, као и колаче и кексиће. Своје рукотворине ученици су излагали у холу школе и том приликом су их продавали за симболичне цене. Ове активности су код ученика развијале капацитете за креативно изражавање, стицање одговорности као и предузетничке компетенције.

Обележавање Дана школе

Дана 30.12.2022. године у празничном расположењу је обележен Дан школе, дан Светог ђакона Авакума. Дан школе је био радан али ненаставни дан. Симболично су га обележили ученици, родитељи, директор школе заједно са учитељима, наставницима и стручним сарадницима. У холу школе је организована свечана приредба ученика V до VIII разреда са темом представљања уметности и културе крајева Србије од Шумадије до Косова.



Пројекти реализовани током школске 2022/23. године

- **Извештај о пројекту „Отпад има своје место, рециклирај га често“**

Назив пројекта		Отпад има своје место, рециклирај га често	
Назив неформалне групе		Зелениш	
Датум почетка пројекта	1.9.2022.	Датум завршетка пројекта	30.11.2022.
Вредност одобрених средстава	239.800,00	Вредност потрошених средстава	239.800,00

Током првог полугодишта школске 2022/23. године наша школа је учествовала у *Програму подршке неформалним групама за заштиту животне средине и одрживи развој заједница “Снажно зелено”*, који реализују Београдска отворена школа и ЕУ за тебе, у партнерству са Младим истраживачима Србије и Инжењерима заштите животне средине.

Ток пројекта по активностима:

Активности	Постигнути резултати	Период реализације
Ликовни конкурс на тему рециклаже. Најбољи радови ће се наћи на промотивним флајерима и постерима.	83 ученика је израдило рад на ову тему.	1.9. до 10.9.2022. године
Обележавање Светског дана чишћења – Светски дан чишћења је треће суботе у септембру, међутим, ми смо одлучили да га обележимо у четвртак јер су нам тада ту сви наставници природних наука.	15. септембра 2022. године одржан је тематски дан на тему рециклаже. Сви наставници су садржај својих часова прилагодили овој теми. На часовима математике, физике и хемије се учило на који начин и колико чега се уштеди ако се рециклира. Укупно 30 часова на ову тему. Ученици су од куће донели сортирани стари папир и пет амбалажу.	15.9.2022. године
Акција чишћења центра села	15. септембра организована је акција чишћења центра села од 13:30 до 17:00.	15.9.2022. године
Радионице за ученике о рециклажи	По једна радионица за ученике свих разреда, значи 8 укупно.	3.10. до 14.10.2022. године

Монтирање контејнера и канти за смеће	Сав папир и пет амбалажа се убацују у контејнере и сво смеће у велике канте тако да нам је околина сад чиста.	25.10.2022. године
Радионице за чланове локалне заједнице	Одржали смо 3 креативне радионице о рециклажи за родитеље и мештане. На свакој радионици смо имали различите госте који су из свог угла говорили о проблемима са отпадом.	2.11. до 17.11. 2022. године

Остварене (формалне и неформалне) сарадње и партнерства током пројекта:

Назив	Улога у реализацији пројекта
ОШ “Свети Ђакон Авакум”	Сви чланови неформалног удружења су просветни радници те је било неминовно да се ослонимо на све ресурсе које имамо, пре свега људске. Сво наставно и ненаставно особље нам је помагало и пружало подршку током реализације пројекта.
Месна заједница Трнава	Месна заједница је додатно мотивисала чланове локалне заједнице да учествују на радионицама
Јавно комунално предузеће “Комуналац”	Бранкица Симић, службеник за заштиту животне средине у ЈКП “Комуналац” на једној радионици је дала веома корисне савете у вези са рециклажом и сортирањем смећа.
Шумска управа Чачак	Драган Белошевић, шеф шумске управе у Чачку, допринео је реализацији радионице дајући интересантне смернице мештанима о томе како могу отпад претворити у бизнис.
Фирма Еко-Ча	Власник фирме је члановима локалне заједнице представио начин на који функционише рециклажа, који су чести проблеми при откупу сировина и из перспективе предузетника објаснио како треба сортирати отпад да би имао што мање нечистоћа.

Видљивост пројекта је обезбеђена кроз:

- прављење флајера и постера које смо делили члановима локалне заједнице,
- објављивањем активности на фејсбук страници удружења <https://www.facebook.com/zelenis> и фејсбук страници ОШ “Свети Ђакон Авакум” <https://www.facebook.com/ossvetidjakon>
- позивањем новинара из Озон преса који су касније објавили чланак о читавом пројекту,
- прављењем мини филма о пројекту.

Кључни резултати пројекта:

- 170 ученика ОШ „Свети Ђакон Авакум“ едуковано је о значају које сортирање отпада и рециклажа имају на природу. Захваљујући њиховом ангажовању и ангажовању њихових родитеља до сада је прикупљено преко 10 тона папира за рециклажу и преко 200 кг ПЕТ и пластичне амбалаже.
- Заинтересовали смо ученике из Ученичког парламента да учествују у две радионице које су организоване за родитеље. Ученици су препознали значај рециклаже и предложили су да се на нивоу Школе обележи Светски дан чишћења тако што ће доносити стари папир у школу.
- Преко 100 родитеља, становника села Трнава је, кроз радионице које су организоване за њих, упознато са тим зашто и колико је важно рециклирати. Чланови локалне заједнице су и научили како да од отпада направе корисне предмете за кућу, односно да отпаду дају нови живот.
- У дворишту школе су постављени контејнери за папир и пластику. Раније нисмо имали где да складиштимо папир, пластику и ПЕТ амбалажу па нисмо могли ни да скупимо много овог отпада. Фирме које откупљују отпад нису хтеле да одвозе мале количине отпада па смо имали проблем. Набавком два контејнера нам је омогућено да скупимо веће количине отпада и самим тим остваримо трајну сарадњу са филмама које откупљују отпад.
- Постављањем канте за смеће испред Дома месне заједнице, код мобилијара за децу, решили смо проблем смећа у том делу. Сада нам је ту увек чисто.
- Захваљујући радионицама, чланови месне заједнице су се повезали са локалним привредницима из фирме ЕКО-Ча, са стручњацима из ЈКП Комуналац и Градска чистоћа и на последњој радионици су се упознали са начелником Шумске управе Града Чачка. Сви наведени гости су из своје перспективе говорили о важности рециклаже, најефикаснијим начинима рециклаже, пружили информације заинтересованим становницима, одговарали на бројна питања и понудили дугорочну сарадњу.

Извештај сачинила Наташа Драгојевић Савић, директор

• Извештај о реализацији пројекта „Савремена дигитална учионица“

На основу Решења о додели средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења Владе Републике Србије 05 број 401-3153/2022 и Решења о изменама наведеног Решења, Основној Школи „Свети Ђакон Авакум“ из Трнавe додељена су средства у износу од 713.847,00 динара за пројекат „Савремена дигитална учионица“.

Школа је, у складу са оним што је наведено у пријави за доделу средстава, набавила опрему потребну за опремање дигиталне учионице.

Набавили смо комплет 6 десктоп рачунара са свим периферним компонентама (миш, тастатура), 12 ЛЕД монитора, један штампач у боји, 12 адаптера за бежични интернет, 2 комплета сензора за Arduino и Raspberry Pi и 2 комплета Arduino Starter Kit М3 за почетнике као и једну велику белу таблу која може послужити и уместо платна за пројектовање.

Захваљујући новој опреми, настава у овом кабинету се одвија несметано на задовољство ученика и наставника. Такође, нова опрема доприноси повећању квалитета наставе и када су у питању ваннаставне активности које обухватају развој вештина програмирања. Ученици сада радо похађају радионице програмирања. Настава из других предмета, који нису нужно везани за развој дигиталних компетенција, се одвија у овом кабинету тако да су ресурси које смо добили максимално искоришћени.

Извештај сачинила Наташа Драгојевић Савић, директор

● **Извештај о реализацији пројекта „Заштита животне средине“**

У Основној школи „Свети Ђакон Авакум“ из Трнавe спроведен је еколошки програм под називом „Заштита животне средине“ у сарадњи са Центром за стручно усавршавање Чачак. Пројекат је реализован кроз низ предавања, активности и радионица на тему екологије током септембра и октобра 2022. године. Предавања и радионице на тему заштите животне средине почеле су да се реализују већ у септембру у просторијама школе. Одржано је шест радионица у којима су учествовали ученици од петог до осмог разреда. Ученици су на задату тему радили презентације и паное.

Предавања су део пројектних активности које су усмерене ка проширивању функционалних знања из екологије. Све радионице и активности организовао је наставник биологије, Драган Оцокољић. У активности су се укључили и наставник физичког и здравственог васпитања, Александар Тутуновић, као и наставник верске наставе, Душко Симеуновић.

Радионице које смо организовали обухватале су четири тематске целине:

- Заштита озонског омотача
- Заштита од дуванског дима
- Заштита животиња
- Пешачење као здрава алтернатива за моторна возила

Образовни циљеви тематске целине “Заштита озонског омотача” били су: пренети знање о озонском омотачу, његовом настанку, угрожености, штетности ултраљубичастог зрачења и начинима заштите од истог као и да се код ученика пробуди свест о важности заштите озонског омотача.

Ученици су сами долазили до одговора на питања о томе ко је одговоран за заштиту природе, зашто је важно учити о природи, шта највише загађује природу, размишљали о томе каква ће у будућности природа бити, која је најважнија промена коју треба спровести у природи, шта је озонски омотач, зашто је важан, шта га угрожава и како га чувамо. Правили смо паное и презентације на ову тему и играли се.



Активности у вези са промовисањем заштите од дуванског дима обухватале су обележавање Светског дана заштите од дуванског дима и радионице за ученике. На радионицама су се ученици упознали са чињеницама о томе како дуван штети животној средини, зашто гајење, производња и употреба дувана трују нашу воду, земљиште, плаже и градске улице хемикалијама, токсичним отпадом, опущицама, укључујући микропластику и отпад од е-цигарета. Чист ваздух и вода потребни су за преживљавање људске врсте и планете. Људи треба да воле природу јер зависе од ње. Сваком детету је за раст и развој потребна здрава средина.



У оквиру тематске целине “Заштита животиња”, обележили смо Светски дан заштите животиња 4.октобра 2022. године.

Одржали смо радионице како бисмо се присетили следећег:

- животиње равноправни становници наше планете с којима делимо живот и простор,
- имају једнако право на живот као и ми,
- као и људи осећају бол, патњу, страх и стрес, тако да им не смемо чинити оно што не желимо да неко чини нама,
- оно што санкционишемо у оквиру нашег људског друштва требало би бити забрањено чинити животињама.

„Пешачење као здрава алтернатива за моторна возила“ - активности везане за ову тему смо обележили предавањима на којима су ученици научили да пешачење уместо вожње

аутомобилом, помаже да се побољша квалитет ваздуха, да се смањи бука и да се побољша опште здравље организма. Ученици су са наставником физичког и здравственог васпитања и са наставником верске наставе обележили Светски дан пешачења обиласком природних лепота и манастира Овчарско-кабларске клисуре.



Извештај сачинио Драган Оцокољић, наставник биологије

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Број ученика са недовољним успехом	Неоцењени ученици	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
I	21	описно оцењивање							444	/	444
II	21	21	15	6	/	/	/	/	320	/	320
III	22	22	17	4	1	/	/	/	337	/	337
IV	17	17	9	5	3	/	/	/	330	/	330
II-IV	81	60 100%	41 68,33%	15 25%	4 6,67%	/	/	/	1431 17,67п/у	/	1431 17,67п/у
V	20	18	7	8	3	/	2	/	475	/	475
VI 1	12	10	2	5	3	/	1	1	560	/	560
VI 2	12	10	2	7	1	/	2	/	516	4	520
VII	23	22	7	10	5	/	1	/	811	3	814
VIII	20	14	5	6	3	/	6	/	621	5	626
V-VIII	87	74 85,06%	23 26,44%	36 41,38%	15 17,24%	/	12 13,79%	1 1,15%	2983 34,29п/у	12 0,14 п/у	2995 34,42п/у
I-VIII	168								4414	12	5611
II-VIII		134 91,16%	64 43,54%	51 34,69%	19 12,92%	/	12 8,16%	1 0,68%	26,27п/у	0,07п/у	26,34п/у

Просечне оцене ученика по одељењима:

	II	III	IV	V	VI 1	VI 2	VII	VIII
Просечна оцена	4,70	4,57	4,25	3,96	3,69	3,76	4,05	3,62

Просечна оцена на нивоу школе на првом полугодишту школске 2022/23. године је 4,08.

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Број ученика са недовољним успехом	Неоцењени ученици	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Укупан број изостанака
I	21	описно оцењивање							749	/	749
II	21	21	15	6	/	/	/	/	771	/	771
III	22	22	16	5	1	/	/	/	661	/	661
IV	17	17	11	4	2	/	/	/	600	/	600
II-IV	81	60 100%	42 70%	15 25%	3 5%	/	/	/	2781 34,33п/у	/	2781 34,33п/у
V	20	20	9	7	4	/	/	/	758	/	758
VI 1	12	12	3	6	3	/	/	/	1040	/	1040
VI 2	12	12	5	4	3	/	/	/	969	15	984
VII	23	23	12	7	4	/	/	/	1704	6	1710
VIII	20	20	7	5	7	1	/	/	1187	34	1221
V-VIII	87	87 100%	36 41,38%	29 33,33%	21 24,14%	1 1,15%	/	/	5658 65,03п/у	55 0,63 п/у	5713 65,67п/у
I-VIII	168								8439	55	8494
II-VIII		147 87,5 %	78 53,06%	44 29,93%	24 16,33%	1 0,68%	/	/	50,23п/у	0,33п/у	50,52п/у

Просечне оцене ученика по одељењима:

	II	III	IV	V	VI 1	VI 2	VII	VIII
Просечна оцена	4,76	4,61	4,41	4,15	3,96	4,02	4,19	3,85

Просечна оцена на нивоу школе на другом полугодишту школске 2022/23. године је 4,24.

Успех ученика осмог разреда на завршном испиту школске 2022/2023. године**Извештај о току завршног испита**

Према Стручном упутству за спровођење Завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2022/23. годину, ученици наше школе су завршни испит полагали у једној просторији (Начин бр.1).

Завршни испит полагало је 20 ученика осмог разреда. Завршни испит из матерњег језика реализован је 21. јуна, из математике 22. јуна и тест из изабраног предмета 23. јуна 2023. године. Сви ученици су изашли на полагање.

Запослени су били ангажовани као дежурни наставници и наставници прегледачи:

Дежурни наставници	Наставници прегледачи
Гордана Стефановић	Милица Милошевић
Снежана Божовић	Милан Миловановић
Новак Јовановић	Зорана Тошовић
Супервизор	Далиборка Тодоровић
Слађана Јеринић	Драгана Белић
	Драган Оцокољић

Чланови школске комисије били су Наташа Драгојевић Савић – председник комисије, Слађана Стефановић, лице задужено за информатичке послове, Ивана Славковић – координатор.

Током сва три дана у потпуности је испоштована процедура полагања, није било никаквих неправилности и све је протекло у најбољем реду.

Извештај о резултатима Завршног испита, школске 2022/23. године

Завршни испит на крају школске 2022/23. године полагало је 20 ученика. Ученици су полагали тест из матерњег језика, математике и тест из изабраног предмета (8 ученика – тест из историје, 7 ученика – тест из историје, 3 ученика – тест из географије и 2 ученика – тест из физике).

Ученик	Матерњи језик	Математика	Изабрани предмет
1	2	14	13
2	9,5	15	15
3	8,5	5	11
4	12,5	11	11
5	15,5	14	19
6	4,5	11	10

7	15	15	19
8	6,5	9	13
9	5,5	5	12
10	7,5	13	13
11	12	11	15
12	3	13	12,5
13	2,5	5	16
14	9	12	16
15	15	16	18
16	2,5	3	6
17	18	17,5	18
18	14,5	8	17
19	9,5	14	15
20	8,5	14	12,5
Просечан број бодова	9,17	11,27	14,1
Максимум	18	17,5	19
Минимум	2	3	6

Предмет	Број ученика	Просечан број бодова	Максимум	Минимум
Српски језик	20	9,17	18	2
Математика	20	11,27	17,5	3
Историја	8	14,62	19	6
Биологија	7	12	13	10
Географија	3	17,67	19	6
Физика	2	14	15	13

Упис осмака у средње школе школске 2022/23. године

Од укупно 20 ученика осмог разреда сви су уписали средњу школу у првом уписном року. Расподела ученика по средњим школама је следећа:

- 11 ученика – 55% је уписало Машинско-саобраћајну школу,
- 4 ученика – 20% је уписало Гимназију,
- 2 ученика – 10% је уписало Економску школу,
- 2 ученика - 10% је уписао Прехрамбено-угоститељску школу,
- 1 ученица – 5% је уписала Медицинску школу.

Четрнаесторо ученика је уписало образовне профиле четвртог степена (70%), а шесторо ученика је уписало образовне профиле трећег степена (30%). Два ученика наше школе су уписана у одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и математику у Гимназији.

*Један ученик осмог разреда похађао наставу из математике по ИОП-2 по решењу ИРК и полагао прилагођен тест на Завршном испиту из математике, а средњу школу уписао уз решење Окружне уписне комисије.

Извештај сачинила Драгана Тимотијевић, психолог

ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Током првог и другог полугодишта школске 2022/23. године у нашој школи настављена је реализација пројекта **Обогаћен једносменски рад**. Пројекат је реализован кроз следеће радионице: *Програмирање за први циклус образовања*, *Програмирање за други циклус образовања*, *Драмска радионица* и *Књижевно-новинарска радионица*. Реализатори укључени у пројекат су Слађана Стефановић, наставница информатике и рачунарства, Наташа Вигњевић, наставница српског језика и књижевности и Милица Милошевић, наставница српског језика и књижевности.

Назив активности	Реализатор	Број ученика	Циклус образовања	Број одржаних радионица
Књижевно-новинарска радионица	Наташа Вигњевић	20	Ученици од II до IV разреда	34
Књижевно-новинарска радионица	Наташа Вигњевић	28	Ученици од V до VIII разреда	34
Драмска радионица	Милица Милошевић	22	Ученици од V до VIII разреда	34
Програмирање	Слађана Стефановић	19	Ученици од II до IV разреда	34
Програмирање	Слађана Стефановић	11	Ученици од V до VIII разреда	34

*За ученике од другог до четвртог и од петог до осмог разреда /28+20 ученика похађа активности у оквиру Драмске и Књижевно-новинарске радионице:

СЕПТЕМБАР

- Ученици су најпре упознати са програмом рада за активности везаних за Обогаћени једносменски рад у првом полугодишту школске 2022/23. године радионица Драмске и Књижевно-новинарске радионице.

- Реализоване су радионице у оквиру којих су одабрани, а затим увежбавани литерарни и драмски текстови који ће бити реализовани за предстојећу Дечју недељу 3 – 9.10.2022. године под слоганом „Шта детету треба да расте до неба?“ (поезија Саше Божовића, драмски текстови: „Слатка математика“ и „Суђење“) → ученици 2.,3., и 4. разреда.

- Реализоване су радионице у оквиру којих је одабрана Наша мала редакција. На примерима разних школских листова, ученици се информшу, анализирају, селекују и опредељују се за рубрике, актуелности, цртеже, фотографије које би биле део будућег школског (електронског) часописа ТРНАВСКА РУЖА, као и у вези израде краћих видеа и филмова који су везани за живот школе → ученици 5.-8. разреда.

ОКТОБАР

- Ученици су у оквиру Дечје недеље успешно извели школску приредбу намењену ђацима првацима (7.10.2022. године), ученици 2., 3. и 4. разреда.

- Реализоване су радионице у оквиру којих је одабрани драмски текст „Ко је најбољи?“ прво ишчитаван, увежбаван и на крају и успешно савладан, као нека врста мањег увода у свет драматизације и глуме! (2., 3. и 4. разред)

- Ученици су израдили едукативни пано у оквиру мањег мини-пројекта „Шта је за мене плава звезда?“ као и кратак филм на исту тему. (ученици 5.-8. разреда).

- Реализоване су радионице у оквиру којих су се ученици упознали за формама новинарског, публицистичког стила (вест, извештај, интервју, репортажа). Успешно је реализована радионица у оквиру које су одабрани ученици писали своје стваралачке литерарне радове на тему: „Када душа заболи...“ за истоимени литерарни конкурс (ученици 8. разреда).

НОВЕМБАР

- Реализоване су радионице посвећене стогодишњици рођења Душана Радовића. Ученици 2., 3. и 4. разреда су драмски омаж, а који је везан за стваралаштво Душка Радовића увежбали, драматизовали, сценски осмислили и припремили за извођење. („Капетан Џон Пиплфокс“, „Плави зец“, „Страшан лав“, „Принцеза Нађа и разбојник Кађа“, „Шта је на крају?“)

- Ученици 5.-8. разреда су припремили ПП презентацију о животу и стваралаштву овог значајног српског писца, као и креативни пано везан и за занимљивости из живота ове важне и омиљене личности.

- Реализована је радионица у оквиру које су ученици имали задатак да интервјуишу свог омиљеног наставника или особу која је везана за живот школе.

ДЕЦЕМБАР

- Реализоване су радионице у оквиру којих је припремљен драмски омаж посвећен Душку Радовићу, а изведен је на школској приредби за Дан школе 30.12.2022. године.

- Ученици 5.-8. разреда су у оквиру радионица израђивали материјал за *Новогодишњи базар* (честитке, украсе за јелку, обележиваче за књиге, колаче, пецива) који се традиционално одржава сваке године у холу школе и који је веома успешно реализован, затим су уређивали су паное посвећене новогодишњим празницима, као и предстојећем Дану

школе (Свети Јакоп Авакум) као и Зидне новине, које су везане за тренутне актуелности и живот школе.

- Реализована је радионица: „**Биле су прве**“, која је тематски везана за жене које су у науци, култури, уметности биле значајне и које су оставиле траг до данашњих дана.

ЈАНУАР

Реализоване су радионице: Свети Сава у народним предањима и уметничкој књижевности.

ФЕБРУАР

Припрема и реализовање радионица у оквиру обележавања Међународног дана матерњег језика 21. фебруара; израда едукативних панона и презентација.

МАРТ

Ученици другог, трећег и четвртог разреда су у оквиру радионица прикупљали, читали и вршили одабир текстова погодних за драмско извођење („Шума живот значи“, „Заљубљенко“, „Немогућа мисија“, „Марко Краљевић у модерном добу“)

Ученици од петог до осмог разреда су радили на уређивању школског листа. Прикупљање материјала, осмишљавање рубрика и занимљивости из школског живота.

Ученици петог разреда почели су са припремама за рад на драмском тексту „Лајање на звезде“ М. Витезовића који је прилагођен за сценско извођење на крају школске године. Текст за извођење је прилагодила Наташа Вигњевећ, наставник српског језика и књижевности као и одабир глумаца за драмско извођење.

АПРИЛ

Ученици су у оквиру радионица *Стваралачки покушаји* осмишљавали и писали радове за литерарни конкурс у оквиру „Дисовог пролеће“ у коме је наша школа узела учешће.

Ученици другог, трећег и четвртог разреда су у оквиру радионица увежбавали текст за сценско извођење, драматизацију, говор, мимику, костиме, музику, кореографију. („Шума живот значи“, други разред), „Немогућа мисија“, трећи разред; „Марко Краљевић у модерном добу“, четврти разред)

Ученици од петог до осмог разреда (чланови редакције као и ученици који су писали тематске чланке) су радили на уређивању школског листа. Прикупљање материјала, осмишљавање рубрика и занимљивости из школског живота као и одабир фотографија, цртежа и осталог материјала.

Ученици петог разреда су увежбавали драмски текст „Лајање на звезде“ М. Витезовића који је прилагођен за сценско извођење.

МАЈ, ЈУН

Ученици другог, трећег и четвртог разреда су у оквиру радионица имали читачке и распоредне пробе; избор костима, маски, музике за извођење... („Шума живот значи“, други

разред; „Немогућа мисија”, трећи разред; „Марко Краљевић у модерном добу”, четврти разред), као и ученици петог разреда („Лајање на звезде”).

Драмско извођење у форми јавног часа, које је било заказано за 13. јун није реализовано због одлуке Владе Србије и МПНТР –а о завршетку школске године 6. јуна. На овом часу је требало да учествује већи број ученика што је због датих околности било неизводљиво.

Ученици од петог до осмог разреда који учествују у осмишљавању, прикупљању и реализацији школског листа у завршној фази пред припрему листа за штампу су ревидирали целокупни материјал. Специјални број ТРНАВСКЕ РУЖЕ излази 28. јуна 2023. године.

*За ученике од петог до осмог разреда – 25 ученика похађа активности у оквиру Драмске радионице:

СЕПТЕМБАР:

Ученици су најпре упознати са програмом рада за активности везаних за Обогаћени једносменски рад у првом полугодишту школске 2022/23. године Драмске радионице.

Реализоване су радионице глуме током којих су ученици вежбали елементе глуме, дикцију, интонацију, емоционално уживавање у лик који тумаче.

Реализоване су радионице драматизације текстова познатих басни, у којима су ученици учили да глуме различите ликове људи и животиња преко њихових карактера.

ОКТОБАР:

Ученици су се опробали у улози сценаристе путем кратких скичева. Ученици су осмишљавали изводили скичеве на задате теме, а затим су сами смишљали ситуације које ће извести. Радионице имају за циљ унапређивање ученичког умећа глуме, креативности и писања, као и сарадње између ученика.

НОВЕМБАР:

Почиње припрема за представу за Дан школе, ученици бирају заједно са наставницом текстове које ће изводити у оквиру програма. Текст се пише у сарадњи са школским хором који има задатак да представи музику крајева Србије, док на драмским радионицама ученици бирају поезију и драмске скичеве из разних крајева Србије. Тема програма јесте културно-уметничко путовање кроз крајеве Србије и програм се прилагођава том циљу.

ДЕЦЕМБАР:

Успешно је преипремљен и реализован програм за Дан школе.

ЈАНУАР, ФЕБРУАР

Уређен је изложбени простор у учионици за српски језик, реализована је изложба ћирилице, књиге и писма кроз векове.

МАРТ

Март се обележава као месец српског језика, поводом ове манифестације узели су учешћа ученици који похађају радионице ОЈР уређивањем изложбеног простора учионице за

српски језик прављењем изложбе фразеологије у српском језику. Ученици су бирали најлепше и најзанимљивије фразе и издвајали их, помоћу материјала из часописа „Витез“.

Обележен је светски дан поезије презентацијом о српском песнику Валдиславу Петковићу Дису, поводом отварања Дисовог пролећа, читање одабране српске поезије и иправљењем паноа о најлепшој поезији.

АПРИЛ

Током априла одржане су радионице креативног писања и рађено је менторски са ученицима на писању радова за литерарни конкурс *Дисово пролеће* и за прилоге за школски лист *Трнавска ружа*.

Ученици су узели учешћа у библио-квизу „Читај, сазнај, побеђуј“ који се одржавао поводом обележавања светског дана књиге у ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу и освојили прво место.

МАЈ

Ученици петог разреда припремају представу „Лајање на звезде“ на часовима грађанског васпитања, док на часовима ОЈР вежбамо елементе глуме и пробамо извођење завршне представе и понашање ученика на сцени.

Јавни час није одржан због Одлуке Владе Србије о завршетку школске године.

Реализатори активности за ОЈР - Наташа Вигђевић и Милица Милошевић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Годишњи извештај стручног усавршавања установе за 2022/23. годину

У току школске 2022/2023. године наставници, стручни сарадници и директор школе су се стручно усавршавали како унутар установе, тако и ван ње, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Стручно усавршавање у установи у школској 2022/23. години

РЕАЛИЗАЦИЈА УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ				
Наставник	Наставни предмет	Датум	Разред	Час
Милица Милошевић	Српски језик и књижевност	26.9.2023.	V-VIII	7.
Александар Тутуновић	Физичко и здравствено васпитање	27.10.2022	I-VIII	

Мила Гавриловић	Техника и технологија	31.10.2022.	VI 2	6.
Зоран Рољевић	Техника и технологија	3.11.2022.	VIII	2.
Слађана Јеринић	Српски језик	17.11.2022.	I	3.
Снежана Божовић	Српски језик	6.12.2022.	III	3.
Гордана Стефановић	Математика	8.12.2022.	IV	2.
Миливоје Лакићевић	Математика	15.12.2022.	II	3.
Далиборка Тодоровић	Историја	20.2.2023.	VII	3.
Бојана Бојовић	Математика	22.2.2023.	VII	5.
Драган Оцокољић	Биологија	23.2.2023.	V	1.
Мила Гавриловић	Техника и технологија	23.2.2023.	VII	4.
Зоран Рољевић	Техника и технологија	23.2.2023.	VII	5.
Слађана Стефановић	Информатика и рачунарство	24.2.2023.	V	2.
Кристина Максимовић	Музичка култура	28.2.2023.	IV	5.
Милица Милошевић	Српски језик и књижевност	26.4.2023.	VI 1	3.
Бојана Бојовић	Математика	8.5.2023.	VII	
Слађана Стефановић	Информатика и рачунарство	24.5.2023.	VI 1	3.
Милица Милошевић	Српски језик и књижевност		VI 2	
Кристина Максимовић	Музичка култура	30.5.2023.	хор	5.

Презентације на Наставничком већу и стручним већима са дискусијом		
Запослени	Тема	Датум
Слађана Јеринић	36. Сабор учитеља Србије - Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	30.8.2022.
Наташа Драгојевић Савић	Истраживање „Насиље у школи 2022“	6.4.2023.
Наташа Драгојевић Савић	Платформа „Чувам те“ – нова верија	8.6.2023.
Ивана Славковић	Трибина „Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања“	8.6.2023.
Слађана Јеринић	Студијско путовање Словенија, ОШ „ Кашељ“ Љубљана	20.6.2023.

Реализоване обуке на платформама	
Национална платформа „Чувам те“	Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
Кампстер платформа	Увод у програмирање
	Основе PYTHON програмирања

Стручно усавршавање ван установе у школској 2022/23. години

Одобрени стручни скупови	
Назив теме и облика стручног усавршавања број бодова	Време реализације
Трибина „Учионица без зидова“ 1 бод	Новембар 2022.
Стручни скуп – 36. Сабор учитеља Србије „Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ 1 бод	Новембар 2022.
Стручни скуп „Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика“ 1 бод	Новембар 2022.
Трибина „Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације“ 1 бод	Децембар 2022.
Стручни скуп „Спровођење васпитних и васпино дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса“ 1 бод	Децембар 2022.

Стручни скуп „Извештај са летње школе педагога физичке културе у Ивањици Критеријуми оцењивања Обавезне физичке активности ОФА“ 1 бод	
Трибина „С природом на ти“	Фебруар 2023.
Трибина „Учимо заједно-од вртића ка школи“	Март 2023.
Трибина ”Мотивациони поступци у настави”	Март 2023.
Стручни скуп - трибина (online): "Функционална (не)писменост ученика у Србији"	Март 2023.
Стручни скуп (online): "Деца и медији - имамо ли разлога за страх?"	Мај 2023.
Дигитално образовање 2023 (конференција одржана путем интернета)	Април 2023.
Конференција / Актуелна питања у настави Историје	Мај 2023.
Вебинар "Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје"	Јун 2023.

Акредитовани програми стручног усавршавања	
Назив теме и облика стручног усавршавања број бодова	Време реализације
Обука за наставу грађанског васпитања 8 бодова	Септембар 2022.
Етика и интегритет 8 бодова	Октобар 2022.
Водич за час одељенског старешине 16 бодова	Октобар 2022.
Од планирања до рефлексije 12 бодова	Октобар 2022.
Развијање комуникацијских вештина наставника и могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња 8 бодова	Новембар 2022.
Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења 24 бода	Новембар 2022.
Пет корака до ефикасне наставе 8 бодова	Новембар 2023.
Узезивање и функционалност наставничке документације 8 бодова	Новембар 2022.
И комуникација се учи 8 бодова	Новембар 2022.
Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема 16 бодова	Децембар 2022.

Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу 16 бодова	Децембар 2022.
"Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема" у оквиру пројекта Школе за 21.век! 8 бодова	Јануар 2023.
Методе и технике у настави усмереној на исходе 8 бодова	Фебруар 2023.
Предузетништво у музичком образовању 8 бодова	Фебруар 2023.
Знањем против злоупотребе дрога 8 бодова	Април 2023.
На заједничком путу учења 24 бода	Мај 2023.
Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник 19,5 бодова	Мај 2023.
Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе 16 бодова	
Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања 8 бодова	
Модели и експерименти у настави физике 8 бодова	
Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката 24 бода	
Обука Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту 8 бодова	Јун 2023.
Обука Министарства просвете и Завода за унапређивање образовања и васпитања за дежурне наставнике на Завршном испиту 8 бодова	Јун 2023.

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

У току првог и другог полугодишта школске 2022/23. године учитељи и наставници, као и остали запослени, су остваривали редовну сарадњу са родитељима која се остваривала непосредно у школи, кроз индивидуалне консултације и Дан отворених врата, али и телефонским путем и посредством Вибер група. Поштујући препоруке Министарства, у току првог и другог полугодишта су организовани одељењски родитељски састанци. Сарадња са родитељима се огледа и у постојању саветодавног органа школе Савет родитеља, а

представници родитеља активно учествују у раду појединих тимова. Такође, родитељи су и ове године учествовали у истраживањима и пројектима школе. Један од њих је део редовног годишњег самовредновања школе, у коме су родитељи ученика свих разреда учествовали у процени одређених аспеката школског живота. Неки родитељи су узели активно учешће у пројекту “Отпад има своје место - рециклирај га често“.

Сарадња са друштвеном средином

Планирана сарадња са актерима у друштвеној средини и локалној заједници је углавном остварена. Школа је имала прилике да оствари сарадњу са другим образовним установама, установама културе, са медијима и са локалном самоуправом, Центром за социјални рад, полицијом, као и са предшколским установама “Моје детињство” и “Радост”. Сарадња се углавном огледала у међуинституционалном прикупљању информација и консултацијама. Од маја месеца постоји интензивнија и редовнија сарадња са свим релевантним институцијама које су укључене у рад на Националној платформи “Чувам те”. Настављена је сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање, Регионалним центром за таленте и Канцеларијом за младе Чачак.

Неке од нереализованих активности сарадње са друштвеном средином ће се бити планиране за наредну школску годину..

ОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Анализом остварености активности из Годишњег плана рада школе дошли смо до закључка да је он остварен у великој мери. Све активности које су предвиђене Годишњим планом рада школе, а евентуално нису остварене у току школске 2022/23. године (културне активности, излети, екскурзије, угледн и огледни часови, сарадња са другим институцијама итд.) биће планиране за наредну школску годину.

Извештај усвојен на седници Школског одбора
ОШ „Свети Ђакон Авакум“
У Трнави
Деловодни број
од 15.9.2023. године

Председница Школског одбора
Слађана Јеринић

Директорка Школе
Наташа Драгојевић Савић